

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2022 -2023**

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ- CP về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;

Thực hiện các công văn hướng dẫn của Bộ giáo dục, Sở giáo dục về công tác pháp chế;

Thực hiện kế hoạch số 230/PGDDĐT ngày 6 tháng 10 năm 2022 của Phòng giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2022-2023;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 -2023, Trường THCS Quang Trung xây dựng kế hoạch để triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2022 -2023 như sau:

**I. Mục đích yêu cầu.**

**1. Mục đích.**

Công tác pháp chế nhằm góp phần đưa các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh của nhà trường một cách thường xuyên, kịp thời, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về ý thức tôn trọng và chấp hành pháp luật; giúp mỗi CB-GV-NV-HS nhận thức sâu sắc về vai trò và tầm quan trọng của công tác pháp chế trong hoạt động của trường, của mỗi cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ được giao

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường về việc chấp hành pháp luật, sử dụng pháp luật làm công cụ, phương tiện bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của mình, góp phần xây dựng môi trường giáo dục ổn định, giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; hạn chế hành vi vi phạm pháp luật, thực hiện nếp văn minh, giữ gìn an ninh - trật tự an toàn xã hội.

**2. Yêu cầu**

Công tác pháp chế phải đúng chủ trương, đường lối quan điểm chỉ đạo của Đảng, Nhà nước và của ngành Giáo dục và đào tạo .

Công tác pháp chế phải đảm bảo tính đồng bộ, toàn diện và hiệu quả.

Công tác pháp chế phải phù hợp với đặc điểm xã hội, văn hóa truyền thống và các cuộc vận động, các phong trào lớn của ngành, của địa phương; phối hợp các lực lượng công tác pháp chế trong và ngoài ngành GD&ĐT cùng tham gia thực hiện.

Gắn chặt hơn nữa công tác Công tác pháp chế với giáo dục đạo đức, giáo dục

công dân. Kết hợp giáo dục chính khóa với giáo dục ngoài khóa: tích hợp lồng ghép nội dung pháp luật một cách hợp lý trong môn học Giáo dục công dân, đảm bảo sự liên thông về kiến thức giữa các cấp học và trình độ đào tạo. Kết hợp giáo dục pháp luật thông qua các môn học với các hoạt động ngoài giờ lên lớp, sinh hoạt chủ nhiệm, sinh hoạt dưới cờ.

## **II. Nhiệm vụ chung :**

1. Tập trung nâng cao chất lượng công tác pháp chế và thực hiện tốt các nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế.

2. Tăng cường tổ chức công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trong trường.

3. Tiếp tục kiện toàn tổ chức, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, nâng cao chất lượng đội ngũ những người làm công tác pháp chế, góp phần nâng cao hiệu quả, hiệu lực công tác pháp chế. Nâng cao trách nhiệm công tác tham gia xây dựng pháp luật; kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; phổ biến, giáo dục pháp luật; theo dõi và kiểm tra việc thực hiện pháp luật trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh các trường, cơ sở giáo dục trong tỉnh theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế.

4. Nâng cao nhận thức và ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên và học sinh trong ngành; tạo điều kiện để cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên và học sinh sử dụng pháp luật làm công cụ, phương tiện bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của mình; góp phần giữ gìn trật tự, an toàn xã hội, thúc đẩy sự phát triển kinh tế - xã hội của thành phố.

## **III. Nhiệm vụ cụ thể:**

### **1. Kiện toàn tổ chức pháp chế:**

- Căn cứ vào nhu cầu công tác pháp chế, ngày 12 tháng 9 năm 2022 trường THCS Quang Trung đã ban hành Quyết định kiện toàn tổ công tác pháp chế năm học 2022-2023 theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP Gồm các đồng chí chi sau:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Tám	Hiệu trưởng	Tổ trưởng
2	Trịnh Thị Khuyến	Phó hiệu trưởng	Tổ phó
3	Bùi Đình Luân	Chủ tịch công đoàn	Thành viên
4	Bùi Đình Đông	TT Tổ KHTN	Thành viên
5	Nguyễn Văn Hưng	TT Tổ KHXH	Thành viên
6	Nguyễn Thị Ngàn	Tổng phụ trách	Thành viên

7	Nguyễn Thị Hà	Kế toán	Thành viên
8	Phạm Thị Thúy Liên	Thư viên	Thành viên

- Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác pháp chế cho cán bộ làm công tác pháp chế do Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Tư pháp và các cơ quan chuyên môn khác tổ chức.

- Phân công đồng chí Nguyễn Thị Tám – Hiệu trưởng Phụ trách công tác pháp chế trong nhà trường và phân công nhiệm vụ đầy đủ cho các thành viên.

## 2. Về xây dựng văn bản quy phạm pháp luật:

- Xây dựng các văn bản quản lý, điều hành tại nhà trường đúng pháp luật. Thực hiện nghiêm túc việc soạn thảo và ban hành các văn bản đảm bảo đúng theo quy định tại Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của thủ tướng chính phủ về công tác văn thư.

- Chủ động tìm hiểu, nghiên cứu các văn bản qui phạm pháp luật để triển khai tuyên truyền trong nhà trường.

- Tổ chức cho giáo viên, nhân viên thảo luận, tham gia đóng góp ý kiến vào dự thảo văn bản quy phạm pháp luật và văn bản khác do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức, kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền trong việc sửa đổi, bổ sung văn bản; đặc biệt những văn bản liên quan đến lĩnh vực giáo dục; việc tổ chức lấy ý kiến phải triển khai nghiêm túc, có chất lượng, kịp thời theo đúng thời gian quy định. Việc tham gia góp ý kiến phải bằng văn bản đối với các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Đối với các văn bản hướng dẫn thi hành giao cho các tổ thảo luận, rà soát ... và đưa ra ý kiến góp ý hàng tháng qua sinh hoạt chuyên môn.

## 3. Về công tác kiểm tra, xử lý; rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật:

- Cập nhật số đăng ký văn bản đi và số đăng ký văn bản đến đúng quy định. Tiếp nhận, xử lý kịp thời văn bản đến.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát các văn bản quản lý, điều hành của Nhà trường ban hành (Quyết định, công văn, hướng dẫn, quy chế...) đảm bảo đúng về thể thức và thẩm quyền ban hành theo đúng quy định.

-Thực hiện Chuyển đổi số, thực hiện dùng Chữ ký số và chuyển văn bản qua hệ thống phần mềm qlvb.hpnet.vn từ tháng 11/2022.

- Thường xuyên cập nhật, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục.

- Thường xuyên kiểm tra những văn bản QPPL của Bộ GD&ĐT, UBND, HĐND Thành phố ban hành như Thông tư, Quyết định, Nghị quyết ... và báo cáo,

đề xuất với Phòng GDĐT trình cấp có thẩm quyền những vấn đề bất cập, đề nghị sửa đổi hoặc bãi bỏ theo quy định.

#### **4. Về công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.**

- Giáo dục, pháp luật bám sát của nhiệm vụ chủ yếu của năm học, tập trung tuyên truyền, phổ biến các qui định mới của pháp luật về GDĐT, gắn với triển khai thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến những nội dung cơ bản và điểm mới của Luật Giáo dục năm 2019. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các văn bản mới ban hành liên quan đến tổ chức, hoạt động, nhiệm vụ của nhà trường; văn bản liên quan đến quyền và nghĩa vụ của viên chức, nhà giáo, người lao động, người học và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật; Luật phòng chống tham nhũng; Luật An ninh mạng, Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/05/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập; Nghị định 04/2021/NĐ-CP Quy định xử phạt hành chính trong lĩnh vực giáo dục

- Đa dạng hóa các hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và các hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật mới trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Chi đạo đổi mới phương pháp dạy và học nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy các kiến thức pháp luật trong chương trình chính khóa; tăng cường nội dung phổ biến, giáo dục pháp luật trong các chương trình ngoại khóa và các hoạt động NGLL.

- Xây dựng hệ thống tài liệu phục vụ cho công tác tuyên truyền PBGDPL trong nhà

- Đối với học sinh: Giáo viên tổ chức dạy tích hợp, lồng ghép nội dung giáo dục pháp luật cho học sinh thông qua bài giảng một cách hợp lý, phối hợp giáo dục pháp luật với giáo dục đạo đức, gắn việc giảng dạy và học tập pháp luật với rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh nhằm củng cố kiến thức đã học trong chương trình, phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo trong tìm hiểu kiến thức pháp luật và vận dụng pháp luật trong xử lý tình huống thực tế. Phối hợp với Đội thiếu niên, Đoàn thanh niên, Ban công an xã, Ban quản lý đường Cao tốc Hà Nội- Hải phòng... để tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp phổ biến tuyên truyền, giáo dục pháp luật về An toàn giao thông, Phòng cháy chữa cháy, bảo vệ môi trường, bảo vệ biển đảo... Tổ chức Ngày pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam- Ngày 09/11, hưởng ứng các hoạt động giáo dục tuyên truyền theo chỉ đạo của cấp trên.

- Tiếp tục củng cố và duy trì tủ sách pháp luật đảm bảo đủ các loại sách, báo, tài liệu pháp lý phục vụ cho công tác quản lý, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ, giảng dạy và học tập; ngoài ra cần chọn lọc, bổ sung các loại sách, báo, tài liệu khác có nội dung pháp luật phù hợp với từng đối tượng giáo viên và học sinh.

- Nhân viên thư viện và giáo viên dạy môn Giáo dục công dân quản lý và hướng dẫn khai thác tủ sách pháp luật; thường xuyên tuyên truyền, vận động cán bộ, giáo viên, học sinh đọc và tìm hiểu các sách, báo, tài liệu pháp lý của tủ sách pháp

luật; đồng thời bổ sung các loại sách, báo, tài liệu pháp lý phù hợp nhiệm vụ cụ thể của đơn vị; phổ biến kịp thời các loại sách, tài liệu tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhằm khai thác triệt để nguồn sách, tài liệu có trong tủ sách pháp luật của nhà trường; Bố trí đầu mục sách pháp luật ở 17/17 thư viện 50K của các lớp.

- Ngoài ra Giáo viên phụ trách CNTT giới thiệu, hướng dẫn các trang Website đăng tải các văn bản, sách pháp luật để cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường có thể truy cập, nghiên cứu.

**5. Về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật:**

Tăng cường công tác tự kiểm tra, theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục. Tập trung kiểm tra việc thực hiện các văn bản: Điều lệ trường học; Thực hiện qui chế chuyên môn, kiểm tra đánh giá học sinh; Qui định về đạo đức nhà giáo; qui định dạy thêm học thêm, việc soạn thảo, ban hành văn bản.

Thực hiện hoạt động theo dõi tình hình thi hành pháp luật, như sau:

*a/ Thu thập thông tin về tình hình thi hành pháp luật*

Thông tin về tình hình thi hành pháp luật do tổ chức, cá nhân phản ánh, cung cấp và thông tin đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng;

Số lượng, nội dung văn bản của đơn vị không thống nhất, đồng bộ và khả thi;

Nội dung, hình thức phổ biến pháp luật đã thực hiện;

Tình hình xử lý vi phạm pháp luật.

*b/ Kiểm tra, khảo sát, đề xuất kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật*

- Các tổ tăng cường theo dõi việc thực hiện các VBQPPL về giáo dục, các văn bản chỉ đạo của ngành; kiểm tra việc thực hiện pháp luật để kịp thời phát hiện, kiến nghị xử lý đối với các văn bản trái pháp luật;

- Nhà trường tiếp nhận, thu thập thông tin về tình hình thi hành pháp luật, kiểm tra, báo cáo về Phòng giáo dục.

*c. Công tác cải cách thủ tục hành chính*

Thực hiện nghiêm túc, đúng qui định các thủ tục hành chính: Bố trí phòng tiếp dân, niềm yết công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của đơn vị như: Lịch tiếp dân, thủ tục chuyển trường, cấp phát văn bằng, chứng chỉ, giải quyết đơn thư khiếu nại... niềm yết công khai nội dung, địa chỉ tiếp nhận, xử lý, giải quyết những phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết của nhà trường. Ghi chép đầy đủ nội dung các cuộc tiếp công dân trong Sổ tiếp công dân của nhà trường.

**IV. Kế hoạch tháng.**

Tháng	Nội dung triển khai	Người thực hiện
9/2022	- Thành lập tổ công tác thực hiện nhiệm vụ pháp chế nhà trường. - Tập huấn giáo viên soạn thảo hướng dẫn Nghị định	Lãnh đạo trường  Văn Thu, PHT

	<p>30/2020/NĐ-CP ngày 5/3/2020</p> <p>- Tuyên truyền cho cán bộ, giáo viên, nhân viên: + Luật giáo dục 2019.Thông tư 32 /2020/ TT BGDĐT ngày 15/9/2020 của BGDĐT ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường PT có nhiều cấp học. Các văn bản quy định chế độ, giờ làm việc của CBGV.</p> <p>- Nghiên cứu và thảo luận các văn bản chuyên môn</p> <p>- Các văn bản chỉ đạo về dạy thêm,học thêm, các văn bản chuyên môn.</p> <p>- Tuyên truyền giáo dục An toàn giao thông cho học sinh</p> <p>- Soạn thảo các văn bản, kiểm tra,rà soát, trình HT kí ( nếu có )</p>	<p>Hiệu trưởng</p> <p>PHT, Tổ trưởng Hiệu trưởng</p> <p>Đoàn đội,GVCN Văn thư, PHT, HT</p>
10/2022	<p>- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ pháp chế...</p> <p>- Tuyên truyền phổ biến GDPL:</p> <p>+Thông tư số 11/2020/TT-BGD-ĐT ngày 19/05/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập; Nghị định 04/2021/NĐ-CP Quy định xử phạt hành chính trong lĩnh vực giáo dục</p> <p>+ Thông tư 55/2011 điều lệ BDD cha mẹ học sinh tới HPH qua cuộc họp phụ huynh đầu năm .Tuyên truyền cho HS các nội dung liên quan đến thông tư 32</p> <p>- Thông qua kế hoạch năm học, Quy chế cơ quan , các văn bản chỉ đạo cấp trên, quy định đạo đức nhà giáo</p> <p>- Triển khai kế hoạch 704/ BGD về ATGT.</p> <p>- Nghị định 115/2020/NĐ-CP, ngày 25 tháng 9 năm 2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức của Thủ tướng Chính phủ;</p> <p>- Soạn thảo các văn bản, kiểm tra,rà soát, trình HT kí ( nếu có )</p>	<p>Tổ công tác pháp chế Hiệu trưởng</p> <p>Hiệu trưởng, GVCN</p> <p>CBGV TT</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Văn thư, PHT, HT</p>
11/2022	<p>- Tổ chức Hội thi kiến thức PCMT và HIV/AIDS, Tổ chức tuyên truyền "Sức khỏe sinh sản vị thành niên", Tuyên truyền thực hiện ATGT, phòng cháy chữa cháy</p> <p>- Rà soát lập dự trữ, mua tạp trí, sách pháp luật.</p> <p>- Tiếp tục triển khai các văn bản của ngành tới cán bộ giáo viên, công nhân viên nhà trường</p> <p>- Công văn 3125/2009/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 23 tháng 7 năm 2019 về việc tổ chức thi hằng CDNN giáo viên mầm non,giáo viên phổ thông công lập của BGD và đào tạo;</p> <p>-Triển khai một số vấn đề luật PC tham nhũng, Luật an ninh mạng..</p> <p>- Soạn thảo văn bản, kiểm tra,rà soát, trình HTkí ( nếu có )</p>	<p>Đoàn, đội TN Công an PCCC</p> <p>Thư viện. PHT BGH, Tổ trưởng CM Chủ tịch công đoàn</p> <p>Hiệu trưởng</p> <p>Văn thư, PHT, HT</p>
12/2022	<p>- Phát động tháng hành động quốc gia phòng chống HIV/AIDS . Giáo dục kỹ năng sống trong học sinh, luật bảo vệ môi trường...</p>	<p>Đoàn TN, Đội TN GVCN</p> <p>- Tổ công tác pháp</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn đánh giá trường đạt chuẩn và kiểm định chất lượng.</li> <li>- Triển khai Nghị định quy định xử lý, kỉ luật viên chức</li> <li>- Triển khai thông tư liên tịch quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở.</li> <li>- Tiếp tục triển khai thông tư về đánh giá xếp loại học sinh..</li> <li>- Tiếp tục xây dựng tủ sách pháp luật.</li> <li>- Kiểm tra rà soát công văn đi và đến</li> </ul>	<p>chế. Hiệu trưởng</p> <p>Chủ tịch công đoàn</p> <p>PHT,TT Thư viện Văn thư</p>
01/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra công tác thực hiện triển khai các văn bản pháp luật cho giáo viên và học sinh.</li> <li>- Kiểm tra Quy chế sử dụng sổ điểm, học bạ điện tử và sử dụng hồ sơ sổ sách trong nhà trường</li> <li>- TT Giáo dục kỹ năng sống trong học sinh. Luật bảo vệ và chăm sóc giáo dục trẻ em số 25/2004/ QH11, ngày 15 tháng 6 năm 2004.</li> <li>- Triển khai thông tư 05/ TT-TTTP về công tác thanh tra.</li> <li>- Soạn thảo văn bản, kiểm tra, rà soát, trình H kí ( nếu có )</li> </ul>	<p>Tổ pháp chế.</p> <p>PHT, Văn thư</p> <p>GVCN, Học sinh</p> <p>Văn thư, PHT, HT</p>
02/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sưu tầm sách báo về pháp luật để phổ biến trong giáo viên và học sinh.</li> <li>- Triển khai học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng.</li> <li>- Soạn thảo văn bản, kiểm tra, rà soát, trình H kí (nếu có)</li> <li>- Kiểm tra nội dung thực hiện văn bản đã được phổ biến</li> </ul>	<p>Thư viện</p> <p>BGH, GV môn GDCD</p> <p>Văn thư, PHT, HT</p> <p>Tổ pháp chế</p>
03/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khai thác nguồn tài liệu từ Internet ( thư viện pháp luật)</li> <li>- Giáo dục KNS: Phòng chống đuối nước, giáo dục sức khỏe vị thành niên</li> <li>- Kiểm tra xây dựng tủ sách pháp luật</li> <li>- Soạn thảo văn bản, kiểm tra, rà soát trình HT kí ( nếu có )</li> </ul>	<p>Tổ pháp chế.</p> <p>TPT, GV GDCD, GVCN</p> <p>BGH</p> <p>Văn thư, PHT, HT</p>
04/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Giáo dục phổ biến, tuyên truyền pháp luật: + Quyết định 4458/QĐ-BGD&amp;ĐT ngày 22 tháng 8 năm 2007 quy định về xây dựng trường học an toàn, chống tai nạn thương tích trong trường PT + Nghị định hướng dẫn luật thanh tra và hoạt động của BTT nhân dân. + Thông tư 16 / / TT- BGDDT ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên THCS, giáo viên THPT -Rà soát thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên trong việc đánh giá xếp loại học sinh - Soạn thảo văn bản, kiểm tra, rà soát, trình H kí( nếu có )</li> </ul>	<p>Đoàn, đội thiếu niên. GVCN.</p> <p>CTCD</p> <p>BGH</p> <p>PHT, TTCM</p> <p>Văn thư, PHT, HT</p>
05/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai qui chế xét tốt nghiệp THCS. Quy chế tuyển sinh</li> <li>- KT rà soát các công văn báo cáo của trường .</li> <li>- Hướng dẫn đánh giá xếp loại viên chức....</li> </ul>	<p>Hiệu trưởng</p> <p>BGH, văn thư</p> <p>Hiệu trưởng</p>

### V. Tổ chức thực hiện :

- Trên cơ sở kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ pháp chế của nhà trường, Tổ pháp chế thực hiện nhiệm vụ kiểm tra giám sát, tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật tại các buổi họp Hội đồng sư phạm, sinh hoạt tổ chuyên môn (đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường).

- Triển khai tích hợp, lồng ghép giảng dạy phổ biến pháp luật trong các tiết học môn giáo dục công dân, phối kết hợp với Đội thiếu niên, Đoàn thanh niên, trong việc giáo dục pháp luật, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh thông qua các hoạt động ngoại khóa và hoạt động NGLL.

- Các đồng chí Tổ trưởng có trách nhiệm tổng hợp những ý kiến tham góp kiến nghị, đề xuất vào dự thảo văn bản quy phạm pháp luật và văn bản hướng dẫn thi hành... báo cáo Hiệu trưởng thực hiện ít nhất một năm 2 lần vào cuối học kì.

- Giao cho văn thư tiếp nhận, xử lý kịp thời các văn bản đến, kiểm tra nội dung, thể thức, kĩ thuật trình bày văn bản trước khi Hiệu trưởng ban hành. Văn thư có trách nhiệm quản lý, lưu trữ phân loại các loại văn bản: văn bản quy phạm pháp luật ( có năm ban hành – có số ); Văn bản hành chính thông thường ( Báo cáo, tờ trình..); Văn bản hành chính cá biệt..

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác pháp chế của nhà trường năm học 2022-2023, các tổ chức cá nhân triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc báo cáo Hiệu trưởng giải quyết./

**Nơi nhận:**

- PGD&ĐT(để BC),
- Lưu VT.



Nguyễn Thị Tám