

Số: 601/QĐ-THCSQtr

Quang Trung, ngày 4 tháng 11 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban chỉ đạo công nghệ thông tin, chuyển đổi số
năm học 2022-2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS QUANG TRUNG

Căn cứ Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 của Sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục huyện An Lão;

Căn cứ công văn số 3020/SGDĐT-VP ngày 30/9/2022 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục năm học 2022-2023.

Theo đề nghị của bộ phận chuyên môn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo Công nghệ thông tin – Chuyển đổi số của trường THCS Quang Trung năm học 2022 - 2023 gồm các ông, bà có tên sau (có danh sách kèm theo)

Điều 2. Ban chỉ đạo Công nghệ thông tin – chuyển đổi số có nhiệm vụ:

- Tổ chức triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục năm học 2022-2023 và phát triển ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy và học.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng về công tác quản lý và phát triển ứng dụng, Công nghệ thông tin trong việc quản lý đồng bộ cơ sở dữ liệu nhà trường.

- Tổ chức các cuộc thi, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn và nghiên cứu khoa học.

Điều 3. Các đồng chí có tên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- - Như Điều 3;
- - Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Tám



DANH SÁCH

Ban chỉ đạo công nghệ thông tin, chuyển đổi số

Năm học 2022-2023

(Kèm theo Quyết định số: 67/QĐ-ĐTT ngày 14 tháng 11 năm 2022 của Hiệu trưởng trường THCS Quang Trung)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Tám	Hiệu trưởng	Trưởng ban – Quản lý chỉ đạo chung
2	Trịnh Thị Khuyên	Phó Hiệu trưởng	Phó ban – Quản lý các phần mềm về chuyên môn, Tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ CNTT-CĐS
3	Dương Thị Huyền Trang	Tổ phó CM	Thành viên - Phụ trách phòng tin ; Phụ trách các phần mềm QLCM; QLVC; QL Công thông tin điện tử của trường(Web); Hướng dẫn sử dụng chữ kí số.., Đánh giá chuẩn GV Temis, Bồi dưỡng GV..
4	Phạm Thị Nhung	Nhân viên Văn Thư	Thành viên – QL phần mềm CSDL và các báo cáo thống kê của nhà trường. Phụ trách phần mềm HPNET-eOffice, Gmail của nhà trường.
5	Phạm Thị Thúy Liên	Nhân viên thư viện	Thành viên – QLPM thư viện; PM thư viện số ; QL PM phổ cập, báo cáo thống kê về phổ cập
6	Nguyễn Thị Hà	Kế toán	Thành viên – QL các phần mềm về công tác tài chính; PM thu không dùng tiền mặt; Phụ trách phần mềm trộn đề tổ KHTN.
7	Bùi Đình Đông	TT Tổ KHTN	Thành viên – Phụ trách phần mềm trộn đề tổ KHTN và CĐ CNTT,CĐS của tổ;
8	Nguyễn Văn Hưng	TT Tổ KHXH	Thành viên - Phụ trách phần mềm trộn đề tổ KHXH và CĐ CNTT,CĐS của tổ;
9	Bùi Đình Luân	Chủ tịch công đoàn	Thành viên – Phụ trách phần mềm công đoàn.
10	Nguyễn Quốc Khánh	Giáo viên	Thành viên – Phụ trách việc ứng dụng CNTT của học sinh.
11	Dương Thị Đào	Phó chủ tịch công đoàn	Thành viên – Phụ trách trang facebook.

(Danh sách trên gồm có 11 người)

Số: 113 /KH-THCSQTr

Quang Trung, ngày 14 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin, chuyển đổi số
năm học 2022-2023

Căn cứ Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 của Sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục huyện An Lão;

Thực hiện Công văn số 3020/SGDDĐT-VP ngày 30/9/2022 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục năm học 2022-2023.

Thực hiện kế hoạch số 142/KH- GDĐT ngày 13/7/2022 của Phòng giáo dục và đào tạo huyện An Lão về việc thực hiện chuyển đổi số ngành giáo dục huyện An Lão giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030;

Xét đặc điểm tình hình thực tế của đơn vị, Ban giám hiệu trường THCS Quang Trung xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin- Chuyển đổi số năm học 2022-2023 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về vị trí, vai trò, kiến thức và kỹ năng về chuyển đổi số, ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học.
2. Nâng cao hiệu quả khai thác và ứng dụng ứng dụng chuyển đổi số - CNTT trong quản lý và hỗ trợ các hoạt động dạy – học của nhà trường.
3. Nâng cao hiệu quả đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực của học sinh đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo. Nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

II. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục triển khai dạy học trực tuyến kết hợp dạy học trực tiếp nhằm hỗ trợ nâng cao chất lượng, hiệu quả dạy - học và đổi mới phương pháp dạy - học; tăng cường các điều kiện đảm bảo và ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số (CDS) để đổi mới nội dung, phương pháp dạy, học, thi và kiểm tra đánh giá, quản lý giáo dục, quản trị nhà trường.
2. Khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành giáo dục thành phố Hải Phòng; thường xuyên cập nhật thông tin của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và kết quả học tập của học sinh theo quy định.
3. Tăng cường sử dụng hồ sơ điện tử thay thế văn bản, tài liệu giấy; tăng cường hoạt động chỉ đạo, điều hành, giao dịch, họp, tập huấn được thực hiện chủ yếu trên môi trường mạng; triển khai giải pháp tuyển sinh trực tuyến với các lớp đầu cấp học và cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.
4. Tăng cường các nguồn lực của Nhà nước và xã hội, nâng cao chất lượng nhân lực, đảm bảo các điều kiện về hạ tầng, cơ sở vật chất và trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và CDS trong nhà trường.

5. Triển khai thanh toán các khoản thu bằng hình thức trực tuyến không dùng tiền mặt.

III. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực CNTT phục vụ CDS và công tác thống kê giáo dục.

- Các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện việc bồi dưỡng và tự bồi dưỡng để đáp ứng yêu cầu ứng dụng CNTT, CDS.

- Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia tập huấn, bồi dưỡng về CNTT, CDS đầy đủ, đúng thành phần theo Kế hoạch của Sở GD&ĐT.

2. Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng, trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và CDS trong GD&ĐT

Đầu tư trang thiết bị ứng dụng CNTT và CDS đảm bảo thiết thực, hiệu quả với các nội dung sau:

- Tiếp tục rà soát và có kế hoạch mua sắm bổ sung, duy trì, nâng cấp trang thiết bị đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng CNTT, CDS, tổ chức dạy môn Tin học theo chương trình giáo dục phổ thông 2018, tổ chức dạy học trực tuyến và làm việc trực tuyến (*khi có chỉ đạo*). Đảm bảo 17 phòng học có đủ trang thiết bị dạy học: Tivi, màn hình tương tác, bảng trượt ngang chống loá.

- Có biện pháp đảm bảo an toàn an ninh thông tin đối với các hệ thống CNTT. Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin. Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin khi sử dụng các phần mềm trực tuyến và thiết bị cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính bảng, máy tính cá nhân.

- Đề xuất, tham mưu các cấp chính quyền ưu tiên nguồn lực đầu tư mua sắm thiết bị dạy - học trực tuyến phục vụ nhà trường, giáo viên và học sinh; huy động các nguồn lực xã hội ủng hộ, tài trợ thiết bị dạy - học, đề nghị các nhà mạng trên địa bàn có chính sách hỗ trợ, ưu đãi đặc biệt về dịch vụ Internet (*đặc biệt là giảm giá cước 3G, 4G*) cho học sinh, giáo viên và nhà trường.

3. Ứng dụng CNTT và CDS trong đổi mới phương thức quản trị nhà trường

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả CSDL đảm bảo báo cáo dữ liệu đầy đủ, chính xác và đúng thời hạn theo yêu cầu.

- Tăng cường sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử; tăng cường áp dụng các giải pháp trao đổi thông tin và truyền thông tới phụ huynh học sinh và người dân.

- Tiếp tục khai thác hiệu quả hệ thống phần mềm Văn phòng điện tử HPNET-eOffice (<https://qlvb.hpnet.vn>) để xử lý văn bản đi, đến, kết nối thông tin chỉ đạo, điều hành bằng văn bản điện tử từ Phòng GD&ĐT tới các trường và ngược lại.

- Đẩy mạnh triển khai dịch vụ công trực tuyến trong giáo dục, đặc biệt các dịch vụ công trực tuyến phục vụ học sinh, phụ huynh học sinh và người dân một số dịch vụ cụ thể như:

- Dịch vụ trực tuyến về xét tuyển học sinh đầu cấp mức độ 3, mức độ 4 (*cung cấp đầy đủ các loại mẫu đơn, nộp hồ sơ trực tuyến, công khai danh sách đăng ký, công khai kết quả xét tuyển và trả kết quả qua mạng*);

- Tăng cường công tác truyền thông về CDS nhằm nâng cao nhận thức của toàn thể cán bộ, giáo viên, người lao động, học sinh và phụ huynh về vai trò ứng dụng CNTT, CDS trong các hoạt động GD&ĐT và các kết quả ứng dụng CNTT, CDS đã đạt được.

- Tăng cường ứng dụng CNTT để tổ chức các cuộc họp, hội thảo, dự giờ, bồi dưỡng chuyên môn, sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 (*đặc biệt đối với hình thức tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường*) qua hệ thống phòng họp trực tuyến.

- Triển khai có hiệu quả hệ thống công thông tin điện tử, thư điện tử ngành giáo dục thành phố theo quy định tại Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT.

4. Ứng dụng CNTT và CDS trong hoạt động dạy, học và kiểm tra đánh giá

- Áp dụng hình thức dạy học trực tuyến theo quy định tại Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ GD&ĐT, phù hợp với điều kiện, nhu cầu của mỗi nhà trường.

- Tiếp tục phát triển nguồn học liệu số đảm bảo chất lượng: Huy động giáo viên tham gia đóng góp nguồn học liệu để chia sẻ dùng chung; phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu số trước khi đưa vào sử dụng; hướng dẫn giáo viên tham khảo các nguồn tài nguyên giới thiệu từ Bộ GD&ĐT và các nguồn tài nguyên tin cậy trên Internet.

- Tăng cường ứng dụng CNTT và CDS trong các hoạt động thi, kiểm tra, đánh giá. Triển khai phần mềm trộn đề kiểm tra, chấm trắc nghiệm khách quan trên phần mềm đem lại hiệu quả thiết thực.

5. Triển khai hiệu quả công tác thống kê giáo dục

- Tổ chức thực hiện báo cáo thống kê giáo dục định kỳ đối với giáo dục cấp trường (*kỳ đầu năm học, giữa năm học và kỳ cuối năm học*) đúng thời hạn, đầy đủ và chính xác theo quy định tại Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28/9/2018 của Bộ GD&ĐT về chế độ báo cáo thống kê ngành giáo dục và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Sở, Phòng GD&ĐT.

- Các trường, lớp thường xuyên tổ chức rà soát, thu thập, tổng hợp đầy đủ thông tin về hồ sơ trường học, lớp học, học sinh, đội ngũ (*cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên*), cơ sở vật chất và thiết bị trường học, tài chính đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác và cập nhật vào hệ thống CSDL ngành giáo dục thành phố theo hướng dẫn của Sở, Bộ GD&ĐT. Để đảm bảo chất lượng thông tin và báo cáo, bộ phận làm công tác thống kê cần lưu ý:

- Rà soát kỹ và nhập đầy đủ thông tin về: Trường học có sử dụng máy tính, có Internet cho dạy học, có điện, có nguồn nước sạch, có nước uống; Về học sinh: Năm sinh, tình trạng lên lớp, lưu ban, bỏ học, chỉ số BMI; Về đội ngũ: Năm sinh, trình độ được đào tạo, chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm,...

- Kiểm tra, rà soát, đánh giá tính khớp đúng các chỉ tiêu theo mẫu biểu báo cáo thống kê trước khi nộp lên cấp trên (như các thông tin trường, quy mô học sinh, số học sinh đi học đúng tuổi, số học sinh lưu ban, bỏ học, số giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn trình độ đào tạo, thông tin phổ cập giáo dục, các chỉ tiêu tỷ lệ theo từng cấp học, số liệu chi ngân sách nhà nước cho giáo dục,...).

IV. MỘT SỐ GIẢI PHÁP CƠ BẢN

1. Làm tốt công tác tuyên truyền về công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục năm học 2022-2023. Triển khai các hoạt động hưởng ứng ngày chuyển đổi số quốc gia ngày 10 tháng 10 hằng năm.

2. Thành lập Ban chỉ đạo chuyển đổi số của trường; phân công một lãnh đạo nhà trường phụ trách và viên chức làm đầu mối triển khai nhiệm vụ CNTT, CDS và công tác thống kê giáo dục tại nhà trường.

3. Xây dựng Kế hoạch ứng dụng CNTT và CDS; xác định mục tiêu và nhiệm vụ cụ thể triển khai trong năm học; tăng cường các nguồn lực đầu tư cho ứng dụng CNTT và CDS; phối hợp có hiệu quả việc đầu tư với thuê dịch vụ CNTT.

4. Triển khai kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong các lĩnh vực hoạt động nhà trường, triển khai có hiệu quả CSDL ngành giáo dục thành phố; đảm bảo báo cáo dữ liệu đầy đủ, chính xác và đúng thời hạn theo yêu cầu. Tăng cường sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử;

Tiếp tục khai thác hiệu quả hệ thống phần mềm Văn phòng điện tử HPNET-eOffice để xử lý văn bản đi, đến, kết nối thông tin chỉ đạo, điều hành bằng văn bản điện tử từ Phòng GD&ĐT tới các trường và ngược lại.

- Sử dụng hiệu quả trực tuyến về xét tuyển học sinh đầu cấp nộp hồ sơ trực tuyến, công khai danh sách đăng ký, công khai kết quả xét tuyển và trả kết quả qua mạng.

- Sử dụng hiệu quả phần mềm Quản lý hồ sơ chuyên môn, xây dựng nội quy, quy chế kiểm tra đánh giá hồ sơ giáo án giáo viên gửi lên phần mềm quản lý hồ sơ chuyên môn, Áp dụng chữ ký số cho toàn thể cán bộ giáo viên sử dụng ký duyệt và gửi bài lên phần mềm.

- Khai thác và sử dụng hiệu quả các học liệu điện tử từ các ngôn học liệu chính thống phục vụ dạy và học.

- Cập nhật, báo cáo đúng tiến độ phần mềm phổ cập giáo dục theo đúng tiến độ của ngành.

- Sử dụng hiệu quả ứng dụng công nghệ vào công tác kiểm tra đánh giá, sử dụng phần mềm trộn đề kiểm tra đảm bảo khách quan, chấm trắc nghiệm trên phần mềm điện tử,

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN :

- Ban giám hiệu thường xuyên kiểm tra, theo dõi nhắc nhở các tổ CM, VP, giáo viên trong việc triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT của đơn vị, trong đó chú trọng việc sử dụng các phần mềm: PMQLCM; CSDL ngành; PMPC; LMS; PM thu không dùng tiền mặt, PM KT... và ứng dụng các phần mềm phục vụ đổi mới phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá học sinh theo chương trình giáo dục phổ thông 2018....

- Hội đồng thi đua nhà trường tăng cường theo dõi để kịp thời khen thưởng những thầy cô giáo thực hiện tốt việc chuyển đổi số - UD CNTT; tư vấn lãnh đạo nhà trường trong việc đánh giá, xếp loại thi đua chính xác, công bằng.

- Các tổ chuyên môn, VP phổ biến kế hoạch này đến các thành viên trong tổ, căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin - chuyển đổi số của trường xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số - UDCNTT của tổ; đẩy mạnh công tác bồi dưỡng và tự bồi dưỡng của các thành viên trong tổ.

- Tổ chức các hoạt động bồi dưỡng đội ngũ nâng cao kiến thức, năng lực cho CBGV, NV; thường xuyên cập nhật các nội dung kiến thức Tin học cho đội ngũ; Giúp nhà trường, đội ngũ khai thác sử dụng tốt các phần mềm phục vụ giảng dạy, quản lý.

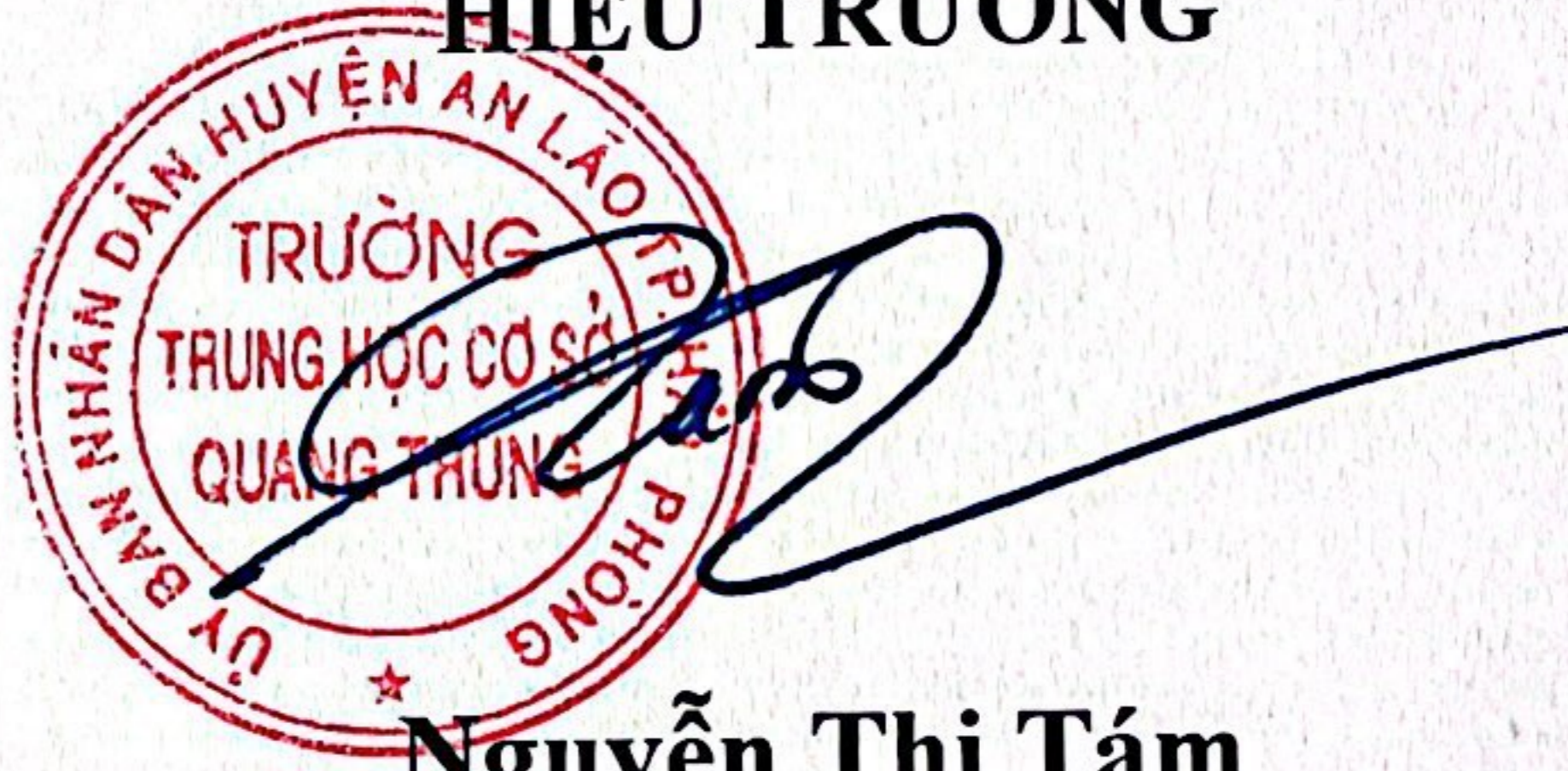
- Phó Ban chỉ đạo tổ chức sơ kết đánh giá tình hình ứng dụng CNTT giữa năm ; đánh giá, tổng kết triển khai nhiệm vụ chuyển đổi số - ứng dụng CNTT năm học 2022-2023 và đề xuất, kiến nghị với HT vào thời điểm tổng kết năm học..

- Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin- chuyển đổi số của trường THCS Quang Trung năm học 2022-2023. Đề nghị CB, GV, NV, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng triển khai đến các thành viên trong tổ thực hiện tốt các nhiệm vụ đề ra; trong quá trình thực hiện có điều gì thắc mắc liên hệ với Ban giám hiệu để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (B/c);
- Tổ chuyên môn, Văn phòng (Thực hiện);
- Lưu: VT(Lưu).

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Tám