

Số: /PGD&ĐT  
V/v thu nhận hồ sơ sáng kiến đề nghị  
thẩm định phạm vi ảnh hưởng cấp cơ sở  
năm học 2022 - 2023

An Lão, ngày tháng năm 2023

Kính gửi: Các Ông (Bà) Hiệu trưởng các MN, TH, THCS, TH&THCS;  
Chủ các nhóm lớp Mầm non độc lập trên địa bàn huyện.

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ Ban hành Điều lệ sáng kiến; Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/1013 của Bộ khoa học công nghệ Hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ;

Thực hiện Công văn số 3861/SGD-GD&ĐT ngày 29/11/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác sáng kiến năm học 2022- 2023 ngành Giáo dục và Đào tạo;

Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo việc thu nhận hồ sơ sáng kiến đề nghị thẩm định phạm vi ảnh hưởng cấp huyện năm học 2022- 2023 như sau:

### 1. Hồ sơ sáng kiến

Các đơn vị chỉ nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo những hồ sơ sáng kiến thực sự có chất lượng, đã được rà soát kỹ lưỡng về tính mới, tính sáng tạo, hiệu quả và khả năng áp dụng, nhân rộng từ cơ sở. Đối với các cá nhân đăng ký thẩm định sáng kiến cấp thành phố phải nộp 02 bộ hồ sơ sáng kiến và chỉ áp dụng đối với các cá nhân đăng kí danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp thành phố.

Hồ sơ của các đơn vị nộp về Phòng GD&ĐT ( *Trực tiếp cho các bộ phận chuyên môn*) gồm 06 loại sau:

1.1. Văn bản đề nghị thẩm định sáng kiến cấp huyện của đơn vị.

1.2. Biên bản thẩm định sáng kiến của Hội đồng sáng kiến cấp trường.

1.3. Phiếu chấm của từng sáng kiến.

1.4. Danh sách trích ngang bảng chấm điểm các sáng kiến xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp của đơn vị (*Lập trên excel theo mẫu*).

TT	Tác giả sáng kiến	Đơn vị (Trường)	Tên sáng kiến	Lĩnh vực ( <i>Quản lý, Toán, Văn,...</i> )	Điểm thẩm định cấp trường	Đăng kí danh hiệu thi đua
1						
2						
...						

1.5. Hồ sơ của các sáng kiến đề nghị công nhận cấp huyện: Gồm 3 loại sau:

- Đơn đề nghị xét công nhận sáng kiến (*viết đủ nội dung và đúng theo mẫu đính kèm, để rời không đóng cùng bản mô tả*);
- Bản mô tả sáng kiến (*viết đủ nội dung và đúng theo mẫu đính kèm, chú ý số trang quy định không quá 10 trang, có chữ ký của tác giả và xác nhận của cơ quan tác giả đang công tác*);
- Các tài liệu, minh chứng về kết quả và lợi ích mang lại của sáng kiến (*nếu có, để rời khỏi bản mô tả*).

1.6. Đĩa CD Rom ghi các dữ liệu sáng kiến của đơn vị: file bản mềm các mô tả sáng kiến; file scan sáng kiến (*yêu cầu mỗi sáng kiến được scan thành 1 file PDF riêng và được scan từ bản sáng kiến có đóng dấu xác nhận của đơn vị*) cùng file các tài liệu, minh chứng về hiệu quả và lợi ích mang lại của sáng kiến.

## **2. Thời gian thu nhận**

Các đơn vị nộp bản cứng hồ sơ sáng kiến và bản mềm dữ liệu hồ sơ sáng kiến về Phòng Giáo dục và Đào tạo cho các bộ phận chuyên môn từ ngày 07/03/2023 đến hết ngày 08/03/2023. (*Sau thời gian trên, nếu đơn vị nào không nộp hồ sơ coi như đơn vị đó không đăng kí tham định sáng kiến cấp huyện*).

Nhận được công văn này, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các cơ sở giáo dục triển khai, thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo để được giải quyết./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên (*để thực hiện*)
- Sở GD&ĐT, HĐKH huyện (*để báo cáo*);
- LĐ&CV PGD (*để CD & TH*);
- Lưu: VT.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Thị Thu Hương**