

Số: 100/KH-SGDĐT

Hải Phòng, ngày 25 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi THCS và THPT cấp thành phố năm học 2023- 2024

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông (Thông tư 22);

Căn cứ Công văn số 2156/SGDĐT-GDTrH ngày 15/8/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm 2023-2024;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT) cấp thành phố năm học 2023-2024 (sau đây gọi chung là Hội thi) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC CỦA HỘI THI GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM LỚP GIỎI

1. Mục đích của Hội thi

- Phát hiện, công nhận và tôn vinh giáo viên chủ nhiệm (GVCN) lớp giỏi và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia giáo dục học sinh, tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của thành phố và của toàn Ngành;

- Tạo động lực cho giáo viên phấn đấu, hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nghề nghiệp;

- Góp phần nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn và đẩy mạnh các phong trào thi đua dạy và học trong trường học; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội cho giáo viên rèn luyện, tự học, sáng tạo, học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm trong công tác chủ nhiệm lớp đối với giáo viên phổ thông.

2. Nguyên tắc của Hội thi

- Dựa trên sự tự nguyện của giáo viên; không ép buộc, không tạo áp lực cho giáo viên tham gia Hội thi;

- Đảm bảo tính trung thực, dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đảm bảo thực chất;

- Đảm bảo đúng quy định của chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của Ngành.

II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN GIÁO VIÊN THAM GIA HỘI THI

1. Đối tượng tham gia dự thi

Giáo viên đang trực tiếp làm công tác chủ nhiệm tại các trường THCS, THPT và trường PT có nhiều cấp học (có cấp THCS, THPT).

2. Tiêu chuẩn tham dự Hội thi

Giáo viên tham dự Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp thành phố đảm bảo đủ các tiêu chuẩn sau đây:

- Đối với giáo viên THCS: Đạt tiêu chuẩn của giáo viên tham dự Hội thi cấp trường; có 01 năm được công nhận là giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp quận/huyện trong 02 năm trước liền kề (năm học 2021-2022, năm học 2022-2023) hoặc được công nhận là giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp quận/huyện năm 2023-2024.

- Đối với giáo viên THPT: Đạt tiêu chuẩn của giáo viên tham dự Hội thi cấp trường; có 01 năm được công nhận là giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường trong 02 năm trước liền kề (năm học 2021-2022, năm học 2022-2023) hoặc được công nhận là giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường năm 2023-2024.

III. NỘI DUNG THI

| Các phần thi | Nội dung yêu cầu | Thời gian | Điểm tối đa |
|---|--|-----------|-------------|
| Phần 1. Thực hành một tiết tổ chức hoạt động giáo dục | <ul style="list-style-type: none"> - Tiết tổ chức hoạt động giáo dục (tiết sinh hoạt lớp hoặc tiết hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp) theo kế hoạch giáo dục tại thời điểm diễn ra Hội thi. - Tiết tổ chức hoạt động giáo dục tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp đó. - Giáo viên không được tổ chức dạy trước (dạy thử) tiết tổ chức hoạt động giáo dục tham gia Hội thi trong năm tổ chức Hội thi. | 45 phút | 20 điểm |
| Phần 2. Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp. | <ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên trình bày báo cáo về một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm việc. Báo cáo được đóng quyển (theo mẫu tại Phụ lục 5a.5b) gửi Ban Giám khảo. - Thời gian trình bày: Không quá 30 phút (bao gồm cả thời gian Ban Giám khảo trao đổi góp ý). - Biện pháp thực hiện trong báo cáo thuyết trình đã được lãnh đạo nhà trường xác nhận áp dụng có hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó. | 30 phút | 10 điểm |

** Lưu ý:*

- Giáo viên được thông báo và có thời gian chuẩn bị cho tiết tổ chức hoạt động giáo dục trong thời gian không quá 02 ngày trước thời điểm thi;

- Phiếu đánh giá tiết tổ chức hoạt động giáo dục (**Phụ lục 2**) và phiếu đánh giá biện pháp nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp (**Phụ lục 3**) gửi kèm theo Công văn để giáo viên tham khảo.

IV. ĐÁNH GIÁ

1. Thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Giám khảo Hội thi

1.1. Thành phần

- Ban giám khảo gồm có: Trưởng ban Giám khảo; Phó trưởng Ban giám khảo và các thành viên khác bao gồm:

+ Các cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên cốt cán các cấp học đã được công nhận có năng lực tốt trong hoạt động chuyên môn; có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, có thực tiễn, kinh nghiệm và đạt kết quả cao trong công tác chủ nhiệm;

+ Giảng viên chính trở lên trong các trường, khoa sư phạm đào tạo giáo viên đúng cấp học, môn học tương ứng với Hội thi.

- Các tiểu Ban Giám khảo: gồm các thành viên cùng lĩnh vực chuyên môn thực hiện việc đánh giá các nội dung thí sinh dự thi. Mỗi tiểu ban có một trưởng tiểu ban và các thành viên Ban Giám khảo, số lượng thành viên các tiểu ban là các số lẻ.

1.2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Giám khảo

- Dự giờ, trao đổi, nhận xét và đánh giá tiết tổ chức hoạt động giáo dục của giáo viên;

- Dự phần trình bày biện pháp, trao đổi, nhận xét đánh giá kết quả trình bày biện pháp nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp của giáo viên;

- Các thành viên ban Giám khảo thực hiện theo sự phân công của Trưởng Ban Giám khảo và chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá tiết tổ chức hoạt động giáo dục của giáo viên và kết quả trình bày biện pháp giáo dục đã thực hiện trong công tác chủ nhiệm.

1.3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng ban Giám khảo

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên; chịu trách nhiệm tổ chức, kiểm tra đôn đốc toàn bộ các hoạt động chấm thi theo kế hoạch của Ban Tổ chức;

- Liên hệ thường xuyên với Trưởng ban Tổ chức Hội thi để giải quyết các vấn đề phát sinh.

1.4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng tiểu ban

- Điều hành các hoạt động của tiểu ban theo quy định;

- Liên hệ với Trưởng ban Giám khảo để giải quyết các vấn đề có liên quan;

- Theo dõi hoạt động của tiểu ban để phản ánh kịp thời và đề xuất với trưởng ban giám khảo những kiến nghị và những điều chỉnh cần thiết về chuyên môn trong quá trình tổ chức Hội thi;

- Tổ chức cho các thành viên trong tiểu ban dự và trao đổi, nhận xét, đánh giá tiết tổ chức các hoạt động giáo dục, phần trình bày biện pháp đã thực hiện trong công tác chủ nhiệm của giáo viên tham dự Hội thi.

2. Đánh giá các nội dung thi

- Phần thực hành tiết tổ chức hoạt động giáo dục được ít nhất 03 giám khảo cho điểm và đánh giá theo quy định hiện hành. Sau khi giáo viên hoàn thành phần thực hành tiết tổ chức hoạt động giáo dục giáo dục, giám khảo nhận xét, đánh giá rút kinh nghiệm với giáo viên dự thi.

- Phần trình bày biện pháp nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp được ít nhất 03 giám khảo đánh giá. Sau khi giáo viên hoàn thành phần trình bày biện pháp; giám khảo trao đổi, đánh giá và thống nhất mức đạt hoặc chưa đạt (Phần trình bày biện pháp đạt ở mức đạt khi đảm bảo các yêu cầu: Nêu rõ được biện pháp có hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu đổi mới dạy học và giáo dục, phù hợp với đối tượng học sinh và thực tiễn của nhà trường; biện pháp được nhà trường và đồng nghiệp ghi nhận và có minh chứng về sự tiến bộ của học sinh khi áp dụng biện pháp. Nếu không đảm bảo các yêu cầu trên thì phần trình bày biện pháp là chưa đạt)

3. Đánh giá kết quả của giáo viên dự thi

Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi khi đạt được các yêu cầu sau đây:

- Phần thực hành một tiết tổ chức hoạt động giáo dục được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá loại giỏi và không có giám khảo đánh giá là loại trung bình trở xuống;

- Phần trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá mức đạt.

4. Kết quả Hội thi

- Kết quả đánh giá của giáo viên dự thi được công bố tại buổi tổng kết Hội thi và được gửi đến các đơn vị dự thi chậm nhất 05 ngày sau buổi tổng kết Hội thi.

- Danh hiệu giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp thành phố được bảo lưu trong thời hạn 03 năm tiếp theo năm được công nhận là giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp thành phố;

- Danh hiệu GVCN lớp giỏi được bảo lưu không sử dụng làm tiêu chuẩn để tham dự Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi các cấp.

- Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp thành phố được Giám đốc Sở GDĐT cấp giấy chứng nhận.

5. Sử dụng kết quả Hội thi

- Kết quả Hội thi là minh chứng để tham gia đánh giá chuẩn nghề nghiệp và thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên theo quy định hiện hành.

- Giáo viên được công nhận giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi có trách nhiệm dạy lại tiết tổ chức hoạt động giáo dục và báo cáo biện pháp đã tham gia Hội thi trong phạm vi cấp trường, cụm chuyên môn để chia sẻ những kinh nghiệm vận dụng hiệu quả trong công tác chủ nhiệm lớp.

V. SỐ LƯỢNG VÀ HỒ SƠ DỰ THI

1. Số lượng giáo viên dự thi

1.1. Phòng GDĐT quận/huyện

- Các phòng GDĐT: Lê Chân, Ngô Quyền, Thủy Nguyên, Vĩnh Bảo, Tiên Lãng, Hải An, Hồng Bàng, An Dương không quá 05 giáo viên/1 phòng GDĐT;

- Các phòng GDĐT: Kiến Thụy, An Lão, Kiến An không quá 04 giáo viên/1 phòng GDĐT;

- Các phòng GDĐT: Đồ Sơn, Dương Kinh, Cát Hải không quá 03 giáo viên/1 phòng GDĐT.

1.2. Cụm chuyên môn các trường

| Cụm CM | Số 1 | Số 2 | Số 3 | Số 4 | Số 5 | Số 6 | Số 7 | Số 8 | Số 9 | Số 10 |
|-------------|---------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| Số lượng GV | 05 | 04 | 04 | 04 | 07 | 08 | 08 | 06 | 07 | 07 |
| Tổng số GV | 60 giáo viên /10 cụm chuyên môn | | | | | | | | | |

* Lưu ý:

- Trưởng phòng GDĐT quận/huyện, hiệu trưởng các trường THPT và trường PT nhiều cấp học (có cấp THPT) chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở GDĐT về tiêu chuẩn của giáo viên dự thi, đảm bảo đúng những nguyên tắc tổ chức Hội thi cấp trường, cấp quận/huyện, cấp Cụm;

- Gửi danh sách giáo viên của đơn vị tham gia Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp thành phố theo đúng số lượng và thời gian quy định; danh sách giáo viên THCS dự thi do lãnh đạo phòng GDĐT xác nhận; danh sách giáo viên THPT do Cụm chuyên môn xác nhận (**Phụ lục 1**).

2. Hồ sơ của giáo viên dự thi

- Bản báo cáo tiêu chuẩn đạt được của giáo viên dự thi có xác nhận của đơn vị công tác (**Phụ lục 4**);

- Các minh chứng xác nhận đủ tiêu chuẩn tham dự Hội thi theo các quy định nói trên;

- 02 bản báo cáo biện pháp thực hiện góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp được lãnh đạo nhà trường xác nhận áp dụng có hiệu quả (**Phụ lục 5a.5b**)

* Các Phòng GDĐT quận/ huyện và Cụm chuyên môn gửi dữ liệu qua địa chỉ email trunghoc@haiphong.edu.vn và bản cứng danh sách giáo viên dự thi, hồ sơ giáo viên dự thi về Sở GDĐT vào ngày 29/02/2024 (người nhận: đồng chí Lê Thị Thanh – Chuyên viên phòng Giáo dục Trung học)

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ CÁC NỘI DUNG TRIỂN KHAI TRONG HỘI THI

1. Khai mạc Hội thi và bắt thăm tiết dạy, thứ tự trình bày báo cáo

Địa điểm: Trường THPT Thái Phiên

Thời gian: Ngày 25/3/2024

- 8h00: Khai mạc Hội thi. Thành phần tham dự: Lãnh đạo Sở GDĐT; Ban Tổ chức Hội thi; Lãnh đạo Công đoàn ngành GDĐT; Lãnh đạo phòng GDĐT quận/huyện;

Đại diện lãnh đạo các trường THCS, THPT; Ban giám khảo, ban Thư ký Hội thi; giáo viên dự thi; đại diện các nhà tài trợ, phóng viên, nhà báo đưa tin về Hội thi.

- Từ 9h00: Bắt thăm tiết tổ chức hoạt động giáo dục và thứ tự trình bày báo cáo, xem thời khóa biểu. Thành phần: Lãnh đạo và chuyên viên phòng GDTrH; Ban thư ký; Đại diện Phòng GDĐT các quận/huyện; Đại diện các Cụm chuyên môn.

2. Họp Ban giám khảo, thư ký

- Địa điểm: THPT Thái Phiên

- Thời gian: 14h00 ngày 25/3/2024

- Nội dung: Thống nhất biểu điểm, danh sách, các quy định về Hội thi

3. Thi lên lớp tiết tổ chức hoạt động giáo dục và trình bày báo cáo biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp

- **Địa điểm thi:**

+ Đối với cấp THCS: Tổ chức tại THCS Đà Nẵng

+ Đối với cấp THPT: Tổ chức tại THPT Thái Phiên

- **Thời gian thi:** Tổ chức vào các ngày 28, 29/3/2024

Các ngày thi thực hiện theo thời gian: sáng 7h00 (Tiết 1); Chiều 13h30 (Tiết 1)

4. Tổng kết, trao giải

- Địa điểm: THPT Thái Phiên

- Thời gian: 14 giờ 00 phút ngày 29/3/2024

- Thành phần: như phiên khai mạc

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo

- Triển khai các văn bản hướng dẫn Hội thi.

- Kiểm tra, đôn đốc việc triển khai tại các đơn vị.

- Tổ chức Hội thi cấp thành phố, đảm bảo tính chính xác, khách quan, an toàn, đúng quy chế.

2. Đối với Phòng GDĐT các quận/huyện

- Chỉ đạo, hướng dẫn các trường THCS tổ chức thi cấp trường và tổ chức Hội thi GVCN lớp giỏi cấp quận/huyện theo đúng quy định tại Thông tư 22.

- Lập danh sách chọn cử giáo viên tham dự thi Hội thi GVCN lớp giỏi cấp thành phố đúng số lượng, thời gian quy định.

3. Đối với các cụm chuyên môn, trường THPT và trường PT nhiều cấp học (có cấp THPT)

- Tổ chức Hội thi GVCN lớp giỏi cấp trường, cấp Cụm theo đúng quy định tại Thông tư 22.

- Lập danh sách chọn cử giáo viên tham dự thi Hội thi GVCN lớp giỏi cấp thành phố đúng số lượng, thời gian quy định.

4. Đối với các đơn vị được chọn làm địa điểm tổ chức Hội thi GVCN lớp giỏi cấp thành phố

- Phối hợp thực hiện các kế hoạch cụ thể của Ban Tổ chức Hội thi;
- Xếp thời khóa biểu các tiết tổ chức hoạt động giáo dục, báo cáo thuyết trình của giáo viên dự thi; in và dán tại bảng tin của trường, đồng thời gửi về phòng GDTrH trước ngày 27/3/2024 gửi kèm theo file vào địa chỉ: nguyenthithuhangptrh@haiphong.edu.vn
- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, cảnh quan, công tác vệ sinh, an ninh, an toàn và tạo điều kiện thuận lợi cho công tác tổ chức và các giáo viên tham dự Hội thi.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Hội thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp thành phố năm học 2023-2024. Giám đốc Sở GDĐT đề nghị Trưởng phòng GDĐT các quận/huyện; Cụm trưởng các cụm chuyên môn; Hiệu trưởng các trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học (có cấp THCS, THPT) nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần thông tin kịp thời về Sở GDĐT (Phòng Giáo dục Trung học) để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Các phòng GDĐT quận/huyện;
- Các trường THPT; trường PT nhiều cấp học;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Văn Lợi