

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2464/SGDDĐT-GDTEX-CN&ĐH

V/v triển khai thực hiện phổ cập
giáo dục, xóa mù chữ năm 2021

Hải Phòng, ngày 09 tháng 11 năm 2021

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các quận, huyện;
- Ban chỉ đạo PCGD, XMC các quận, huyện;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện.

Căn cứ Nghị định 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Căn cứ Thông tư 07/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định điều kiện đảm bảo nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD-XMC;

Căn cứ Hướng dẫn số 3420/THPT ngày 23/4/2003 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện phổ cập bậc trung học và Công văn số 10819/ngày 07/12/2004 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc điều chỉnh phổ cập bậc trung học và Quyết định 2791/QĐ-UB ngày 02/12/2005 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy định tạm thời tiêu chuẩn cơ bản, kiểm tra và đánh giá công nhận phổ cập bậc trung học và nghề;

Căn cứ Kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021, phương hướng thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022, ngành học Giáo dục thường xuyên liên quan đến nhiệm vụ phổ cập giáo dục xóa mù chữ năm 2021.

Thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2021 thành phố Hải Phòng, Sở Giáo dục và Đào tạo, cơ quan thường trực của Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ - Xây dựng XHHT - Dạy và học ngoại ngữ thành phố hướng dẫn các đơn vị việc điều tra, cập nhật dữ liệu phổ cập; kế hoạch nộp hồ sơ, kiểm tra công nhận lại Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ các cấp năm 2021 như sau:

I. Về công tác điều tra, cập nhật dữ liệu năm 2021

1. Mục đích yêu cầu

- Nhằm thống kê đầy đủ thông tin số liệu độ tuổi từ 0 đến 60 tuổi phục vụ cho công tác cập nhật trình độ văn hóa vào phiếu điều tra đến năm 2021, qua đó triển khai công tác điều tra cập nhật số liệu vào hệ thống thông tin quản lý Phổ cập giáo dục - Xóa mù chữ (viết tắt là PCGD, XMC) do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành để sử dụng thống nhất tại các quận, huyện, toàn thành phố và cả nước, nhằm đảm bảo tính đồng bộ của hệ thống.

- Căn cứ vào các tiêu chí PCGD, XMC để tiến hành điều tra nhằm đảm bảo số liệu chính xác, đầy đủ cập nhật vào hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đồng thời phục vụ cho công tác quản lý về giáo dục và đào tạo ở các cấp trên địa bàn thành phố.

2. Nội dung điều tra

2.1. Đối tượng điều tra

Điều tra từng hộ gia đình thường trú, tạm trú dài hạn và lưu trú theo địa bàn phường, xã. Độ tuổi điều tra từ 0 đến 60 tuổi. Thông tin chủ yếu là trình độ học vấn để phục vụ cho việc thiết lập hồ sơ PCGD Mầm non, PCGD Tiểu học - Xóa mù chữ, PCGD Trung học cơ sở, tổng hợp được đối tượng còn trong diện xóa mù chữ, sau xóa mù chữ để xây dựng kế hoạch xóa mù chữ cho những năm tiếp theo trên địa bàn các phường, xã, thị trấn.

2.2. Đơn vị điều tra

- Tổ chức thực hiện điều tra theo từng đơn vị phường, xã, thị trấn là một địa bàn điều tra; Mỗi địa bàn điều tra nên được phân bổ 01-02 Điều tra viên;

- Tổ trưởng điều tra: Có phân công tổ trưởng phụ trách số lượng địa bàn điều tra tùy theo điều kiện thực tế tại địa phương (nên bố trí tổ trưởng là hiệu trưởng, giáo viên chuyên trách phổ cập các trường THCS và Tiểu học, trừ trường hợp giáo viên chuyên trách đã được phân công làm tổ trưởng Tổ tổng hợp hoặc công việc có liên quan khác).

- Công tác điều tra PCGD, XMC đảm bảo tính chính xác các thông tin của từng đối tượng điều tra.

2.3. Phiếu điều tra

- Phiếu điều tra các phường, xã phải cập nhật thông tin đối tượng từ 0 đến 60 tuổi; ngày tháng năm sinh của đối tượng điều tra phải ghi đủ 8 chữ số, cách nhau bởi dấu “/”.

- Mã hóa quy định số phiếu điều tra: Tất cả các phiếu điều tra phải ghi đúng số phiếu quy định. Mỗi hộ gia đình là một phiếu điều tra riêng biệt. Nếu số hộ tăng thêm trong tổ dân phố/thôn thì ghi thêm sau số lớn nhất hiện có, và tăng dần lên theo số hộ phát sinh.

- Bổ sung đầy đủ các chữ ký trong phiếu điều tra đảm bảo tính pháp lý; không tự ý thay đổi các biểu mẫu hướng dẫn.

3. Cách tiến hành điều tra

3.1. Đối với Điều tra viên:

- Trong tình hình bình thường của việc phòng chống Dịch trên địa bàn thành phố, điều tra viên đến từng hộ, qua hộ khẩu (hoặc đối tượng tạm trú dài hạn) để xác minh được người trong hộ (yêu cầu điều tra viên đối chiếu với danh

sách học sinh của các trường gửi về địa phương), kết hợp phỏng vấn trực tiếp về trình độ học vấn các thành viên trong hộ từ 0 đến 60 tuổi ghi vào phiếu điều tra PCGD, XMC (Điều tra viên điền đầy đủ thông tin của các thành viên trong hộ gia đình), sau đó chuyển về bộ phận tổng hợp;

Thực hiện các biện pháp phòng chống Dịch Covid-19 và quy tắc 5K theo quy định của Bộ Y tế và Ủy ban nhân dân thành phố.

- Trong trường hợp điều tra tại các khu vực có yêu cầu giãn cách xã hội; có các trường hợp phải cách ly, đề nghị tổ điều tra phối hợp với chính quyền tổ dân phố, thôn, xóm để lấy thông tin cập nhật trên phiếu điều tra một cách chính xác nhất có thể theo nội dung nêu tại Công văn số 2293/SGDĐT-GDĐT-CN&ĐH ngày 22/10/2021 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học đối với Giáo dục thường xuyên ở nội dung điều tra phổ cập.

3.2. Đối với bộ phận tổng hợp

- Mỗi Phường, xã có một bộ phận tổng hợp gồm các thành viên (3-5 người, tùy theo số lượng địa bàn điều tra của phường, xã), cơ cấu phải có cán bộ cấp phường/ xã; giáo viên phụ trách phổ cập giáo dục THCS hoặc giáo viên phụ trách phổ cập giáo dục Tiểu học là tổ trưởng tổ tổng hợp.

- Các thành viên trong Tổ tổng hợp phải được phân công cụ thể theo dõi việc điều tra ở địa bàn được phân công phụ trách, quản lý phiếu điều tra phát ra và thu vào, kiểm tra việc ghi chép vào các cột mục của phiếu điều tra khi điều tra viên đã điều tra xong hộ gia đình và chuyển đến bộ phận tổng hợp.

- Sau khi phiếu điều tra của hộ gia đình đã được kiểm tra, rà soát xong bộ phận tổng hợp tiến hành nhập số liệu vào Hệ thống (nhập theo địa bàn điều tra: tổ dân phố, khu phố, thôn); Từ đó rút ra danh sách từng độ tuổi (0 đến 60 tuổi).

- Thời gian nhập số liệu trên Hệ thống thông tin do Bộ GD&ĐT quy định, năm 2021 là vào đợt 4, từ 08 - 28/11/2021.

Lưu ý: danh sách độ tuổi phải được rà soát, đối chiếu, xác minh lại trình độ học vấn các đối tượng để thực hiện. Biểu tổng hợp kết quả điều tra PCGD, XMC và thiết lập sổ theo dõi PCGD (cho các bậc học: Mầm non, Tiểu học, THCS), sổ theo dõi đối tượng còn trong diện xóa mù chữ và sau xóa mù chữ.

4. Nhập dữ liệu trên Hệ thống thông tin PCGD, XMC

- Các trường tiểu học, THCS chịu trách nhiệm chọn cử giáo viên Tin học để hỗ trợ thực hiện việc nhập liệu cho toàn phường.

- Giao trách nhiệm chính việc nhập liệu phiếu điều tra cho trường THCS, trường tiểu học trên địa bàn; hỗ trợ bên cạnh là cán bộ Học tập cộng đồng của phường, xã, giáo viên mầm non, tiểu học và Ban chỉ đạo PCGD, XMC - XD XHHT của phường, xã nói chung.

- Phân điều tra, nhập liệu cần chuẩn xác, tránh bỏ sót tên học sinh trong độ tuổi điều tra phổ cập giáo dục, tạo điều kiện thuận lợi trong việc kết xuất dữ liệu từ Hệ thống thông tin PCGD, XMC phục vụ tốt cho công tác tuyển sinh ở các phường, xã và các đơn vị trường học.

- Yêu cầu người nhập liệu phải ký, ghi rõ họ và tên vào phiếu điều tra và hoàn thành nhập liệu, điều chỉnh, chuẩn số liệu trước ngày 01/12/2021; Việc nhập liệu bằng phông chữ Times New Roman (không nhập chữ in hoa).

- Nộp hồ sơ, báo cáo PCGD, hồ sơ xóa mù về Ban Chỉ đạo PCGD, XMC quận, huyện qua Phòng Giáo dục và Đào tạo theo đúng số lượng, mẫu biểu và thời gian quy định

5. Tổ chức thực hiện việc điều tra, cập nhật

5.1. Ban Chỉ đạo PCGD, XMC cấp huyện (quận/huyện)

- Tổ chức tuyên truyền phổ biến trên hệ thống truyền thanh từ cấp huyện đến phường, xã.

- Trực tiếp triển khai phương án, kế hoạch, tập huấn nghiệp vụ về điều tra và cung cấp các biểu mẫu cho địa bàn cho phường, xã, thị trấn.

- Thường xuyên nắm bắt thông tin từ các phường, xã về tiến độ để có hướng xử lý, khắc phục kịp thời.

5.2. Ban Chỉ đạo PCGD, XMC các xã (xã, phường, thị trấn).

- Tổ chức tuyên truyền về công tác điều tra trình độ học vấn. Đối tượng được tuyên truyền là trưởng các khu phố, thôn và các hộ được điều tra.

- Tổ chức thực hiện phương án điều tra ở xã, phường, thị trấn; xây dựng và lập danh sách Tổ điều tra cụ thể, hợp lý.

- Phân công giám sát, kiểm tra, đánh giá kết quả điều tra, tổng hợp theo trình tự từng khu phố, thôn, xóm.

- Tổng hợp số liệu theo yêu cầu qua các biểu mẫu quy định.

- Chủ động chuẩn bị phiếu điều tra theo số hộ dân trong độ tuổi từ 0 đến 60 trên phường, xã, thị trấn để thực hiện việc điều tra theo quy định.

6. Nhiệm vụ của Tổ điều tra

- Trực tiếp đến từng hộ thuộc khu phố, tổ dân phố được phân công để lấy thông tin và cập nhật theo yêu cầu trong phiếu điều tra; chấp hành tốt các quy định phòng chống dịch Covid-19 và thực hiện nghiêm thông điệp 5K của Bộ Y tế trong quá trình điều tra.

- Chịu trách nhiệm về thông tin và chất lượng phiếu điều tra, tổng hợp kết quả điều tra theo địa bàn phụ trách và bàn giao cho tổ tổng hợp xã, phường, thị trấn đúng tiến trình thời gian, đảm bảo tiến độ quy định.

7. Một số lưu ý

- Ban chỉ đạo PCGD, XMC các phường, xã căn chủ động xây dựng kế hoạch chi tiết và phân công cụ thể cho các thành viên. Tích cực phối hợp với các nhà trường cử chọn giáo viên điều tra và nhập liệu.

- Đối với các nhà trường, cần nhận định rõ vị trí, vai trò và trách nhiệm của nhà trường trong việc thực hiện công tác Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ nói chung để tích cực phối hợp với Ban chỉ đạo PCGD, XMC các phường, xã, thị trấn để thực hiện đảm bảo nhiệm vụ yêu cầu theo quy định.

- Tất cả Ban chỉ đạo PCGD, XMC tại các phường, xã, thị trấn và các nhà trường cần nắm rõ và nhìn nhận việc tổng điều tra trình độ dân trí từ 0 đến 60 tuổi là một nhiệm vụ chính trị rất quan trọng hiện nay của toàn Đảng, toàn dân và là yêu cầu ban đầu, quan trọng nhất mà Ban chỉ đạo thành phố đặt ra. Do đó việc triển khai điều tra phải được quán triệt thống nhất, đồng bộ, triệt để và đảm bảo tiến độ công tác phải hoàn thành theo thời gian quy định, đặc biệt trong tình hình Dịch Covid-19 hiện nay đòi hỏi sự quyết tâm cũng như linh hoạt trong quá trình điều tra, lấy số liệu.

- Các phiếu điều tra sau khi điều tra xong được ký tên đóng dấu và lưu giữ ở các Phường, xã; các biểu mẫu thống kê PCGD, XMC có xác nhận của giáo viên phụ trách, hiệu trưởng theo cấp học và UBND phường, xã, thị trấn gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo đúng thời gian quy định.

- Sổ theo dõi PCGD và sổ theo dõi đối tượng còn trong diện xóa mù chữ và sau xóa mù chữ, khi cập nhật xong được lưu giữ tại đơn vị.

Trên đây là hướng dẫn Công tác điều tra và cập nhật số liệu về PCGD, XMC. Đề nghị Ban chỉ đạo PCGD, XMC các quận, huyện chỉ đạo các phường, xã, thị trấn xây dựng kế hoạch và có phương án cụ thể để tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả về Ban Chỉ đạo PCGD, XMC quận, huyện trong Báo cáo PCGD, XMC (thường trực là Phòng Giáo dục và Đào tạo để theo dõi và tổng hợp).

II. Nội dung hồ sơ kiểm tra công nhận lại kết quả phổ cập giáo dục, xóa mù chữ các cấp năm 2021

1. Cấp phường, xã, thị trấn

1.1. Tờ trình của Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ phường, xã, thị trấn năm 2021 đề nghị ban chỉ đạo cấp quận, huyện kiểm tra công nhận công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi; phổ cập giáo dục tiểu học; phổ cập giáo dục trung học cơ sở; phổ cập giáo dục trung học và nghề; phổ cập xóa mù chữ;

1.2. Báo cáo quá trình thực hiện và kết quả của Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ phường, xã, thị trấn năm 2021: công tác phổ cập giáo dục mầm

non cho trẻ em 5 tuổi; phổ cập giáo dục tiểu học; phổ cập giáo dục trung học cơ sở; phổ cập giáo dục trung học và nghề; phổ cập xóa mù chữ kèm theo các biểu mẫu thống kê theo mẫu của Hệ thống thông tin quản lý PCGD - XMC của Bộ GDĐT ban hành:

- Phổ cập giáo dục mầm non: M1, M2, thống kê tiêu chuẩn phòng học, cơ sở vật chất;
- Phổ cập giáo dục tiểu học: M1, M2, M3;
- Phổ cập giáo dục THCS: M1, M2, M5, M7, M6;
- Phổ cập giáo dục trung học phổ thông và nghề: M1, M2, M3, M5;
- Phổ cập xóa mù chữ: Tổng hợp tình hình số liệu công tác chống mù chữ; Tổng hợp kết quả xóa mù chữ; Thống kê số người mù chữ trong các độ tuổi.

1.3. Biên bản tự kiểm tra công nhận công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi; phổ cập giáo dục tiểu học; phổ cập giáo dục trung học cơ sở; phổ cập giáo dục trung học và nghề; phổ cập xóa mù chữ của Ban chỉ đạo các phường, xã, thị trấn;

1.4. Sổ theo dõi phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi; phổ cập giáo dục tiểu học; phổ cập giáo dục trung học cơ sở; phổ cập giáo dục trung học và nghề; phổ cập xóa mù chữ;

1.5. Danh sách trẻ em hoàn thành chương trình giáo dục mầm non (đối với phổ cập giáo dục mầm non); danh sách học sinh hoàn thành chương trình giáo dục tiểu học (đối với phổ cập giáo dục tiểu học); danh sách học sinh tốt nghiệp trung học cơ sở (đối với phổ cập giáo dục trung học cơ sở); danh sách học sinh tốt nghiệp trung học phổ thông (đối với phổ cập trung học và nghề); danh sách học viên được công nhận biết chữ theo các mức độ (đối với xóa mù chữ);

1.6. Hệ thống phiếu điều tra phổ cập, xóa mù chữ;

1.7. Sổ theo dõi sổ chuyển đi, chuyển đến của học sinh;

1.8. Hệ thống minh chứng và danh sách trẻ trong độ tuổi được miễn phổ cập (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền);

1.9. Hệ thống các văn bản chỉ đạo và thực hiện về công tác phổ cập được chia ra: Cấp trung ương; cấp thành phố; cấp quận, huyện; cấp xã (phường, xã, thị trấn).

2. Cấp huyện

2.1. Tờ trình của Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ quận, huyện năm 2021 đề nghị ban chỉ đạo cấp thành phố kiểm tra công nhận công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi; phổ cập giáo dục tiểu học; phổ cập giáo dục trung học cơ sở; phổ cập giáo dục trung học và nghề, phổ cập xóa mù chữ;

2.2. Báo cáo quá trình thực hiện và kết quả của Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ quận, huyện năm 2021 về công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi; phổ cập giáo dục tiểu học; phổ cập giáo dục trung học cơ sở; phổ cập giáo dục trung học và nghề; phổ cập xóa mù chữ, kèm theo các biểu mẫu thống kê theo mẫu của Hệ thống thông tin quản lý PCGD - XMC:

- Phổ cập giáo dục mầm non: M1, M2, thống kê tiêu chuẩn phòng học, cơ sở vật chất;

- Phổ cập giáo dục tiểu học: M1, M2, M3;

- Phổ cập giáo dục THCS: M1, M2, M5, M7, M6;

- Phổ cập giáo dục trung học phổ thông và nghề: M1, M2, M3, M5;

- Phổ cập xóa mù chữ: Tổng hợp tình hình số liệu công tác chống mù chữ; Tổng hợp kết quả xóa mù chữ; Thống kê số người mù chữ trong các độ tuổi.

2.3. Quyết định công nhận của các quận, huyện đối với các xã, phường, thị trấn về công nhận phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi; mức độ phổ cập giáo dục tiểu học; phổ cập giáo dục trung học cơ sở; phổ cập giáo dục trung học và nghề; phổ cập xóa mù chữ;

2.4. Tập biên bản kiểm tra công nhận công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi; phổ cập giáo dục tiểu học; phổ cập giáo dục trung học cơ sở; phổ cập giáo dục trung học và nghề, phổ cập xóa mù chữ của quận, huyện đối với các phường, xã, thị trấn;

2.5. Sổ theo dõi số chuyển đi, chuyển đến học sinh trên địa bàn quận, huyện;

2.6. Hệ thống các văn bản chỉ đạo và thực hiện về công tác phổ cập được chia ra: Cấp trung ương; cấp thành phố; cấp quận, huyện.

2.7 Các nội dung, minh chứng có liên quan đến công tác PCGD, XMC năm 2021

3. Thời điểm hoàn thành và nộp báo cáo PCGD, XMC các cấp

Căn cứ Nghị định 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ thời điểm báo cáo số liệu cụ thể như sau: đối với cấp xã là ngày 30/9; với cấp huyện ngày 05/10 và đối với tỉnh/thành phố là ngày 10/10 hàng năm.

Tuy nhiên năm 2021, Hải Phòng cùng với một số tỉnh, thành phố trực thuộc TW được xếp vào nhóm cấp nhật dữ liệu thông tin PCGD, XMC thứ 4, thời gian cập nhật cho phép của Bộ trên Hệ thống thông tin là từ 08-28/11/2021. Hệ thống số liệu báo cáo có được thông qua kết xuất dữ liệu từ Hệ thống thông tin PCGD, XMC. Vì vậy Ban chỉ đạo Thành phố, Sở GD&ĐT sau khi xin ý kiến của Bộ GD&ĐT, thống nhất:

- Ban chỉ đạo PCGD, XMC các xã, phường, thị trấn hoàn thành sớm và đầy đủ việc điều tra, lấy thông tin, số liệu trên Phiếu điều tra, sẵn sàng cho việc cập nhật đồng loạt khi Hệ thống mở;

- Từ 08h ngày 08/11/2021, khi Hệ thống mở, Ban chỉ đạo các xã, phường, thị trấn tổ chức, chỉ đạo Tổ công nghệ thông tin cập nhật dữ liệu PCGD các cấp học và phổ cập XMC trên Hệ thống đã được mở;

- Việc cập nhật dừng vào 17h00 ngày 28/11/2021; Ban chỉ đạo cấp xã thực hiện rà soát số liệu, in ấn biểu mẫu thống kê PCGD, XMC từ 28-30/11/2021 đảm bảo đầy đủ về số lượng, chủng loại; chính xác về số liệu trên mỗi biểu và khớp khít các chỉ tiêu liên quan giữa các cấp học; Thực hiện việc tự kiểm tra công nhận và hoàn thành về hồ sơ đối với cấp xã và nộp hồ sơ theo quy định về Ban chỉ đạo quận, huyện trước ngày 07/12/2021.

- Ban chỉ đạo PCGD, XMC các quận huyện thực hiện việc theo dõi, đôn đốc, rà soát thông tin và những vướng mắc trong quá trình các xã, phường, thị trấn cập nhật, đồng thời so sánh giữa các đơn vị để đưa ra biện pháp xử lý kịp thời hoặc báo cáo Ban chỉ đạo Thành phố khi cần thiết để cùng giải quyết, đảm bảo tiến độ và việc cập nhật từ cơ sở được thông suốt.

- Thường xuyên cập nhật thông tin trên Hệ thống để nắm bắt tiến độ, báo cáo về ban chỉ đạo Thành phố.

- Thực hiện việc ra thông báo kiểm tra, các quyết định, kế hoạch kiểm tra và kiểm tra công nhận lại kết quả PCGD, XMC trên địa bàn từ ngày 08/12; Nội dung và hình thức kiểm tra thực hiện theo Kế hoạch kiểm tra của Ban chỉ đạo quận, huyện, đảm bảo các quy định tại Nghị định 20/2014/NĐ-CP và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT về PCGD, XMC và yêu cầu về phòng chống Dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn theo hướng dẫn của Chính phủ và UBND thành phố Hải Phòng; Tổng hợp số liệu, biểu mẫu, báo cáo kết quả triển khai thực hiện PCGD, XMC của quận, huyện gửi về Ban chỉ đạo Thành phố (qua Sở Giáo dục và Đào tạo) chậm nhất vào ngày 16/12/2021

III. Kiểm tra công nhận lại kết quả PCGD, XMC các cấp năm 2021 của Ban chỉ đạo Thành phố

1. Thời gian kiểm tra:

- Ra các Kế hoạch kiểm tra, Quyết định và Thông báo kiểm tra (nếu có) trước ngày 08/12/2021;

- Kiểm tra công nhận lại kết quả PCGD, XMC đối với 14 quận, huyện trên địa bàn thành phố từ 20-27/12/2021;

- Hoàn thành báo cáo và biên bản kiểm tra PCGD, XMC gửi UBND thành phố và Bộ GD&ĐT trước ngày 30/12/2021, để UBND thành phố ra Quyết định công nhận lại kết quả PCGD, XMC.

2. Nội dung kiểm tra:

- Việc kiểm tra thẩm định thực tế tại các quận, huyện gồm kiểm tra về hồ sơ PCGD, XMC theo quy định như đã nêu trên; các văn bản chỉ đạo các cấp; Số liệu cập nhật trên Hệ thống thông tin phổ cập giáo dục, xóa mù chữ của Ban chỉ đạo các quận, huyện, các phường, xã, thị trấn; Kiểm tra các điều kiện thực tế tại các xã phường, thị trấn được chọn trên địa bàn...

- Kiểm tra việc sử dụng khai thác hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ của Bộ Giáo dục và Đào tạo: thực hiện theo các hướng dẫn của Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ thành phố về việc hướng dẫn thực hiện công tác phổ cập giáo dục xóa mù chữ hàng năm, tổ chức quản lý và sử dụng Hệ thống thông tin PCGD, XMC của Bộ GD&ĐT ban hành theo Thông tư số 35/2017.

3. Nhận được công văn, đề nghị Ủy ban nhân dân các quận, huyện, Ban chỉ đạo PCGD, XMC chỉ đạo Phòng GD&ĐT, các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan và Ủy ban nhân dân các xã/phường/ thị trấn trên địa bàn triển khai kịp thời. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng - cơ quan thường trực của Ban chỉ đạo Thành phố, qua Phòng GDTX-CN&ĐT (ĐT: 0913575506, Mr. Hải) để cùng phối hợp, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Bộ GDĐT (để báo cáo);
- Ban chỉ đạo PCGD, XMC-XD XHHT-D&H NN Thành phố (để báo cáo);
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng GDMN, GDTH, GDTrH (Để phối hợp);
- Lưu: VT, GDTX.

GIÁM ĐỐC
PHÓ TRƯỞNG BAN THƯỜNG TRỰC
BCĐ PCGD, XMC-XDXHHT-D&HNN TP



Bùi Văn Kiệm

