

Hải Phòng, ngày 03 tháng 12 năm 2021

## **THÔNG BÁO**

### **Thay đổi hình thức, địa điểm tổ chức, khai báo Covid-19 và hướng dẫn tổ chức thực hiện đối với các dự án tham gia Cuộc thi KHKT dành cho học sinh trung học cấp Thành phố vòng chung khảo năm học 2021 – 2022**

Kính gửi:

- Trường phòng Giáo dục và Đào tạo quận (huyện);
- Hiệu trưởng trường THPT, trường PT nhiều cấp.

Căn cứ Thông tư 38/2012/TT-BGDĐT ngày 02/11/2012 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế thi nghiên cứu khoa học, kỹ thuật cấp quốc gia học sinh trung cơ sở và trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 01/12/2021 của Bộ GD&ĐT về việc tổ chức Cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp quốc gia học sinh trung học năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 1890/SGDĐT-GDTrH ngày 01/9/2021 của Sở GD&ĐT về việc Hướng dẫn triển khai hoạt động NCKH và tổ chức Cuộc thi KHKT cấp thành phố dành cho học sinh trung học năm 2021-2022;

Ban tổ chức Cuộc thi thông báo tới các đơn vị có dự án dự thi vòng chung khảo Cuộc thi KHKT cấp Thành phố một số nội dung sau:

#### **1. Khai báo trực tuyến tình hình Covid-19 đối với các đơn vị, học sinh, giáo viên có dự án dự thi vòng chung khảo Cuộc thi KHKT thành phố**

Căn cứ kết quả chấm thi vòng Sơ khảo cuộc thi KHKT cấp Thành phố dành cho học sinh trung học năm học 2021-2022, Sở GD&ĐT đã ban hành Quyết định số 1200/QĐ-SGDĐT ngày 29/11/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Phê duyệt danh sách các dự án và các cá nhân tham gia vòng Chung khảo Cuộc thi KHKT cấp thành phố dành cho học sinh trung học năm học 2021 – 2022.

Kính đề nghị lãnh đạo đơn vị thông báo trực tiếp tới GV hướng dẫn và học sinh có dự án lọt vào vòng chung khảo để kịp thời hoàn thiện dự án tham gia dự thi. Các thông tin chưa chính xác cần phản ánh ngay với Ban tổ chức để điều chỉnh kịp thời (*liên hệ qua phòng Giáo dục Trung học, Sở GD&ĐT*).

Để chuẩn bị cho các phương án tổ chức vòng chung khảo Cuộc thi KHKT thành phố ứng phó kịp thời với các diễn biến phức tạp của dịch Covid-19, Sở Giáo dục và Đào tạo kính đề nghị các đơn vị có dự án tham gia Cuộc thi KHKT thành phố khai báo trực tuyến các thông tin về tình hình Covid-19 có liên quan đến đơn vị, học sinh, giáo viên hướng dẫn theo đường link <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SGAtPRTsxN58IpOCXTJhOihC7grdebrEONM79ge9Iil/edit?usp=sharing> hoặc <https://bitly.com.vn/gbj6p9> (gửi qua email các đơn vị) **trước 17h00 ngày 06/12/2021** và sau đó có thể cập nhập thường xuyên trước 17h00 ngày 15/12/2021.

## **2. Thay đổi hình thức tổ chức, địa điểm trưng bày vòng chung khảo Cuộc thi KHKT**

- Hình thức tổ chức: Trực tuyến. Các hoạt động của Vòng chung khảo Cuộc thi KHKT thành phố diễn ra trên không gian trực tuyến của phần mềm Teams, Zoom, K12online...

- Điểm cầu trung tâm là nơi làm việc của Ban tổ chức, Hội đồng chấm thi của vòng chung khảo Cuộc thi KHKT: THPT Thái Phiên (*Số 258, Đà Nẵng, Ngô Quyền, HP*)

- Điểm cầu cơ sở là nơi HS và GVHD trưng bày, báo cáo trực tuyến các dự án KHKT vòng chung khảo: Dự kiến mỗi quận/huyện đặt tối đa 2 điểm cầu theo phân công của Ban tổ chức.

## **3. Công tác chuẩn bị của đơn vị là điểm cầu trung tâm**

3.1. Chuẩn bị 01 phòng Hội trường cho 40 đại biểu dự Khai mạc trực tiếp kết hợp với trực tuyến vòng chung khảo Cuộc thi KHKT.

3.2. Chuẩn bị 10 phòng chấm trực tuyến các dự án KHKT trên phần mềm Teams gồm các thiết bị: 01 bộ máy tính, màn chiếu, máy chiếu, camera, loa, 3 mic không dây, mạng phát wifi, mạng dây, ổ điện kéo dài 2-3m, bàn ghế, thiết bị treo poster... phục phục cho công tác chấm trực tuyến các dự án dự tại các điểm cầu cơ sở

3.3. Chuẩn bị 01 phòng làm việc của lãnh đạo Hội đồng và 01 phòng cho Ban thư kí.

3.4. Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho công tác Khai mạc, Chấm thi.

3.5. Một số nội dung khác theo đề nghị của Ban tổ chức Cuộc thi.

*Các phòng cần đảm bảo có đường truyền internet ổn định, máy chiếu, âm thanh, loa, mic, bàn ghế... để đảm bảo cho công tác trao đổi trực tuyến giữa giám khảo và học sinh các dự án tại các điểm cầu cơ sở.*

## **4. Công tác chuẩn bị của đơn vị là điểm cầu cơ sở**

4.1. Chuẩn bị 01 phòng chờ và 01 phòng trưng bày các dự án (*Hội trường hoặc phòng học*) có đường truyền internet ổn định, máy chiếu, màn chiếu, máy tính, âm thanh, loa, mic, bàn ghế... để đảm bảo cho công tác trao đổi trực tuyến giữa học sinh với Hội đồng chấm KHKT.

4.2. Trong mỗi phòng cần đảm bảo đường truyền mạng cho các dự án tham gia dự thi.

## **5. Công tác chuẩn bị của các dự án dự thi vòng chung khảo Cuộc thi KHKT**

### **5.1. Chuẩn bị của mỗi dự án tham gia vòng chung khảo Cuộc thi**

#### **5.1.1. Báo cáo dự án**

- Báo cáo dự án: không quá 15 trang đánh máy (kể cả phụ lục, tài liệu tham khảo) khổ A4 (lề trái 3cm, lề phải 2cm, lề trên 2cm, lề dưới 2cm; cách dòng đơn), kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 14, báo cáo không ghi tên đơn vị, tên học sinh, tên người bảo trợ, tên người hướng dẫn khoa học. Trang bìa chỉ có các thông tin: Mã dự án, Tên dự án, Lĩnh vực. **Chú ý: Ban tổ chức KHÔNG nhận các báo cáo KHÔNG theo quy định.**

- Số lượng bản in: 05 bản (01 bản để gian trưng bày tại điểm cầu cơ sở, 04 bản nộp cho Ban tổ chức Cuộc thi KHKT thành phố).

#### **5.1.2. Poster dự án (Theo phụ lục II)**

- Poster dự án được thiết kế để treo tường và theo mô hình quy định (*có hình ảnh minh họa đính kèm*): kích thước (Ngang: 1,4m; Cao: 1,6m) và in màu trên chất liệu mềm, mỏng, nhẹ như nhựa, vải ... để có thể gấp lại, treo, dán, ghim, kẹp trực tiếp lên trên tường. Poster dự án không ghi tên đơn vị, tên học sinh, tên người bảo trợ, tên người hướng dẫn khoa học và không in ảnh học sinh/giáo viên trong poster.

- Số lượng bản in: 02 bản (01 bản để treo gian trưng bày ở điểm cầu cơ sở, 01 nộp cho Ban tổ chức Cuộc thi KHKT thành phố); sau khi in thực hiện luồn khung, buộc dây để treo tường và cuộn lại để nộp cho Ban tổ chức.

#### 5.1.3. Phần thuyết trình

- Phần thuyết trình có thể dùng để trình bày trước Ban giám khảo hoặc thuyết trình trước Hội đồng xét duyệt các dự án dự thi Cuộc thi KHKT cấp quốc gia.

- Soạn thảo (powerpoint, video, clip...) ngắn gọn để trình bày trong khoảng thời gian tối đa là 5 phút trên máy tính tại gian trưng bày để minh họa cho dự án của mình.

- Tại gian trưng bày, thí sinh được trình bày về dự án của mình bằng tiếng Việt trong khoảng thời gian tối đa 05 phút và trả lời các câu hỏi của Ban giám khảo bằng tiếng Việt trong thời gian tối đa 10 phút/dự án.

#### 5.1.4. Video báo cáo dự án

- Video báo cáo về dự án đăng kí dự thi (không quá 5 phút) trình bày rõ: câu hỏi nghiên cứu/vấn đề nghiên cứu; phương án thí nghiệm/bản thiết kế; quá trình thực hiện (việc tiến hành thí nghiệm, thu thập, phân tích dữ liệu/chế tạo, thử nghiệm phương án thiết kế...); kết quả đạt được (so với câu hỏi nghiên cứu, vấn đề đặt ra ban đầu).

- Trong video không chứa các thông tin tên đơn vị, tên học sinh, tên người bảo trợ, tên người hướng dẫn khoa học và chỉ có các học sinh thực hiện dự án.

#### 5.1.5. Sản phẩm khoa học

Các sản phẩm khoa học (mô hình, đồ dùng, vật dụng, tranh ảnh, kế hoạch nghiên cứu...) của học sinh trưng bày tại gian trưng bày tại điểm cầu cơ sở cần được chuẩn bị theo đúng quy định quy định tại Thông tư 38/2012/TT-BGDĐT ngày 02/11/2012 trong Phụ lục III được gửi kèm.

#### 5.1.6. Một số đồ dùng khác

- Mỗi dự án chủ động 1 đường truyền mạng (USB 3G, thiết bị phát wifi...) để đảm bảo đường truyền trong quá trình chấm dự án được tốt nhất.

- Mỗi dự án cần chuẩn bị 01 ổ lấy điện kéo dài (khoảng 5-7 m) để đưa điện về phục vụ gian trưng bày của mình. *Dây điện, phích cắm, ổ điện phải đảm bảo thông số an toàn, tránh gây chập, cháy.*

- Laptop chứa các file của dự án; kế hoạch thực hiện dự án, vở, bút, nước uống, keo, ghim, kẹp... để thực hiện treo poster, ghi chép câu hỏi, thuyết trình ...

### 5.2. Nộp trực tuyến các file mềm của dự án dự thi vòng Chung khảo

- Các dự án nộp vào vòng chung khảo Cuộc thi KHKT cấp thành phố nộp trực tuyến các file sau trên phần quản lí thi KHKT của Sở GDĐT đã gửi về các đơn vị:

(1). File PDF Phiếu đăng kí dự thi có đủ dấu và chữ kí của đơn vị (*Phụ lục đính kèm*);

(2). Báo cáo kết quả nghiên cứu (không quá 15 trang đánh máy (kể cả phụ lục, tài liệu tham khảo) khổ A4 (lề trái 3cm, lề phải 2cm, lề trên 2cm, lề dưới 2cm; cách dòng đơn), kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 14, báo cáo không ghi tên đơn vị, tên học sinh, tên người bảo trợ, tên người hướng dẫn khoa học).

(3). Đường link rút gọn video báo cáo về dự án đăng kí dự thi.

(4). Bản trình bày (Poster) dự án đăng kí dự thi (định dạng PDF).

*Chú ý: Các trường thực hiện nộp theo hướng dẫn được gửi qua email của mỗi đơn vị.*

## **6. Thời hạn nộp Thông tin dự án, báo cáo dự án, poster, nhận thẻ dự thi**

6.1. Nộp trực tuyến các file mềm liên quan đến dự án tại mục 5.2 trên phần mềm quản lý Cuộc thi KHKT của Sở GD&ĐT trước **17h00 ngày 13/12/2021**.

6.2. Nộp phiếu Thông tin dự án, báo cáo dự án, poster và nhận thẻ dự thi **từ 8h00 đến 11h00 ngày 15/12/2021** tại THPT Thái Phiên (số 258, Đà Nẵng, Ngô Quyền, Hải Phòng).

6.3. Sau khi nhận thẻ dự thi HS, GV hướng dẫn tự dán ảnh 3x4 vào thẻ dự thi và đóng dấu giáp lai ảnh của đơn vị điểm cầu cơ sở mà dự án đến trưng bày.

**Chú ý: Đại diện đơn vị (Ban Giám hiệu trường THPT, lãnh đạo phòng GD&ĐT) đi nộp sản phẩm và poster-trưng bày và KHÔNG cử GV, HS đi nộp.**

Nhận được Thông báo này, đề nghị các đơn vị dự thi triển khai thực hiện đúng yêu cầu theo thời gian quy định. Để biết thêm chi tiết xin liên hệ với phòng Giáo dục Trung học, Sở GD&ĐT Hải Phòng để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Ban Giám đốc Sở GD&ĐT;
- Phòng KHTC, Thanh tra;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Đỗ Văn Lợi**

**Phụ lục I:**

**ĐƠN VỊ DỰ THI**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày... tháng ... năm ...

**THÔNG TIN DỰ ÁN DỰ THI**

**Cuộc thi khoa học kĩ thuật cấp Thành phố dành cho học sinh trung học năm học .....**

1. Tên dự án:.....

2. Lĩnh vực của dự án<sup>[1]</sup>: .....

3. Loại dự án:  Cá nhân  Tập thể

4. Thời gian nghiên cứu của dự án hiện tại: ..... tháng<sup>[2]</sup> Bắt đầu từ tháng<sup>[3]</sup>:.....

5. Thí sinh/nhóm thí sinh: Số lượng học sinh (tối đa 02 thí sinh):

Học sinh 1 (Trưởng nhóm)

+Họ và tên:.....

+ Ngày sinh:.....

+ Nơi sinh:.....  Nam  Nữ

+ Đang học lớp:.....

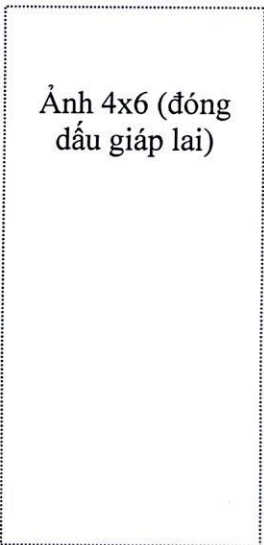
+ Trường:.....

+ Địa chỉ: .....

.....

+ Xếp loại năm học trước lên kê:  
Hạnh kiểm:..... Học lực:.....

+ Email:..... Điện thoại:.....



Học sinh 2 (Nếu có)

+Họ và tên:.....

+ Ngày sinh và nơi sinh:.....  Nam  Nữ

+ Đang học lớp:.....

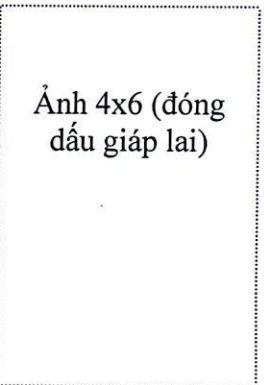
+ Trường:.....

+ Địa chỉ: .....

.....

+ Xếp loại năm học trước lên kê:  
Hạnh kiểm:..... Học lực:.....

+ Email:..... Điện thoại:.....



- Có việc thay đổi thành viên của dự án hay không?  Có  Không
- Nếu có thì việc thay đổi thành viên được thực hiện khi nào?  
 Trước khi bắt đầu thực hiện dự án  Sau khi bắt đầu thực hiện dự án

<sup>[1]</sup> Ghi số thứ tự và tên của nhóm lĩnh vực ghi trong các lĩnh vực của cuộc thi ban hành kèm theo Công văn này của Giám đốc Sở GDĐT

<sup>[2]</sup> Ghi số lượng tháng đã nghiên cứu

<sup>[3]</sup> Ghi tháng, năm bắt đầu nghiên cứu dự án

Nêu rõ lí do thay đổi: .....

**6. Người hướng dẫn nghiên cứu**

+ Họ và tên:.....; Học hàm, học vị:.....; Giới tính: .....
+ Lĩnh vực chuyên môn:.....
+ Đơn vị công tác:.....
+ Email:..... Điện thoại:.....

**7. Dự án tiếp tục**

Dự án hiện tại có phải là dự án tiếp tục của dự án nghiên cứu trước đây hay không?

Có  Không

Nếu có, nêu rõ những thay đổi trong bảng dưới đây:

Các thành phần	Dự án hiện tại	Dự án trước
1. Tên dự án		
2. Thay đổi về mục tiêu/mục đích		
3. Thay đổi về phương pháp		
4. Các biện pháp nghiên cứu		
5. Những thay đổi khác		

**8. Tóm tắt nội dung chủ yếu của dự án (không quá 250 từ)**

(Nội dung cần tập trung vào: Lý do nghiên cứu, ý tưởng nghiên cứu; Câu hỏi nghiên cứu; Lợi ích dự án mang lại; Công việc chính đã thực hiện; kết quả đạt được).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**9. Những vật (chất) có nguy cơ mất an toàn dự kiến trưng bày tại cuộc thi:**

Có  Không

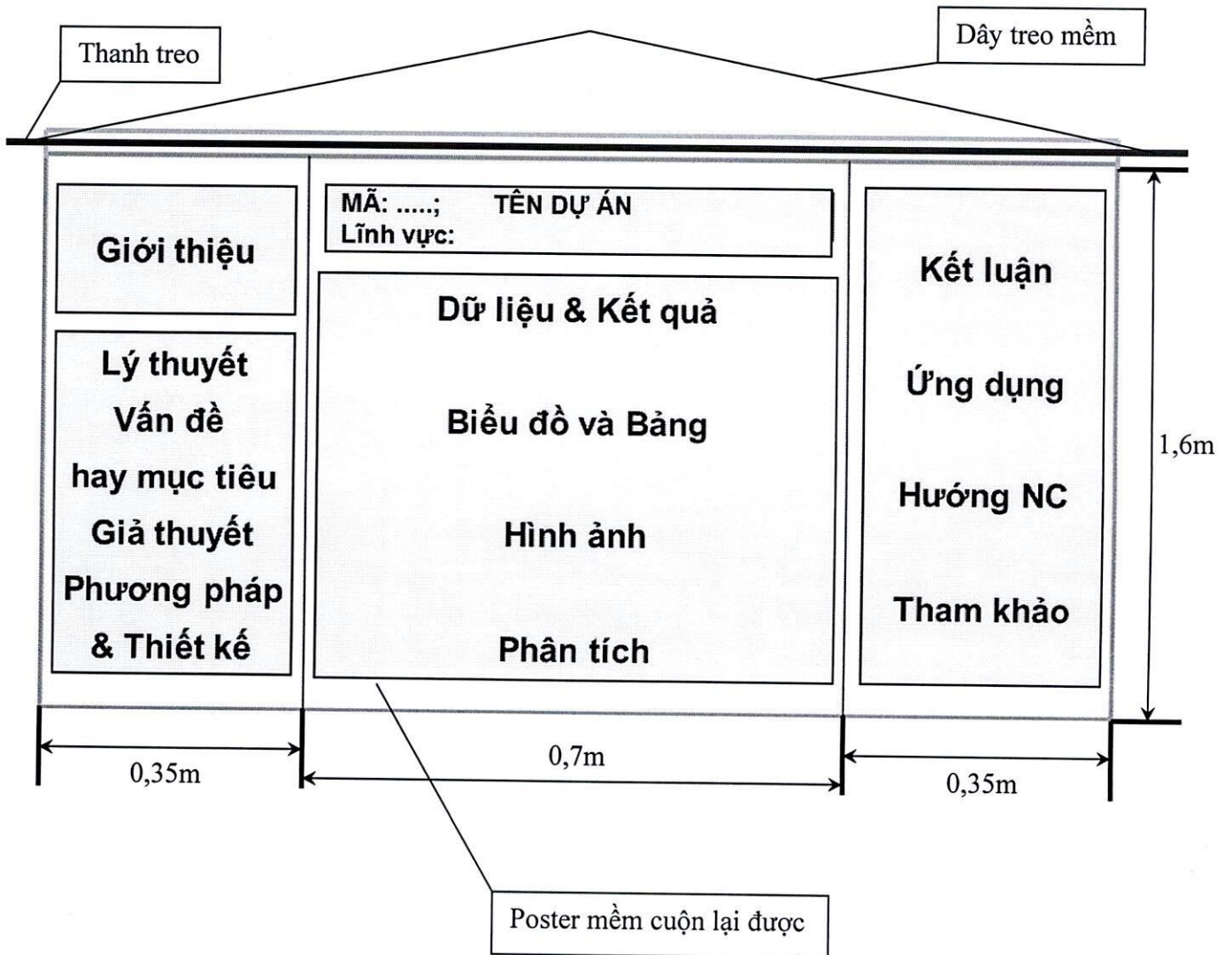
Nếu có, mô tả chi tiết sự cần thiết của vật này trong việc trình bày dự án:

.....

.....

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ DỰ THI**  
(Kí tên, đóng dấu)

**Phụ lục II:**  
**HÌNH VẼ MÔ TẢ POSTER TREO TƯỜNG TRUNG BÀY DỰ ÁN**



### Phụ lục III:

## NHỮNG VẬT KHÔNG ĐƯỢC PHÉP TRƯNG BÀY TẠI CUỘC THI

(Kèm theo Thông tư số 38/2012/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 11 năm 2012

của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

1. Sinh vật còn sống (bao gồm cả động vật và thực vật).
2. Mẫu đất, cát, đá, chất thải.
3. Xác động vật hoặc một bộ phận xác động vật được nhồi bông.
4. Động vật có xương sống và không có xương sống được bảo vệ.
5. Thức ăn cho người và động vật.
6. Các bộ phận của người, động vật hay chất lỏng của cơ thể người, động vật (ví dụ: máu, nước tiểu).
7. Nguyên liệu thực vật (còn sống, đã chết hay được bảo vệ) trong trạng thái sống, chưa chế biến (Ngoại trừ vật liệu xây dựng sử dụng trong thiết kế dự án và trưng bày).
8. Tất cả các hóa chất kể cả nước (Các dự án không sử dụng nước dưới mọi hình thức để chứng minh).
9. Tất cả các chất độc hại và thiết bị nguy hiểm (ví dụ: chất độc, ma túy, súng, vũ khí, đạn dược, thiết bị lazer).
10. Nước đá hoặc chất rắn thăng hoa khác.
11. Đồ dùng sắc nhọn (ví dụ: xylanh, kim, ống nghiệm, dao).
12. Chất gây cháy hay các vật liệu dễ cháy.
13. Pin hồ dầu.
14. Kính hay vật thể bằng kính trừ trường hợp hội đồng thẩm định hồ sơ dự thi coi là một cấu phần cần thiết của dự án (ví dụ, kính như một phần cấu thành của một sản phẩm thương mại như màn hình máy tính).
15. Ảnh hay các bài trình diễn trực quan mô tả động vật có xương sống lúc bị mổ xẻ hay đang được xử lý trong phòng thí nghiệm.
16. Phần thưởng, huy chương, danh thiếp, cờ, lô gô, bằng khen và hay bằng ghi nhận (đồ họa hay bằng văn bản), trừ những thứ thuộc dự án.
17. Địa chỉ bưu chính, website và địa chỉ e-mail, điện thoại, số fax của thí sinh.
18. Tài liệu hay bản mô tả công trình của những năm trước đó. Ngoại lệ, tiêu đề của công trình được trưng bày trong gian có thể đề cập năm của công trình đó (ví dụ: “Năm thứ hai của nghiên cứu tiếp diễn”).
19. Bất cứ dụng cụ nào bị hội đồng thẩm định hồ sơ dự thi coi là không an toàn (ví dụ: thiết bị tạo tia nguy hiểm, bình nén khí,...).