

Số: 304/PGDDĐT

An Lão, ngày 10 tháng 12 năm 2021

V/v chuyển trạng thái Dạy – Học  
trong tình hình mới

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS;  
Chủ các cơ sở Mầm non tư thực.

Thực hiện sự chỉ đạo của Trung tâm chỉ huy phòng chống dịch bệnh huyện An Lão, Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường Mầm non (MN), Tiểu học (TH), Trung học cơ sở (THCS) và Chủ các cơ sở MN tư thực khẩn trương, nghiêm túc, triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Chuyển trạng thái sang Dạy – Học trực tuyến từ ngày 11/12/2021 (thứ Bảy) cho đến khi có chỉ đạo mới (theo chương trình dạy học trực tuyến đã xây dựng, riêng các cơ sở GDMN sử dụng kho học liệu phối hợp với phụ huynh thực hiện chăm sóc, giáo dục trẻ tại gia đình theo chương trình GDMN đã được tinh giản); Bố trí trực trường, kịp thời xử lý các tình huống trong thời gian học sinh không đến trường.

2. Toàn ngành chủ động ứng phó với dịch bệnh, không hoang mang, tích cực phối hợp với chính quyền sở tại, ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh các địa phương trong công tác rà soát, truy vết và triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh.

3. Rà soát, tổng hợp thông tin CB, GV, NV, NLĐ và HS của đơn vị thuộc diện F0, F1, F2 báo cáo trực tuyến về Phòng GDĐT trước 15 giờ hàng ngày (Đ/c Nguyễn Thị Dung - CV Phòng GDĐT tổng hợp báo cáo BCD phòng chống dịch bệnh của huyện và Sở GD&ĐT trước 16 giờ cùng ngày).


4. Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên không tổ chức dạy thêm, học thêm trái quy định đúng quy định. Quán triệt đến học sinh, tuyên truyền tới phụ huynh học sinh trong thời kỳ dịch bệnh phức tạp, phụ huynh không cho con em học thêm bên ngoài nhà trường.

5. Phòng GDĐT sẽ kiểm tra đột xuất công tác phòng chống dịch, công tác dạy thêm học thêm, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của các nhà trường.

Phòng GDĐT đề nghị các trường MN, TH, THCS, các cơ sở MN tư thực trên địa bàn thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, có khó khăn vướng mắc, đề nghị báo cáo về Phòng GDĐT để kịp thời xử lý./.

**Nơi nhận:**

- BCD phòng chống dịch của Huyện (để báo cáo);
- Sở GDĐT (để báo cáo);
- Như kính gửi (để thực hiện);
- LĐ, CV PGD (để chỉ đạo và thực hiện);
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**  
Vũ Trọng Dũng