

Số: /BC-THCS QT

An Lão, ngày 26 tháng 01 năm 2022

BÁO CÁO

Sơ kết học kì I - Năm học 2021-2022

PHẦN 1: KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ HỌC KÌ I

I. Quy mô lớp, học sinh; đội ngũ nhà giáo

1. Quy mô lớp, học sinh

	Đầu năm (5/9)		Cuối HKI (30/12)		HS bỏ học		Chuyển trường	
	Số lớp	Số HS	Số HS	Số nữ	Tron g HKI	Trong hè	Đi	Đến
Khối 6	4	179 (2KT)	178		1KT		1	1
Khối 7	5	196	197					1
Khối 8	4	171	170				1	
Khối 9	4	158	157			0	1	0
Tổng	17	704	702		1		3	2

2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên

Tổng số CB, GV, NV: 35 (Nữ 27, BC: 30, Hợp đồng: 5 (2BV,2GV,1KT)

- Giáo viên đứng lớp có 27 , trong đó có 25 giáo viên biên chế. Thiếu 7 GV trong đó: Toán 2, Văn 1, Công nghệ : 1; Nhạc:1, Địa:1,Sinh:1 (Đc Huệ xin nghỉ thôi việc từ tháng 1/2022)

- CB, nhân Viên : 8 Trong đó BGH: 2, KT: 1, Thư viện: 1, văn thư: 1; TPT: 1 , BV: 2(HĐ thuê khoán). TCBTB, y tế

- Trình độ : Đạt chuẩn và trên chuẩn : 29 (Đại học: 28, CĐ:2, TC:2, Thạc sĩ: 1)

- Số GV chưa đạt chuẩn : 2 (CĐ nhạc)

- Số CB, GV, NV là đảng viên: 23/35 đạt tỉ lệ %

- Số CB GV đoàn viên TNCS HCM: 8 người (Tỉ lệ %)

II. Kết quả dạy học

1.Thực hiện quy chế chuyên môn:

1.1. Thực hiện chương trình và kế hoạch giáo dục...

Tổ chức thực hiện nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo chương trình, kế hoạch giáo dục theo công văn hướng dẫn của SGD: 1874/SGDDĐT-TrH về hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm 2021-2022.

BGH chỉ đạo tổ nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục của từng môn học

- Rà soát , xây dựng Chương trình nhà trường theo hướng dẫn công văn 3280 và chương trình giáo dục phổ thông năm 2006, chương trình GDPT 2018.

- Sắp xếp bài học SGK theo chủ đề: Số chủ đề đã môn học trong học kì I...

Thực hiện được 01 chủ đề tích hợp, Tổ chức chuyên đề môn Văn cấp huyện, môn Toán theo cùng bộ sách, dạy được 12 tiết stem và 20 tiết HĐTN

Xây dựng kế hoạch bài dạy và các hồ sơ chuyên

1.2. Công tác quản lý hồ sơ chuyên môn:

Xây dựng , quản lý hồ sơ chuyên môn đảm bảo đúng các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo. 100% giáo viên có đủ hồ sơ CM, kế hoạch bài dạy mới đã soạn theo hướng dẫn. Sổ điểm cá nhân nhà trường in, đóng dấu... Nhà trường đã tăng cường kiểm tra việc ghi chép, quản lí, sử dụng hồ sơ chuyên môn.. Đa số các hồ sơ chuyên môn đều xếp loại tốt..

1.3 Thực hiện quy chế lên lớp, coi chấm thi:

Đảm bảo giờ dạy trên lớp, không bỏ tiết, cắt giảm chương trình, thực hiện theo đúng kế hoạch giáo dục nhà trường phê duyệt có điều chỉnh và bổ sung...

Thực hiện nghiêm túc coi chấm thi cơ bản đảm bảo theo yêu cầu, việc vào điểm trên phần mềm CSDL đã thực hiện theo đúng quy chế, đảm bảo khớp các loại điểm , nếu sửa chữa có biên bản và minh chứng...

Tồn tại: Việc xây dựng rà soát chương trình giáo viên điều chỉnh lại nhiều lần, kế hoạch bài dạy học một số đồng chí nội dung còn chưa đảm bảo theo yêu cầu mới..Việc thực hiện coi thi vẫn còn có đồng chí làm việc riêng, vào điểm phần mềm vẫn còn đc chưa đúng tiến độ, còn thiếu điểm ..Hồ sơ chuyên môn còn chậm trễ, chưa đủ, ghi chép còn cẩu thả, thiếu nhiều (Sổ chủ nhiệm)

2.Kết quả xếp loại 2 mặt giáo dục (có biểu mẫu kèm theo)

* Chất lượng đại trà:

- Kết quả xếp loại học lực:

Lớp	Số HS	Giỏi (Tốt)		Khá		Trung bình (Đạt)		Yếu (Chưa đạt)		Kém	
		SL	Tỷ lệ	SL	Tỷ lệ	SL	Tỷ lệ	SL	Tỷ lệ	SL	Tỷ lệ
6	177	36	20	83	47	50	28,4	8	4,6		
7	197	68	35,2	81	41,1	43	22,2	5	2,5		

8	170	54	32	76	44,7	36	21	3	1,7	1	0,6
9	157	66	42,2	72	45,7	19	12,1				
Tổng	701	224	31,9	312	44,5	148	21,1	16	2,3	1	0,2
HKI 20-21			23,88		42,22		30,35		3,39		0,15
Chỉ tiêu			30		40				2,5		

Tỷ lệ HS đạt HL Giỏi và Khá cao hơn HK1 năm trước. Tỷ lệ học sinh xếp loại học lực giỏi tăng 8,1%; học lực yếu giảm 1,1% so với HK1 năm học trước.

- Kết quả xếp loại hạnh kiểm:

Lớp	Số HS	HK tốt		HK khá		HK TB (Đạt)		HK yếu (Chưa đạt)	
		SL	Tỷ lệ	SL	Tỷ lệ	SL	Tỷ lệ	SL	Tỷ lệ
6	177	169	95,5	5	2,8	1	0,6	2	1,1
7	197	188	95,4	7	3,6	2	1		
8	170	160	94,1	8	4,7	2	1,2		
9	157	149	84,9	7	44,6			1	0,5
Tổng	701	666	95	27	3,9	5	0,7	3	0,4
HKI 20-21			90,45		8,47		1,08		
Chỉ tiêu			85						

Tỷ lệ HS được xếp loại HK Tốt cao hơn HK1 năm trước, vẫn còn có 3 HS xếp HK Yếu (chưa đạt chỉ tiêu)

- Danh hiệu thi đua HK1:

Học sinh đạt danh hiệu: Lớp 7,8,9 HS giỏi 188 em đạt 26,8%; Học sinh tiên tiến 227 em đạt 32,4% . Lớp 6 cuối năm mới xét danh hiệu học sinh xuất sắc và HS giỏi :

Tồn Tại, hạn chế : Chất lượng chưa đồng đều giữa các môn khối . Vẫn còn nhiều HS chưa chuyên cần tổng số thường xuyên không làm bài và học bài là 30 em , Nhiều nhất là lớp 6C. Còn một số học sinh tu dưỡng đạo đức chưa tốt còn đánh nhau, hút thuốc lá, vi phạm ATGT, không thực hiện quy định nội quy nhà trường Tổng số HS thường xuyên vi phạm là 27,, nhiều ở lớp 8D,6C..

3. Tổ chức các kì thi cấp trường cho học sinh:

* Thi các môn văn hóa :

- Nhà trường tổ chức thi khảo sát đầu năm cho học sinh khối 6 các môn : Toán, văn, tiếng anh .

- Tổ chức thi giữa kì I chia phòng, đối chéo coi chấm, nhà trường ra đề trên cơ sở đề của các giáo viên tất cả các môn (Trừ môn mỹ thuật, âm nhạc, thể dục, HDTNG GV Tự kiểm tra)

- Tổ chức thi cuối kì I đối chéo coi chấm, nhà trường ra đề trên cơ sở đề của các giáo viên tất cả các môn (Trừ môn mỹ thuật, âm nhạc, thể dục,).Do tình hình dịch bệnh lên HS ngồi theo lớp

Kết quả cụ thể như sau: (có biểu mẫu kèm theo)

- Thi HSG cấp trường IOE và chọn 18 HS tham gia đội tuyển huyện, Dự kiến 6 em đạt giải..

- Thi KHKT chọn được 3SP đi tham dự cấp huyện có 2 SP đạt giải :nhất (ngôi nhà phao thông minh) và ba(Thuộc Lĩnh vừa XH) , 1 SP đạt giải ba cấp thành phố...

** Tham gia các cuộc thi của đội*

4. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém

- Nhà trường phân công giáo viên bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa và môn Mỹ thuật lớp 9. Các môn Toán, văn, Anh lớp 6,7,8. Nhà trường xếp TKB bồi dưỡng học sinh giỏi vào chiều thứ 5 hàng tuần. Các đồng chí giáo viên bồi dưỡng đều có tài liệu, giáo án bồi dưỡng, nhiệt tình có trách nhiệm trong các bồi dưỡng HSG .

- Công tác bồi dưỡng HS yếu kém : Những học sinh yếu kém được các thầy cô, thường xuyên kiểm tra đầu giờ và trong quá trình giảng dạy bằng câu hỏi vừa sức ở mức độ nhận biết thông hiểu chủ yếu. Tổ chức đôi bạn cùng tiến học sinh khá giúp đỡ học sinh yếu. Kết hợp luyện tập thêm cho học sinh ở các giờ dạy thêm trong trường. Giáo viên trực tiếp bồi dưỡng trên lớp qua các buổi học thêm, phân chia đối tượng, ngoài ra giáo viên tự bồi dưỡng thêm cho học sinh ngoài các buổi học ...

Tồn tại: việc rèn luyện bồi dưỡng cho học sinh yếu kém chưa được thường xuyên, thời gian bồi dưỡng HSG còn ít do nhà trường thiếu nhiều giáo viên lên việc sắp xếp thời gian gặp nhiều khó khăn.. Học sinh tố chất còn hạn chế, các môn ngoài văn, toán ,anh lựa chọn học sinh còn gặp nhiều khó khăn do học sinh không thích học và phụ huynh không quan tâm...

5. Công tác giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh:

- Nhà trường phối hợp với hội PHHS làm tốt công tác GD đạo đức học sinh..

- Xây dựng hệ thống thông tin kịp thời, nắm vững hoàn cảnh của HS từ đó có tác động kịp thời ...qua Zalo, Enet việt..

- Tổ tư vấn tâm lí hoạt động khá tích cực (TPT, GVCN ,,,)

- Chỉ đạo GVCN xây dựng kế hoạch chú trọng việc giáo dục đạo đức học sinh, phổ biến cách đánh giá xếp loại hạnh kiểm học sinh theo thông tư 26,22 để học sinh có ý thức phấn đấu, rèn luyện

- Thực hiện giao ban giáo viên chủ nhiệm nghe báo cáo tình hình lớp chủ nhiệm và việc rèn luyện đạo đức của học sinh, nhất là học sinh cá biệt đề ra các biện pháp giáo dục cho phù hợp và ngăn chặn kịp thời những tệ nạn xảy ra

- Tổ chức cho học sinh kí cam kết với nhà trường về việc thực hiện phòng chống: bạo lực học đường, ma túy, những tệ nạn xã hội, an toàn giao thông, nội quy trường lớp.

- Duy trì kiểm tra nội vụ hàng tháng và kiểm tra đột xuất để đánh giá thi đua lớp chủ nhiệm, ngăn chặn các tệ nạn XH..

- Duy trì thực hiện nghiêm túc lịch lao động VS trường lớp để rèn luyện cho các em lối sống sạch sẽ, văn minh...

Hạn chế: Do tình hình dịch bệnh lên một số HĐTN thực tế chưa tổ chức được cho học sinh..chưa duy trì đc chào cờ trong tuần,,Vẫn còn có HS vi phạm đạo đức, cá biệt...

6. Công tác giáo dục thể chất, phòng chống đuối nước, TN thương tích

- Đảm bảo nghiêm túc dạy chính khóa TD trong TKB. Thực hiện thể dục giữa giờ nghiêm túc.

- Thành lập các câu lạc bộ hoạt động TDTT trong nhà trường: Cầu Lông

- Phối hợp với trạm Y tế xã tổ chức khám và theo dõi sức khỏe cho học sinh. Đã tiêm phòng đủ 2 mũi cho HS lớp 7,8,9 (2 HS kg tiêm).

Tồn tại: Sinh hoạt CLB TDTT chưa đều, chưa tập huấn được phòng chống tai nạn thương tích và đuối nước cho học sinh.. Chưa khám sức khỏe đầu năm cho HS

7. Hoạt động ngoài giờ lên lớp, ngoại khóa và trải nghiệm sáng tạo

Việc thực hiện HĐNG lên lớp thực hiện đầy đủ, theo đúng kế hoạch, ngoài ra các em tham gia các Hoạt động bày mâm cỗ trong dịp tết Trung thu.. Thực hiện các hoạt động của đội: Đại hội chi đội, liên đội...

8. Các hoạt động thiện nguyện:

Trong cuộc vận động :’ Sóng và máy tính cho em ’ Thành phố trao 22 máy tính bảng cho các em nghèo, cận nghèo có hoàn cảnh khó khăn và trong Cuộc vận động :’ Nâng bước em tới trường’ huyện đã tặng 4 xe đạp cho các em HS có hoàn cảnh khó khăn. Nhà trường trao quà cho HS nghèo, HS có hoàn cảnh khó khăn vào dịp Tết Trung Thu 17 xuất quà, trao nhiều xuất học bổng cho HS nghèo vượt khó; tiếp tục trao 34 quà vào dịp Tết Nguyên đán,...

Thực hiện các hoạt động từ thiện nhân đạo:..Mua tấm tre ủng hộ người mù huyện An lão. Các thầy cô ủng hộ 4 cuộc vận động: Phòng chống covid, Sóng và máy tính cho em, Ủng hộ người nghèo, ủng hộ nông dân..

9. Công tác giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh

- Nhà trường tổ chức dạy nghề Vi sinh dinh dưỡng cho học sinh lớp 8(Môn tự chọn)

- Triển khai tới 100% HS phụ huynh trong toàn trường thực hiện phân lương theo hướng dẫn của SGD

- Kết quả phân lương nguyện vọng HS lớp 9 năm 2020-2021: Tổng số trong đó nguyện vọng vào THPT: , TTGD TX: , Học nghề :

9. Hoạt động dạy thêm, học thêm

- Thành lập Ban chỉ đạo quản lý công tác dạy thêm, học thêm phân công nhiệm vụ cho các thành viên..

- Nhà trường triển khai kế hoạch dạy thêm cho học sinh trên yêu cầu nguyện vọng của giáo viên và học sinh đến toàn thể phụ huynh vào đầu năm học..

+ Thời lượng học thêm: Các lớp 6,7,8 học 3 buổi/ tuần các môn Toán, Văn, Anh. Lớp 9 học 4 buổi/ tuần các môn Toán, Văn, Anh, Hóa, lí .

+ Số giáo viên tham gia dạy thêm là , Số học sinh tham gia học thêm là : . Số học sinh khó khăn miễn giảm là : HS Còn lại là HS không tham gia học ...

+ Hồ sơ học thêm đầy đủ: Kế hoạch nhà trường, kế hoạch dạy của giáo viên, đơn của học sinh, đơn và cam kết của giáo viên. Giáo viên dạy soạn giáo án đầy đủ, có sổ đầu bài để theo dõi quản lý việc dạy của GV cũng như việc học của học sinh

+ Nhà trường phân chia lớp theo các đối tượng học sinh giỏi khá, trung bình, yếu và phân công giáo viên giảng dạy, xếp TKB đầy đủ

+ BGH phê duyệt kế hoạch dạy thêm và thường xuyên kiểm tra công tác giảng dạy của giáo viên (có biên bản kèm theo)

-Đảm bảo thu chi học thêm theo đúng Hướng dẫn 7000 đ/ tiết thu theo tháng thực học.. (Có báo cáo kèm theo)

Tồn tại: HS tham gia học thêm chưa thật tích cực tự giác còn có HS đi muộn nhất là học sinh học yếu, phụ huynh chưa quan tâmGV chưa chu đáo xây dựng kế hoạch và soạn dạy thêm, chưa thực sự quan tâm đến nề nếp, quản lý HS còn chưa đc tốt

10. Hoạt động liên kết dạy học

Nhà trường liên kết với trung tâm Gaia tổ chức dạy Kỹ năng sống cho học sinh lớp 6,7,8. Số học sinh tham gia học học sinh / học sinh

Nhà trường xếp TKB cùng với học thêm, BGH duyệt kế hoạch chương trình dạy của GV và tham gia dự giờ gv giảng dạy...

Số tiền thu 50.000 đ/ tháng / 1 HS. Số học sinh miễn: 7 hs còn thu tiền 280 HS

III. Công tác bồi dưỡng đội ngũ

1.Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học:

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch Bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ CBGV trong học kì I đã tập trung bồi dưỡng các nội dung sau:

+ Bồi dưỡng đội ngũ thông qua dự giờ các tổ nhóm chuyên môn thực hiện chuyên đề về DMPPDH theo định hướng phát triển năng lực học sinh, dạy học Stem, dạy theo chủ đề, Ứng dụng CNTT trong giảng dạy, dạy học trải nghiệm . Các tổ nhóm lên dự giờ, báo cáo chuyên đề để GV trong tổ nhóm dự rút kinh nghiệm, học tập : số chuyên đề đã lên trong học kì I là 8 chuyên đề...

- Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng và tự bồi dưỡng tại các tổ, nhóm chuyên môn. Tham gia đầy đủ các buổi bồi dưỡng của các cấp tổ chức.

Tồn tại: Một số đồng chí giáo viên còn ngại đổi mới phương pháp, hình thức dạy học còn chưa phong phú ,giáo viên cốt cán nhà trường còn ít, việc tự học hỏi, tự bồi dưỡng còn hạn chế...

2.Đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra – đánh giá

- BGH và các TT chuyên môn tham gia Bồi dưỡng kiểm tra đánh giá của SGD và về trường tiếp tục bồi dưỡng cho giáo viên đổi mới hình thức, phương pháp kiểm tra đánh giá . Bồi dưỡng và thống nhất : Một số quy định cụ thể thực hiện Thông tư 26/2020, thông tư 22 đến giáo viên như : Quy định về số bài kiểm tra.Nội dung, hình thức ra đề kiểm tra.Thời gian thực hiện báo điểm số

- Thời gian vào điểm cho học sinh: điểm KT thường xuyên tuần cuối trong tháng. Điểm kiểm tra định kì vào điểm chậm nhất sau 2 tuần kiểm tra

- Giáo viên bộ môn, chủ nhiệm đánh giá, nhận xét kết quả 3 lần/ Năm.

- Xác nhận chuyên cần của học sinh: thường xuyên hàng ngày qua E nét việt.

Báo điểm cho PHHS sau khi hoàn thành kiểm tra giữa kì và cuối học kì

Kết quả: 100 % giáo viên thực hiện nghiêm việc đánh giá, xếp loại học sinh (bám sát thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT về sửa đổi bổ sung một số điều về quy chế đánh giá, xếp loại HS THCS và thông tư 22.)

- Các tổ/nhóm chuyên môn đã xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh phù hợp với kế hoạch giáo dục từng môn học, hoạt động giáo dục của nhà trường từ đầu năm học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh.

+ 100 % GV ra Đề thi các môn học và đề thi HSG theo đúng yêu cầu. BGH thực hiện duyệt đề của giáo viên...

+ Nhà trường đã tổ chức khảo sát chất lượng đầu năm các môn toán, văn , Anh với lớp 6 , kiểm tra chung giữa kì các môn và kiểm tra học kì theo KH . Các bài kiểm tra sau khi cho học sinh xem đã được lưu trữ tại trường (PHT quản lý)

+ Giáo viên đã vào điểm trên phần mềm CSDL theo đúng yêu cầu và phê duyệt đánh giá nhận xét học sinh.

Tồn tại : Việc nhập điểm thực hiện trên CSDL còn có giáo viên lúng túng. Hình thức kiểm tra chưa thật phong phú chủ yếu hỏi đáp, thi viết, thực hành, theo nhóm việc kiểm tra theo dự án còn hạn chế, môn tiếng anh kiểm tra nói hiệu quả chưa cao..

3. Sinh hoạt tổ nhóm, chuyên đề cụm – huyện

- Học kì I nhà trường Tiếp tục chỉ đạo thực hiện đổi mới nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn **theo hướng nghiên cứu bài học: Tổng số chuyên đề sinh hoạt chuyên môn trong học kì là chuyên đề chủ yếu tập trung vào các chuyên đề ĐMPP dạy học, ĐM kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học. Dạy học theo chủ đề, dạy học stem... Hồ sơ SHCM được lưu giữ đầy đủ theo quy định..**

- Ngoài ra SHCM còn thống nhất xây dựng rà soát chương trình nhà trường, thảo luận xây dựng các đề kiểm tra, xây dựng kế hoạch cá nhân, kế hoạch dạy học, UDCNN thông tin, sử dụng các phần mềm trong quản lý dạy học...

- 100 % giáo viên đều tham gia sinh hoạt chuyên môn đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn của trường, cụm, huyện, của thành phố khi được phân công tuy nhiên còn có đồng chí về sớm chưa dự được rút kinh nghiệm sau khi dự chuyên đề huyện.. BGH đã nhắc nhở..

4. Tham gia học tập, bồi dưỡng, giao lưu, thi

- CBGV tham gia học tập bồi dưỡng đầy đủ các lớp bồi dưỡng của Bộ, sgd, pgd, của trường về chuyên môn nghiệp vụ, chương trình giáo dục phổ thông mới, tập huấn quản lí, sử dụng cơ sở dữ liệu ngành, mỗi cá nhân đều có kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên...

- Hiện nay nhà trường đang có 1 giáo viên theo học đại học để nâng chuẩn..

- Nhà trường tổ chức Hội thi giáo viên giỏi cấp trường nhân kỉ niệm ngày 20/11. Tổng số giáo viên tham gia 24 đạt loại giỏi 24, các đồng chí tham gia dạy nhiệt tình, có trách nhiệm trong giảng dạy, các tiết dạy đều được đầu tư thể hiện đổi mới phương pháp, ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy...

- Nhà trường đang triển khai cuộc thi viết SKKN dự kiến thẩm định, chấm vào cuối tháng 2/2022.

5. Ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thiết bị dạy học trong đổi mới dạy học và quản lý đổi mới dạy học

-Sử dụng có hiệu quả các thiết bị dạy học sẵn có trong nhà trường, giáo viên tích cực ứng dụng CNTT trong giảng dạy để giờ học đạt hiệu quả. Sử dụng có hiệu quả các phần mềm trong quản lí và giảng dạy.

- Nhà trường trang bị trang thiết bị cho việc dạy và học: 100 % các phòng có đủ ti vi được kết nối internet... 100 % GV có máy tính xách tay phục vụ cho việc đổi mới phương pháp dạy học... , nâng cao hệ thống đường truyền,Lắp thêm hệ thống ca me ra phục vụ cho công tác quản lý...

Tồn tại: vẫn còn một vài đồng chí sử dụng thiết bị dạy học còn ít, chưa khai thác triệt để các thiết bị có sẵn của nhà trường...

IV. Công tác triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (thay SGK lớp 7 năm học 2022-2023)

- Dự kiến phân công giáo viên dạy lớp 7 năm học 2022-2023 và phân công giáo viên học Bồi dưỡng theo kế hoạch của SGD, bộ giáo dục (BD các môn KHTN, LS và địa lí, âm nhạc, tin học ..)

- Thực hiện công tác bồi dưỡng theo Moodun 1,2

V. Công tác Phổ cập giáo dục

Theo dõi cập nhật các số liệu thường xuyên, hồ sơ sổ sách khá đầy đủ. Tổ công tác phổ cập của nhà trường đã tham mưu tích cực với địa phương trong việc vận động HS ra lớp, điều tra các số liệu, hoàn thành phiếu điều tra và vào sổ liệu phần mềm phổ cập, Hoàn thành các loại hồ sơ phổ cập. **Các đc được phân công làm phổ cập khá tích cực**

- **Kết quả phổ cập:** Phổ cập THCS đạt cấp độ 3, chưa đạt phổ cập Trung học và nghề...

VI. Đảm bảo các điều kiện cho dạy và học

1. Công tác xã hội hóa giáo dục (HĐ tuyên truyền, tiếp nhận tài trợ)

Làm tốt công tác tuyên truyền tới phụ huynh, các ban ngành đoàn thể địa phương về chủ trương, nhiệm vụ năm học của nhà trường...

Tích cực tuyên truyền trong hội PHHS và tài trợ CSVC cho nhà trường. PHHS một số lớp tài trợ mua quạt cho học sinh.

Nhà trường không huy động tài trợ về cơ sở vật chất của trường

2. Công tác kiểm định chất lượng và XD trường học đạt chuẩn QG

Nhà trường chưa đạt chuẩn . Về kiểm định chất lượng đạt 4/5 tiêu chí (CSVC chưa đạt).

3. Phối hợp, hợp đồng với tổ chức, cá nhân ngoài nhà trường: Không.

VII. Công tác quản lí của Hiệu trưởng

1. Công tác tham mưu, phối hợp

- Tích cực tham mưu với địa phương để chuyển trường ra địa điểm mới.

- Phối kết hợp tốt với các ban ngành, đặc biệt Ban công an xã trong việc giáo dục đạo đức học sinh, giữ gìn ANTT trong trường học. Nhà trường xây dựng quy chế phối hợp đầy đủ rõ ràng, phân công trách nhiệm cho các bên để cùng làm tốt công tác giáo dục học sinh..

- Phối hợp với trạm y tế xã trong việc khám và chăm sóc sức khỏe cho học sinh..

- Phối kết hợp chặt chẽ với Ban đại diện phụ huynh, phụ huynh nhà trường trong việc giáo dục, rèn luyện học sinh thông qua các cuộc họp phụ huynh, nhóm Zalo, phần mềm Enet việt ..., CSDL ngành..., tổ chức các hoạt động ngoài giờ như Trung thu, kỉ niệm ngày 20/11 đều được phụ huynh quan tâm và ủng hộ...

2. Quản lý thu – chi, cơ sở vật chất – trang thiết bị:

- Thực hiện công tác thu chi rõ ràng, minh bạch, công khai trong các cuộc họp, triển khai đầy đủ đến phụ huynh các khoản thu , Xây dựng kế hoạch thu chi đầy đủ rõ ràng, không thu trái quy định.... Kết quả thu học kì I (có biểu mẫu kèm theo)

- Công tác quản lý tài sản, CSVC, trang thiết bị: Có sổ quản lý theo dõi tài sản. Có đầy đủ biên bản kiểm kê cuối năm, bàn giao đầu năm, phân công trách nhiệm cho các lớp, bộ phận quản lý

- Công khai Kết quả mua sắm, tu bổ CSVC học kì I:

3. Công tác tự kiểm tra nội bộ

Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ đảm bảo đủ các nội dung theo quy định. Và thực hiện theo đúng kế hoạch đề ra.

Có đầy đủ hồ sơ, biên bản lưu trữ đầy đủ..

Kết quả học kì 1 đã kiểm tra được:

Nội dung kiểm tra	Kết quả
Dự giờ BGH	40 tiết
KT Hồ sơ chuyên môn	27 bộ Tốt : 22 Khá : 3 (Bắc , Đông nộp muộn)
KT công tác chủ nhiệm	17 Lớp Tốt: 7 còn lại khá
Kiểm tra toàn diện giáo viên	Tốt: 6, khá: 6
KT Tổ KHTN	Xếp loại khá
KT Công tác thư viện	Khá
KT Công tác sử dụng TBDD	Khá
KT thực hiện công khai	Tốt
KT kế hoạch dạy thêm giáo viên	Đạt
Kiểm tra nội vụ học sinh	Kiểm tra hàng tháng và kiểm tra đột xuất .
Kiểm tra đột xuất	BGH: Kiểm tra tổng số 8 giáo viên trong đó loại tốt
KT công tác đoàn đội	Tốt
KT sổ đầu bài	Hàng tuần kiểm tra
Kiểm tra công tác An toàn trường học	Đạt
Kiểm tra công tác thu chi	Chưa hoàn thành

4. Thông tin, báo cáo; xây dựng cơ sở dữ liệu ngành, cập nhật tin bài trên website

Cập nhật thông tin, báo cáo đủ, đúng thời gian quy định, hàng tháng cập nhật thông tin trên website của trường khá đầy đủ

Tồn tại : Thông tin báo cáo chưa kịp thời, kể cả BC trên zalo, báo cáo giấy chưa chuẩn chỉ về số liệu, cách thức trình bày văn bản chưa đúng theo TT 01, nộp còn chậm chễ...

VIII. Đánh giá chung

Kết quả đạt được : Cơ bản hoàn thành nhiệm vụ học kì I.

Duy trì tốt nề nếp dạy và học. Đa số CBGV thực hiện tốt nội quy , quy chế cơ quan, quy chế chuyên môn, hoàn thành khá tốt nhiệm vụ đề ra

Học sinh thực hiện khá tốt nề nếp trong và ngoài lớp và ở cộng đồng.

Chất lượng giáo dục toàn diện được duy trì

CSVCS nhà trường đã được đầu tư, tu sửa...

Thực hiện khá tốt công tác thanh tra kiểm tra và chỉ đạo Gv thực hiện khá tốt đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá, thực hiện theo hướng nghiên cứu bài học và chú trọng phương pháp tự học của HS.

Hạn chế khắc phục học kì 2: Còn có học sinh vi phạm nội quy trường lớp, Công tác kiểm tra đôi lúc chưa kịp thời và chưa thực sự kiên quyết với những vi phạm. Một số công việc chưa thực hiện theo kế hoạch đề ra. Tiến độ còn chậm.

Biện pháp khắc phục : Tăng cường bồi dưỡng học sinh yếu . Đẩy mạnh công tác kiểm tra nội bộ tăng cường kiểm tra đột xuất.... phối hợp các ban ngành địa phương và phụ huynh trong việc giáo dục đạo đức học sinh..

IX. Kiến nghị, đề xuất

1.Với Phòng GD&ĐT

Phòng giáo dục tham mưu đề xuất ý kiến với sở giáo dục cung cấp thiết bị của các môn lí, hóa, sinh về cho các nhà trường.

2.Với UBND huyện

UBND huyện cần có kế hoạch đầu tư CSVCS, trang thiết bị cho các nhà trường đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình GDPT 2018. Sớm có kế hoạch di dời trường ra địa điểm mới..

Sớm có kế hoạch tuyển biên chế năm 2022 để các nhà trường có đủ giáo viên thực hiện nhiệm vụ./.

PHẦN 2: NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM HỌC KÌ II

Tiếp tục hoàn thiện các công việc còn lại của năm theo kế hoạch tập trung các giải pháp nâng cao chất lượng toàn diện , giáo dục đạo đức cho học sinh...

- Đảm bảo an toàn nghỉ tết, an toàn phòng chống dịch, nghỉ tết tắt các thiết bị điện phòng chống cháy nổ, phân công trực tết.

- Ra tết tập trung quán triệt nề nếp kỉ cương khi đi học , nề nếp HS, CBGV, GV trực ban kiểm tra lại toàn bộ SDB sau khi HS tan học (GV không được mang SDB về nhà, HS được phân công ghi SDB và QLSDB sang xuống lấy và khi về thì nộp vào phòng chờ- VP và GV trực có trách nhiệm kiểm tra...

- Chuyển dạy học trực tiếp bắt đầu từ ngày 7/2/2022. Tận dụng thời gian học trực tiếp dạy các kiến thức cơ bản, trọng tâm, cốt lõi cho học sinh trước và thời gian còn lại dạy ôn tập . Rà soát lại thời gian HS học trực tuyến và kiểm tra việc làm KT của HS nếu chưa ổn thì bố trí dạy bồi dưỡng cho học sinh..

- Phân công và xếp TKB dạy môn lịch sử địa lý và môn KHTN đúng hướng dẫn của SGD (Đc PHT xem lại xếp TKB). (SGD sẽ đi kiểm tra thực hiện).

- Chuẩn bị tốt điều kiện ôn tập cho HS lớp 9 chuẩn bị thi vào 10 (XD kế hoạch ôn thi vào 10 cho học sinh – PHT).

- Chuẩn bị đội ngũ dạy lớp 6,7 năm học 2022-2023 (Phân công giáo viên) và lựa chọn lại SGK lớp 6,7.. tiếp tục tuyên Rà truyền chương trình GDPT 2018.

- Bồi dưỡng giáo viên dạy môn KHTN, IS7 địa lý theo kế hoạch của SGD

- Rà soát lại hồ sơ trên CSDL, các hồ sơ theo quy định, chú ý giáo viên chủ nhiệm bổ sung các loại hồ sơ ghi chép còn thiếu, bổ sung điều chỉnh KHGD nhà trường, KHGD cá nhân ..

Thi IOE cấp thành phố, không thi HSG lớp 9 cấp huyện, không tham gia ngày hội stem (SGD kg yêu cầu tổ chức)

Tổ chức dạy thêm, dạy KNS, nghề theo kế hoạch.. Khảo sát chất lượng dạy thêm (PHT lên kế hoạch Tổ chức tuyên truyền giáo dục giới tính và phòng chống tai nạn thương tích.

Hoàn thiện kiểm tra nội bộ nhà trường theo kế hoạch.Hoàn thiện đánh giá bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, đánh giá thi đua năm học và đánh giá viên chức năm 2021..Rà soát CSVC chuẩn bị tu bổ, bổ sung CSVC cho năm học sau...

Nơi nhận:

- PGDĐT (Để báo cáo);
- CB,GV,NV nhà trường (Để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Tám