# HƯỚNG DẪN QUẢN TRỊ MICROSOFT TEAMS

## 1. THÊM NHIỀU TÀI KHOẢN VÀO NHÓM

## 1.1. Cài đặt một số module cho Windows PowerShell (admin)

(chú ý: các thao tác này chỉ làm 1 lần, không làm lại). Yêu cầu: Windows 8.1 hoặc 10

- Click <mark>chuột phải</mark> vào biểu tượng cửa sổ ở <mark>góc trái đưới cùng màn hình</mark> → Mở **Windows PowerShell (admin)** lên.

Apps and Features				
Mobility Center				
Power Options				
Event Viewer				
System				
Device Manager				
Network Connections				
Disk Management				
Computer Management				
Windows PowerShell				
Windows PowerShell (Admin)				
Windows PowerShell (Admin) Task Manager				
Windows PowerShell (Admin) Task Manager Settings				
Windows PowerShell (Admin) Task Manager Settings File Explorer				
Windows PowerShell (Admin) Task Manager Settings File Explorer Search				
Windows PowerShell (Admin) Task Manager Settings File Explorer Search Run				
Windows PowerShell (Admin) Task Manager Settings File Explorer Search Run Shut down or sign out				
Windows PowerShell (Admin) Task Manager Settings File Explorer Search Run Shut down or sign out Desktop				

- Lần lượt chạy (copy & paste) các lệnh sau, nếu hệ thống có hỏi, hãy bấm phím A (yes all) hoặc Y (yes):

- 1. Set-ExecutionPolicy -ExecutionPolicy RemoteSigned
- 2. Install-Module -Name AzureADPreview
- 3. Install-Module -Name MicrosoftTeams

### 1.2. Chuẩn bị dữ liệu

- Chuẩn bị danh sách ID đăng nhập của giáo viên, học sinh (thường là email).
- Dùng Notepad/Notepad++ hoặc Excel để ghi lại danh sách dưới định dạng .CSV:
  - o Dòng đầu tiên ghi chữ: email; các dòng sau đó là ID đăng nhập của giáo viên, học sinh
  - o Mỗi lớp, mỗi nhóm là 1 tệp .CSV như vậy; nên lưu tệp với đường dẫn đơn giản, không nên có dấu cách
- Ví dụ về dữ liệu trong tệp gv.csv như sau:

email

3101316960@haiphong.itrithuc.vn 3101317032@haiphong.itrithuc.vn 3101147509@haiphong.itrithuc.vn 3101147510@haiphong.itrithuc.vn 3101147511@haiphong.itrithuc.vn 3101147512@haiphong.itrithuc.vn 3101147517@haiphong.itrithuc.vn

📝 C:\	Users\Hoang\Desktop\gv.csv - Notepad++	_		×	_
File E	dit Search View Encoding Language Settings Tools Macro Run Plugins Window ?			х	(
🔚 tk te	mp.txt 🗵 🔚 setup ubuntu server.txt 🗵 🔚 note.txt 🗵 🔚 new 1 🗵 🔚 new 2 🗵 🔚 gv.csv 🗵				
1	email			^	
2	buidinhbac@als.edu.vn				
3	buiducthanh@als.edu.vn				
4	buiquangbinh@als.edu.vn				
5	buisyvien@als.edu.vn				
6	buithidu@als.edu.vn				
7	buithitrangdung@als.edu.vn				
8	buivanmuoi@als.edu.vn				
9	dangthingoc@als.edu.vn				
10	dangthithuan@als.edu.vn				
11	dangvantrong@als.edu.vn				
12	daothitam@als.edu.vn				
13	dinhthithap@als.edu.vn				
14	dothimaianh@als.edu.vn				
15	dothiminhhue@als.edu.vn				
16	dothithanhha@als.edu.vn				
17	doanthihiep@als.edu.vn				
18	hoangthihong@als.edu.vn				
19	hoangthinga@als.edu.vn				
20	hoangthingocmai@als.edu.vn				
21	hoangvanthanh@als.edu.vn				
22	lethihoa@als.edu.vn				
23	lethihuong@als.edu.vn				
24	lethimai@als.edu.vn				
25	luuthihaiyen@als.edu.vn				
26	ngothibichhai@als.edu.vn				
27	naothikimlien@als_edu_wn			~	
Norma	text file         length : 1,683         lines : 69         Ln : 1         Col : 1         Sel : 0   0         Windows (CR LF)         UTF	-8-BOM	1	NS _	

#### (ví dụ làm tệp .CSV với Notepad++)

1	] <mark>]</mark> ] ' G ' ⊽								gv - Excel						Ngu	yễn Đức Hoàng	NÐ
Fi	le Home Insert Page Layout	Formulas	Data F	Review View	/ Help	Acrobat	🔉 Tell r	me what you wan	t to do								9797 ISB
	Arial		A A		≫ - et	b Wrap Text		General	$\sim$	≠	N	ormal	Bad		<b>+</b> =		Σ Auto
Pas	ste 💞 Format Painter 🛛 B 🛛 U 👻	• 🖽 • 🕹	• <u>A</u> •	= = =	€ →	Merge & Ce	enter +	<b>₽</b> • % •	00. 0.€ 0.€ 00.	Conditional Formatting +	Format as G Table -	ood	Neutral	$\sim$	Insert	Delete Format	Clear
	Clipboard 🕞	Font	5		Alignment	t	5	Number	5			Styles				Cells	
0	POSSIBLE DATA LOSS Some features r	might be lost	if you save th	his workbook ir	n the comma	-delimited (.c	sv) format	. To preserve the	se features,	save it in an E	cel file forma	t. D	on't show agai	n Save	As		
A1	$\bullet$ : $\times \checkmark f_x$	email															
1	A	В	С	D	Е	F	G	н	1	J	к	L	М	Ν	0	Р	Q
2	email buidinbhoo@olc.odu.vn																
2	buiduathanb@als.edu.vn																
1	buiductriann@als.edu.vn																
5	buictarion@alc.odu.vn																
6	buitbidu@als.edu.vn																
7	buithitrangdung@als.edu.vn																
8	buivanmuoi@als.edu.vn																
a	dangthingoc@als.edu.vn																
10	dangtringoc@als.edu.vn																
11	dangunitruan@als.edu.vn																
12	daothitam@als_edu.vn																
13	dinhthithan@als.edu.vn																
14	dothimaianb@als.edu.vn																
15	dothiminhhue@als.edu.vn																
16	dothithanhha@als.edu.vn																
17	doanthihiep@als.edu.vn																
18	hoangthihong@als.edu.vn																
19	hoangthinga@als.edu.vn																
20	hoanothingocmai@als.edu.vn																
20																	

#### (ví dụ làm tệp .CSV với Excel)

## 1.3. Thêm thành viên vào nhóm (tài khoản quản trị)

Bước 1: Mở Windows PowerShell (addmin), gõ (copy & paste) lần lượt từng lệnh sau:

- Gõ lệnh #1: Import-Module MicrosoftTeams
- Gõ lệnh #2: Connect-MicrosoftTeams

Khi cửa sổ đăng nhập hiện lên, hãy nhập ID + password của tài khoản quản trị để đăng nhập vào Microsoft Teams bình thường. Nếu thành công, kết quả sẽ hiển thị dạng như sau:

Android Shirila	Administrator: Windows PowerShell Windows PowerShell			Script
	Copyright (C) Microsoft Corporation. A Try the new cross-platform PowerShall Sign in to your account PS C:\Windows\sys	lll rights reserved. https://aka.ms/nscored. X		W
Apadita	Sign	licrosoft		kết hè
NetBeans L. SceneBuilder	Email, Ne according to the constraint of the con	pnone, or Skype		
Visual Stueto 2019		Back Next		
IBCO Espansit S_	Q	Sign-in options		
MongoDisc				
Notepad	Terms of use Pr	ivacy & cookies		

Nên thiết lập điện thoại hoặc nếu bỏ qua thì ấn nút Cancel



Kết quả trên cửa sổ lệnh nếu đăng nhập thành công (có TenantId tương tự như hình dưới đây):

🔀 Administrator: Windows Po	werShell		-	- [	_ >	<
Windows PowerShell Copyright (C) Microsoft Cor	rporation. Al	l rights reserved.				^
Try the new cross-platform	PowerShell h	nttps://aka.ms/pscore6				
PS C:\Windows\system32> Imp PS C:\Windows\system32> Cor	port-Module M nnect-Microso	licrosoftTeams oftTeams				
Account	Environment	Tenant	TenantId			
 gdtrh@haiphong.itrithuc.vn	AzureCloud	74bddbc9-dc28-4e23-a217-609b4f9e1de	3 74bddbc9-dc28-4e23-a217-609b4	4f9e1de	3	
PS C:\Windows\system32>						

Bước 2: Tạo nhóm và tìm ID của nhóm

- Truy cập ứng dụng Microsoft Teams từ giao diện web (https://www.office.com) hoặc ứng dụng cài đặt trên windows
- Tạo các nhóm, ví dụ: Hội đồng giáo dục; Tổ Toán; 10C1, 12A1,...
- Tạo các kênh trong các nhóm, ví dụ trong nhóm 10C1 tạo ra kênh: Toán, Vật lí, Hóa học,...
- Tìm ID của nhóm theo cách sau đây:

< >		Q. Tìm kiếm
Q Hoạt động	Nhóm	\Xi 💽 Chung Bài đãng Tệp Class Notebook Bài tập Điểm Insights 🕂
<b>E</b> Trò chuyện	• 😸 Khối 11	20 tháng 2 2021
	• 🚺 Khối 12	Ôn luyện đề số 02 (Chủ đề: Tìm tọa độ điểm) đã bắt đầu
A	• 🧑 10C1	2 trả lời từ Khiến
Bài tập	Chung	Tex Ân
	Công nghệ	23 tháng 2 2021
Lịch	Địa lí	හි Xem nhóm là đề: Dấu nhị thức bậc nhất (tiếp) đã kết thúc: 43 phút 35 giây
R	GDCD	🐻 Thêm kênh
Cuộc gọi	Giải trí	Co Thêm thành viên 18 tháng 5 2021
ß	Hóa học	Rời khỏi nhóm
Tệp	Lịch sử	n "General" dá kết thúc: 4/ giáy
	Ngoại ngữ	
	Ngữ văn	(=) Nhận liên kết đến nhôm
	Sinh học	🖉 Quản lý thẻ n "General" đã bắt đầu
	Thể dục	Huy
	Tin học	ш xoa nnom
	<b>T</b> ( )	

Nhận liên kết với nhóm		
98-4556-83a1-10eb509bdb85&tenantId=680d180d	-cb08-4be4-a4a	7-af2c036b32f6
	Hủy	Sao chép
(I Meetind in "General" da hat dau		

### Liên kết đến nhóm có dạng:

https://teams.microsoft.com/l/team/19%3a5a87d70faec2404091a4c19d3d061b8e%40thread.tacv2/c onversations?groupId=6fde937f-6b98-4556-83a1-10eb509bdb85&tenantId=680d180d-cb08-4be4-a4a7-af2c036b32f6

Phần bôi mầu chính là ID của nhóm cần tìm: 6fde937f-6b98-4556-83a1-10eb509bdb85

Bước 3: Nhập danh sách thành viên từ tệp .CSV vào nhóm, gõ lệnh sau:

Import-Csv -Path "FILE\_CSV\_PATH" | foreach{Add-TeamUser -GroupId TEAM\_ID -user \$\_.email}

<u>Chú ý:</u> thay FILE\_CSV\_PATH bằng đường dẫn đến tệp; TEAM\_ID chính là ID của nhóm cần thêm thành viên.

Ví dụ:

Import-Csv	-Path	"C:\Users\Hoang\Des	ktop\gv.csv"		foreach{Add-TeamUser	-GroupId
6fde937f-6b	98-455	6-83a1-10eb509bdb85	-user \$emai	.1}		

Administrator: Windows PowerShell			>	<
9e588d56-f178-42cb-8505-77a12a3fa59c 12A8	HiddenMe False	12A8	12A8	^
1be5ded8-7e3b-4c7d-bdaa-d47c73373c84 12A9	HiddenMe False	12A9	12A9	
5d87277c-adfe-485e-9c3a-75774705ee07 11B2	HiddenMe False	11B2	11B2	
92c93c06-6609-4c26-825d-4a5bc650d059 11B1	HiddenMe False	11B1	11B1	
65269e12-d872-47be-8b2d-01113590de9d 12A3	HiddenMe False	12A3	12A3	
cfa4960e-557f-4a7d-a07d-47ab43e9de06 Nhóm Tin học	Public False	tinhoc	Nhóm Tin học	
PS C:\Windows\system32> <mark>Import-Csv</mark> -Path "C:\Users\Hc c26-825d-4a5bc650d059 -user \$email} PS C:\Windows\system32> _	oang\Desktop\gv.csv"	foreach{Add-Tea	amUser -GroupId 92c93c06-6609-	4

Nếu không có lỗi, khoảng 1 phút sau các thành viên được thêm đầy đủ vào nhóm.

# 2. HƯỚNG DẪN QUẢN TRỊ

Bước 1. Dùng trình duyệt web (Google Chrome, Firefox, Edge,...) truy cập website: https://www.office.com

**Bước 2.** Đăng nhập bằng tài khoản quản trị được cấp. Chú ý: nên thêm số điện thoại để tăng cường bảo mật tài khoản. Giao diện sau khi đăng nhập thành công:



Microsoft Office Home × 1 Microsoft 365 ac	min center - Act × +			-	- 0	×	
← → C 🖞 https://admin.microsoft.com/Adminportal/Home?source=applauncher#/users							
::: Microsoft 365 admin center	♀ Search		Σ	. ©		TP	
=				🕗 Dark	: mode	<b>^</b>	
命 Home						- 1	
A Users						- 1	
Active users						- 1	
Guest users word 🞍 Export use	rs ···		$\nabla$ Filter $\checkmark$ Search active users	ist	=		
Deleted users							
	Username	Licenses	団 Choose columns				
	admin_CMC@haiphong.itrithuc.vn	Office 365 A1 for faculty					
	admin_DTT@haiphong.itrithuc.vn	Office 365 A1 for faculty					
	admin_FPT@haiphong.itrithuc.vn	Office 365 A1 for faculty					
	admin_GTEL@haiphong.itrithuc.vn	Office 365 A1 for faculty					
	admin_IIG@haiphong.itrithuc.vn	Office 365 A1 for faculty					
	sgddt@haiphong01.onmicrosoft.com	Office 365 A1 for faculty					

#### Vào menu Users $\rightarrow$ Chọn Active Users

Tìm kiếm học sinh (theo tài khoản định danh) và reset mật khẩu nếu có yêu cầu:



Xin cåm on!