

Số: /SGDDĐT-KTKĐ

Hải Phòng, ngày tháng 03 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thẩm định và xây dựng ngân hàng câu hỏi phục vụ kỳ thi Tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2022-2023

Căn cứ công văn 1920/SGDDĐT-KTKĐ ngày 17/9/2021 của Sở GDĐT về Kế hoạch tổ chức các kỳ thi năm học 2020-2021, căn cứ Kế hoạch 18/SGDDĐT-KTKĐ ngày 14 tháng 02 năm 2022 của Sở GDĐT về việc Xây dựng ngân hàng câu hỏi phục vụ kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 Trung học phổ thông và công văn 271/SGDDĐT-KTKĐ ngày 14 tháng 02 năm 2022 gửi các phòng giáo dục về việc xây dựng ngân hàng câu hỏi phục vụ kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2022-2023, Sở Giáo dục và Đào tạo lập Kế hoạch thẩm định ngân hàng câu hỏi thi, cụ thể như sau:

1. Số lượng câu hỏi thi: (Dự kiến)

TT	Môn	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
1	Toán	Bài	1086	
2	Ngữ văn	Câu	362	
3	Tiếng Anh	Câu	4346	

2. Số lượng thành viên hội đồng thẩm định ngân hàng câu hỏi thi

- Chủ tịch HĐ: 01 người
- Phó chủ tịch: 04 người
- Thư ký: 21 người
- Tổ trưởng: 03 người
- Thành viên: 03 môn x 20 người/môn = 60 người.

Tổng cộng: 89 người.

3. Kế hoạch

- Thu nhận: Từ ngày 25/02-15/03/2022;
- Phân loại: Từ ngày 15/03-20/03/2022;
- Thẩm định: Từ ngày 21/03/2022 đến hết ngày 26/03/2022.
- Biên tập câu hỏi thi nhập vào ngân hàng câu hỏi thi: 15/03-20/03/2022

4. Thời gian cụ thể cho các môn

Đợt	Thời gian	Nội dung công việc
1	21,22,23/3/2021	Thẩm định câu hỏi thi môn Toán, Văn
2	24,25,26/3/2021	Thẩm định câu hỏi thi môn Tiếng Anh

5. Địa điểm

Trung tâm tin học - Sở GDĐT; Địa chỉ: 83/89 Hàng Kênh, quận Lê Chân, TP. Hải Phòng;

6. Thành phần:

- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Lãnh đạo, chuyên viên phòng Khảo thí và KĐCLGD và phòng Giáo dục Trung học;
- Cán bộ, giáo viên, cộng tác viên công tác khảo thí được các phòng GDĐT giới thiệu tham gia Hội đồng thẩm định câu hỏi thi.

7. Nội dung công việc:

- Họp Hội đồng thẩm định và nhận câu hỏi thi;
- Đánh giá chất lượng câu hỏi thi;
- Chỉnh sửa, bổ sung đề thi trên máy tính (2 vòng);
- In ấn những đề thi đã được thẩm định, giáo viên thẩm định ký xác nhận;
- Biên tập, nhập vào ngân hàng câu hỏi thi.

8. Quy trình thẩm định ngân hàng câu hỏi thi

Quy trình thẩm định ngân hàng câu hỏi thi đối với 01 đợt như sau:

Thời gian, ngày	Nội dung công việc
Ngày làm việc thứ nhất	Buổi Sáng: 08h00: Khai mạc, họp Hội đồng, phân công nhiệm vụ 8h30: Giáo viên nhận câu hỏi thi (trên giấy và máy tính). Thẩm định cá nhân các câu hỏi được phân công, chỉnh sửa trên máy tính, ghi biên bản và phiếu đánh giá câu hỏi. 11h30': Giáo viên tham gia thẩm định câu hỏi thi bàn giao máy tính, câu hỏi thi, biên bản cho thư ký hội đồng. Buổi chiều: 13h30': Giáo viên nhận câu hỏi thi (trên giấy và máy tính). Thẩm định cá nhân các câu hỏi được phân công, chỉnh sửa trên máy tính, ghi biên bản và phiếu đánh giá câu hỏi thi. 17h00': Giáo viên tham gia thẩm định câu hỏi thi bàn giao máy tính, câu hỏi thi và biên bản cho thư ký hội đồng.
Ngày làm việc thứ hai	(Ngày làm việc thứ 2, các giáo viên thẩm định chéo) Buổi sáng: 08h00: Giáo viên nhận câu hỏi thi (trên giấy và máy tính). Thẩm định cá nhân các câu hỏi được phân công, chỉnh sửa trên máy tính, ghi biên bản và phiếu đánh giá câu hỏi thi. 11h30': Giáo viên tham gia thẩm định câu hỏi thi bàn giao máy tính, câu hỏi thi và biên bản cho thư ký hội đồng. Buổi chiều: 13h30': Giáo viên nhận câu hỏi thi (trên giấy và máy tính).

Thời gian, ngày	Nội dung công việc
	Thẩm định cá nhân các câu hỏi được phân công, chỉnh sửa trên máy tính, ghi biên bản và phiếu đánh giá câu hỏi thi. 17h00': Giáo viên tham gia thẩm định câu hỏi thi bàn giao máy tính, câu hỏi thi và biên bản cho thư ký hội đồng.
Ngày làm việc thứ 3	<p style="text-align: center;">(Ngày làm việc thứ 3, các giáo viên thẩm định chéo)</p> <p>Buổi sáng: 08h00: Hai giáo viên đã thẩm định chéo nhau, thảo luận thống nhất nội dung chỉnh, sửa (nếu có). Chỉnh sửa trên máy tính và ghi biên bản thống nhất chỉnh sửa. 11h30': Giáo viên tham gia thẩm định câu hỏi thi bàn giao máy tính, câu hỏi thi và biên bản cho thư ký hội đồng.</p> <p>Buổi chiều: 13h30': Hai giáo viên đã thẩm định chéo nhau, thảo luận thống nhất nội dung chỉnh, sửa (nếu có). Chỉnh sửa trên máy tính và ghi biên bản thống nhất chỉnh sửa. Từ 16h00': Các giáo viên bàn giao file câu hỏi cho tổ thư ký, phân loại câu hỏi để đưa vào ngân hàng câu hỏi thi, in ấn và ký xác nhận vào các câu hỏi thi đã được thẩm định.</p>

9. Yêu cầu chung:

- Lãnh đạo, chuyên viên các phòng GDĐT thông báo danh sách cán bộ, giáo viên đi thẩm định tới các trường THCS (theo quyết định thành lập Hội đồng thẩm định câu hỏi thi). Trường hợp cử giáo viên đi thay phải có giấy giới thiệu của phòng GDĐT.

- Lãnh đạo các trường THCS căn cứ vào lịch thực hiện và danh sách được triệu tập bố trí thời gian, công việc, tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Các cán bộ, giáo viên tham gia Hội đồng thẩm định câu hỏi thi phát huy hết khả năng, trách nhiệm thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công, đảm bảo đúng tiến độ và quy trình thẩm định câu hỏi thi.

- Căn cứ kết quả thẩm định câu hỏi thi, Sở GDĐT sẽ thống kê cụ thể đối với từng đơn vị để rút kinh nghiệm thực hiện nhiệm vụ này trong năm học sau.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- TTr Sở; GDTrH; KH-TC;
- TTTH;
- Phòng GDĐT quận/huyện;
- Lưu: VT, KTKĐ.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Văn Lợi

