SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HẢI PHÒNG

**PHÒNG GIÁO DỤC TRUNG HỌC**

**NỘI DUNG KIỂM TRA**

**việc thực hiện Quy chế chuyên môn đối với các phòng GDĐT, các trường THPT và công tác ôn thi tốt nghiệp THPT năm học 2021-2022**

*(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-SGDĐT-TrH, ngày tháng 4 năm 2022*

*của Giám đốc Sở GDĐT Hải Phòng)*

**I. Kế hoạch và kết quả thực hiện các hoạt động chuyên môn năm học 2021-2022***(Căn cứ các văn bản chỉ đạo của Sở GDĐT liên quan đến Giáo dục trung học năm học 2021-2022; Yêu cầu có số liệu, tỷ lệ cụ thể, so sánh với cùng kỳ năm trước)*

**1. Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường**

**2. Công tác tổ chức đề xuất lựa chọn SGK** (*theo quy định tại Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT Quy định việc lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông, CV 6633/UBND-VX của UBND thành phố và các công văn Hướng dẫn thực hiện của Sở GDĐT*).

**3. Các loại hồ sơ của nhà trường, tổ chuyên môn và giáo viên về việc thực hiện quy chế, quy định chuyên môn.**

**4. Triển khai các công việc trọng tâm của năm học** *(theo CV 1874/SGDĐT- GDTrH về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022*).

**5. Các điều kiện để triển khai chương trình GDPT 2018**

a. Công tác tập huấn, bồi dưỡng đội ngũ

b. Dự kiến danh sách đội ngũ triển khai chương trình GDPT 2018 trong năm học 2022-2023

c. Điều kiện cơ sở vật chất *(phòng học, phòng chức năng, trang thiết bị dạy học...)*

**Lưu ý:** Đối với phòng GDĐT: Hệ thống văn bản chỉ đạo, kế hoạch triển khai, giám sát, kiểm tra, thống kê, báo cáo. Kiểm tra trực tiếp một số trường THCS trên địa bàn thuộc phòng GDĐT quản lý.

**II. Công tác ôn thi tốt nghiệp THPT năm học 2021- 2022** (Đối với trường THPT)

- Kế hoạch của nhà trường, nhóm chuyên môn, giáo viên;

- Đề cương ôn thi *(Hệ thống câu hỏi và bài tập theo các mức độ)*; Kế hoạch bài dạy; Ma trận và các đề thi thử *(nếu có)*.

Đề nghị các Phòng GDĐT, trường THPT nghiêm túc chuẩn bị theo các nội dung đã nêu trên để phục vụ công tác kiểm tra của đoàn thông qua hồ sơ, sổ sách; thăm lớp dự giờ; trao đổi trực tiếp với giáo viên, học sinh.

**Lưu ý:** Để phục vụ kiểm tra thực hiện công tác chuyên môn các đơn vị chuẩn bị đầy đủ:

**-** Bản báo cáo về các nội dung kiểm tra *(gửi từng thành viên đoàn);*

**-** Hồ sơ minh chứng: Kế hoạch triển khai, thực hiện, kiểm tra đánh giá của Phòng GDĐT, nhà trường;

- Hồ sơ, sổ sách 100% giáo viên, văn thư, thiết bị...