

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo
Huyện An Lão

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức

Căn cứ các Quyết định của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố: số 1324/2016/QĐ-UBND ngày 11/7/2016 ban hành Quy định một số nội dung về tuyển dụng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố; số 16/2018/QĐ-UBND ngày 08/6/2018 sửa đổi một số điều của Quy định một số nội dung về tuyển dụng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố ban hành kèm theo Quyết định số 1324/2016/QĐ-UBND ngày 11/7/2016 của UBND thành phố và các quy định hiện hành của pháp luật.

Căn cứ Công văn số 120/SNV-CCVC ngày 20/01/2021 của Sở Nội vụ về việc tuyển dụng viên chức của UBND huyện An Lão.

Căn cứ số lượng người làm việc được giao, số người làm việc hiện có và nhu cầu sử dụng viên chức giáo viên của các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND huyện; UBND huyện Thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo như sau:

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
 - Từ đủ 18 tuổi trở lên.
 - Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
 - Có lý lịch rõ ràng;
 - Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
 - Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
 - Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (nếu có);
- b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:
- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
 - Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Số lượng tuyển dụng: 89 người, cụ thể như sau:

a) Vị trí giáo viên Tiểu học

- **Số lượng viên chức tuyển dụng:** 67 giáo viên, cụ thể như sau: Giáo viên Văn hóa 52 người, giáo viên Ngoại ngữ 14 người, Tổng phụ trách 01.

- **Tiêu chuẩn chuyên môn:**

+ **52 Giáo viên văn hóa:** Yêu cầu trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành sư phạm Tiểu học hoặc đại học Giáo dục Tiểu học.

+ **14 Giáo viên Ngoại ngữ:** Yêu cầu người có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Sư phạm Tiếng Anh hoặc có bằng cử nhân một trong các chuyên ngành: Tiếng Anh, Ngôn ngữ Anh và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

+ **01 Giáo viên Tổng phụ trách:** Yêu cầu người có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành: Sư phạm tiểu học, Sư phạm Tiếng Anh và có chứng chỉ đào tạo nghiệp vụ công tác Đội cùng chuyên ngành hoặc bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác Đội theo quy định.

b) Vị trí giáo viên Trung học cơ sở

Tổng số viên chức tuyển dụng là 22 người, cụ thể như sau:

- **Tiêu chuẩn chuyên môn:**

- **09 giáo viên Toán:** Yêu cầu có bằng tốt nghiệp đại học sư phạm trở lên một trong các chuyên ngành: Toán, Toán - Lý, Toán - Hóa, Toán - Sinh, Toán - Tin hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các chuyên ngành: Toán, Toán - Lý, Toán - Tin, Toán - Sinh và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định..

- **01** giáo viên Vật lý: Yêu cầu có bằng tốt nghiệp đại học sư phạm trở lên một trong các chuyên ngành: Vật lý, Lý - Hóa, Lý- Sinh, Lý - Tin, Lý - Kỹ thuật công nghiệp hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở nên một trong các chuyên ngành: Vật lý, Lý- Hóa, Lý- Sinh, Lý - Kỹ thuật công nghiệp và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

- **02** Giáo viên Sinh học: Yêu cầu có bằng tốt nghiệp đại học sư phạm trở lên các chuyên ngành: Sinh học, Sinh – Hóa, Sinh- Thê dục, sinh - Địa hoặc tốt nghiệp đại học một trong các chuyên ngành Sinh học, Sinh – Hóa, Sinh- Thê dục, sinh - Địa và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

- **08** giáo viên Văn: Yêu cầu có bằng tốt nghiệp đại học sư phạm trở lên một trong các chuyên ngành: Ngữ văn, Văn - Giáo dục Công dân, Văn - Sử, Văn - Đoàn đội, Văn - Công tác đội, Văn - Địa hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các chuyên ngành: Ngữ Văn, Văn - Giáo dục Công dân, Văn - Sử có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

- **01** Giáo viên Công nghệ: Yêu cầu có bằng tốt nghiệp đại học sư phạm trở lên một trong các chuyên ngành: Kỹ thuật công nghiệp; Lý- kỹ thuật công nghiệp ; Toán- Kỹ thuật công nghiệp hoặc có bằng tốt nghiệp các chuyên ngành: Kỹ thuật công nghiệp; Lý- kỹ thuật công nghiệp ; Toán- Kỹ thuật công nghiệp và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

- **01** giáo viên Ngoại ngữ: Yêu cầu có bằng tốt nghiệp đại học sư phạm trở lên chuyên ngành Tiếng anh hoặc có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành: Tiếng Anh, Ngôn ngữ Anh và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

a) Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

- 02 phong bì (ghi rõ địa chỉ liên lạc);

- 02 ảnh cỡ 4x6 cm ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh phía sau.

b) Thời hạn tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

Từ ngày 17/3/2022 đến 17h ngày 15/4/2022 (30 ngày): thông báo tuyển dụng và tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả hồ sơ hành chính huyện An Lão, số 17 đường Nguyễn Văn Trỗi, thị trấn An Lão, huyện An Lão hoặc gửi qua đường bưu chính về Phòng Nội vụ huyện An Lão (địa chỉ số 17 đường Nguyễn Văn Trỗi, thị trấn An Lão, huyện An Lão, thành phố Hải Phòng).

c) Phân công người tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển
Bà Ngô Thị Sáu, Chuyên viên phòng Nội vụ huyện, Ông Ninh Văn Tinh,
Phó Trưởng phòng Nội vụ huyện, số điện thoại 0225.3872202

4. Hình thức tuyển dụng, cách tính điểm và xác định người trúng tuyển

a) Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

*** Vòng 1:**

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2

*** Vòng 2:**

- Kiểm tra, sát hạch thông qua thực hành để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút; thời gian thực hành do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định.

b) Cách tính điểm

- Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn hoặc thực hành

c) Xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 10 (Nghị định 115/2020/NĐ-CP) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

5. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận hồ sơ tuyển dụng

Dự kiến từ ngày 17/3/2022 đến 17h ngày 15/4/2022 (30 ngày): thông báo tuyển dụng và tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả hồ sơ hành chính huyện An Lão hoặc gửi qua đường bưu chính về Phòng Nội vụ huyện An Lão (địa chỉ số 17 đường Nguyễn Văn Trỗi, thị trấn An Lão, huyện An Lão, thành phố Hải Phòng).

Cụ thể: Dự kiến thời gian đăng Thông báo tuyển dụng được đăng 03 số liên tiếp từ ngày 17/3/2022 đến ngày 19/3/2022 trên Báo Hải Phòng; Công thông tin điện tử của huyện, niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện, các trường Trung học cơ sở, Tiểu học, mầm non trên địa bàn huyện từ ngày 17/3/2022 đến hết ngày 15/4/2022.

- Thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển từ ngày 17/3/2022 đến 17 giờ ngày 15/4/2022.

Mẫu phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu ban hành theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP

6. Thành lập Hội đồng tuyển dụng và các Ban giúp việc

- Thành lập Hội đồng tuyển dụng theo quy định tại Khoản 2 Điều 8, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

- Thành lập Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển Khoản 2 Điều 15, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

- Thành lập Ban Kiểm tra sát hạch theo Điều 8 Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 20/12/2020 ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

7. Tổ chức tuyển dụng viên chức

Thực hiện theo Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ

- Vòng 1: Dự kiến tổ chức kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển viên chức từ ngày 18/4/2022 đến 20/4/2022.

- Vòng 2: Dự kiến tổ chức kiểm tra, sát hạch từ ngày 05/5/2022 đến 07/5/2022.

Các nội dung khác thực hiện theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

8. Thông báo kết quả tuyển dụng và phê chuẩn kết quả trúng tuyển

- Dự kiến ngày 12/5/2022, Hội đồng tuyển dụng báo cáo kết quả tuyển dụng về Ủy ban nhân dân huyện.

- Dự kiến ngày 16/5/2022, Ủy ban nhân dân huyện thông báo kết quả tuyển dụng, niêm yết kết quả tuyển dụng tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện và Cổng thông tin điện tử huyện đồng thời gửi kết quả đến người dự tuyển;
- Từ ngày 17/5/2022 đến ngày 15/6/2022 tiếp nhận hồ sơ người trúng tuyển.
- Ngày 01/7/2022, gửi báo cáo hồ sơ về Sở Nội vụ kiểm tra.

9. Ký hợp đồng làm việc và nhận việc đối với viên chức

Dự kiến ngày 20/7/2022, Ủy ban nhân dân huyện gửi thông báo để người trúng tuyển biết đến ký hợp đồng làm việc. Trường hợp người trúng tuyển có lý do chính đáng mà không thể đến nhận việc thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn nêu trên gửi cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức.

10. Lệ phí tuyển dụng

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo huyện An Lão. Thông báo được đăng trên Báo Hải Phòng từ ngày 17/3/2022 đến ngày 19/3/2022; Cổng thông tin điện tử của huyện (<http://an.lao.haiphong.gov.vn>), niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện, các trường Trung học cơ sở, Tiểu học, Mầm non trên địa bàn huyện từ ngày 17/3/2022 đến hết ngày 15/4/2022 để các cá nhân có nhu cầu liên hệ.

Ghi chú: Không trả lại thí sinh Hồ sơ đăng ký dự tuyển./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố;
- Thường trực Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- Văn phòng huyện;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Các phòng: Nội vụ, GD&ĐT;
- Các Trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Mạnh Thắng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm 2022

(Dán ảnh 4x6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ , Nữ

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp:

Nơi cấp:

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):
.....

Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: Kg

Thành phần bản thân hiện nay:

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.