

Số: /GDĐT
V/v hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022

Hồng Bàng, ngày tháng năm 2022

Kính gửi: Ông (bà) Hiệu trưởng các trường THCS.

Thực hiện Kế hoạch số 96/KH-UBND ngày 29/04/2022 của UBND quận Hồng Bàng về việc xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường THCS một số nội dung cụ thể sau:

A. KIỂM TRA HỒ SƠ

I. Các loại hồ sơ:

1. Các dữ liệu quản lý của nhà trường:

1.1. Số lớp 9:..... Số học sinh lớp 9:....., Số HS nam:....., Số HS nữ:

1.2. Kết quả xếp loại Hạnh kiểm, Học lực học sinh lớp 9:

* Hạnh kiểm:

TỐT		KHÁ		TB		YẾU	
SL	%	SL	%	SL	%	SL	%

* Học lực:

GIỎI		KHÁ		TB		YẾU		KÉM	
SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	S	%
								L	

1.3. Số học sinh đủ điều kiện xét tốt nghiệp THCS:

2. Hồ sơ:

2.1. Sổ gọi tên ghi điểm lớp 9 (nếu có sửa chữa điểm phải đúng quy chế và có bài kiểm tra để đối chiếu, Ban giám hiệu xác nhận số điểm sửa tại từng trang).

2.2. Học bạ (theo số học sinh, ghi đủ các thông tin quy định trong học bạ). Các hồ sơ kèm theo được sắp xếp theo trình tự từ trên xuống như sau:

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình Tiểu học hoặc học bạ tiểu học.
- Giấy chứng nhận học sinh đạt giải học sinh giỏi cấp thành phố (nếu có), ...

d. Giấy chứng nhận ưu tiên (con liệt sĩ, con thương binh,).

e. Giấy giới thiệu chuyển trường, bảng điểm (đối với học sinh chuyển từ nơi khác đến).

Lưu ý: Học bạ cần được sắp xếp theo thứ tự a, b, c... tên của học sinh lớp 9 trong toàn trường khớp với Danh sách người học đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THCS (25 quyển/tập).

2.3. Hai bản Danh sách đăng ký xét tốt nghiệp THCS (theo mẫu quy định của Phòng GD&ĐT).

2.4. Ba bản Danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS (theo mẫu quy định của Phòng GD&ĐT).

2.5. Biên bản kiểm tra hồ sơ xét tốt nghiệp của trường (có xác nhận của Ban giám hiệu nhà trường).

II. Nội dung kiểm tra hồ sơ

1. Kiểm tra sự hợp lệ của các hồ sơ và rà soát, đối chiếu sự thống nhất giữa các loại hồ sơ sau:

1.1. Học bạ:

- Kiểm tra giấy khai sinh hợp lệ, dấu giáp lai các trang học bạ, các thông tin trong học bạ, ảnh của học sinh dán trong học bạ (dấu giáp lai giữa ảnh và học bạ).

- Kiểm tra khớp thông tin các hồ sơ có trong quy định (giấy khai sinh, chứng nhận hoàn thành chương trình Tiểu học hoặc học bạ tiểu học).

- Kiểm tra vào điểm (chữa điểm theo quy chế), đánh giá học tập của học sinh trong 4 năm học lớp 6,7,8,9 của các giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn.

- Kiểm tra chữ ký, xác nhận của giáo viên, Ban giám hiệu nhà trường ở 4 năm học lớp 6,7,8,9.

- Kiểm tra khớp điểm giữa Sổ gọi tên ghi điểm và học bạ.

1.2. Sổ gọi tên ghi điểm:

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên qua việc đánh giá xếp loại học sinh (vào điểm đủ cơ số điểm; sửa điểm, đánh giá xếp loại học sinh theo quy chế...); đối chiếu bài kiểm tra trong các trường hợp sửa điểm kiểm tra thường xuyên, định kỳ.

- Kiểm tra chữ ký, xác nhận của giáo viên, Ban giám hiệu ở các trang sổ.

1.3. Danh sách đăng ký xét tốt nghiệp THCS, Danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS (theo biểu mẫu quy định).

2. Kiểm tra các loại biểu mẫu danh sách xét tốt nghiệp THCS lần 1:

- Danh sách người học đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THCS lần 1 năm học 2021 -2022.

- Danh sách người học được công nhận tốt nghiệp THCS lần 1 năm học 2021-2022.

- Các biểu mẫu khác (nếu có).

III. Kiểm tra chéo hồ sơ

1. Cách thức:

- Mỗi trường cử đại diện Ban giám hiệu, cán bộ tin học và giáo viên trong Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp của nhà trường tham gia kiểm tra hồ sơ xét tốt nghiệp (theo phân công của Phòng Giáo dục và Đào tạo).

- Phòng Giáo dục và Đào tạo phân công, hướng dẫn và giám sát hoạt động kiểm tra chéo hồ sơ.

2. Phân công kiểm tra chéo hồ sơ:

- Thời gian: Dự kiến vào 8 giờ ngày 11/5/2022.

- Địa điểm: Tại trường THCS Bạch Đằng.

- Thành phần:

+ Trường THCS Hồng Bàng cử: 02 BGH, 08 GV, 01 CB Tin học.

+ Các trường THCS, Bạch Đằng, Quán Toan, Ngô Gia Tự: Mỗi trường cử 01 BGH, 4 GV, 01 CB tin học.

+ Các Trường THCS Nguyễn Trãi, Trần Văn Ôn, Phan Bội Châu mỗi trường cử: 01 BGH, 2 GV, 01 CB tin học.

B. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Công tác chuẩn bị:

1. Trường THCS Bạch Đằng tạo điều kiện về cơ sở vật chất để công tác tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ đạt hiệu quả.

2. Các trường THCS chuẩn bị đầy đủ các điều kiện sau:

a. Xây dựng kế hoạch, đề xuất danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2021 - 2022 của đơn vị gửi về Phòng GD&ĐT.

b. Chuẩn bị chu đáo cho công tác xét tốt nghiệp THCS:

- Tổ chức cho toàn thể cán bộ, giáo viên nghiên cứu học tập Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS ban hành kèm theo Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2006 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT (gọi tắt là Quy chế 11).

- Thông tư 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân

- Chỉ đạo nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại học sinh theo quy chế, hoàn tất các thủ tục, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp đúng thời gian; xử lý nghiêm những cá nhân thêm điểm, sửa điểm sai quy định trong sổ Gọi tên ghi điểm hoặc Học bạ làm thay đổi học lực của người học. Đảm bảo đủ điều kiện, hồ sơ, chính sách ưu tiên khuyến khích để xét tốt nghiệp THCS thực hiện theo Điều 4,5,6 của Quy chế 11.

- Tổ chức kiểm tra, phát hiện và thông báo bằng văn bản đến từng người học các trường hợp hồ sơ không hợp lệ, thiếu hồ sơ; thông báo thời hạn cuối cùng để bổ sung hoàn thiện hồ sơ. Chấm dứt hiện tượng bổ sung hồ sơ sau thời hạn quy định, gây khó khăn cho công tác xét tốt nghiệp.

- Các giấy chứng nhận nghề (nếu có), chứng nhận học sinh Giỏi, đạt giải TDĐT, văn nghệ,... các giấy chứng nhận con thương binh, bệnh binh, dân tộc,... bổ sung **sau khi xét tốt nghiệp sẽ không có** giá trị hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích khi xét tốt nghiệp.

- Tổ chức kiểm tra chặt chẽ, chính xác hồ sơ, đối chiếu giữa học bạ, giấy khai sinh, giấy chứng nhận,... bảo đảm chính xác họ tên; ngày, tháng, năm sinh; nơi sinh; ghi đầy đủ các cột mục; không bị rách nát, tẩy xóa, có đầy đủ chữ ký của người chịu trách nhiệm từng phần và của cấp quản lý ...; lập danh sách đề nghị xét tốt nghiệp và kiểm tra hồ sơ đúng với khai sinh, học bạ, ghi chú các trường hợp ưu tiên nếu có. Hiệu trưởng cho kiểm tra lại và đặc biệt lưu ý kiểm tra việc nhập danh sách trên máy tính, chịu trách nhiệm về tính pháp lý của hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (lưu biên bản kiểm tra).

- Chuẩn bị đủ máy móc, thiết bị và cán bộ được tập huấn nghiệp vụ tham gia vào việc nhập và xử lý dữ liệu trên máy tính danh sách người học được công nhận tốt nghiệp.

3. Chuẩn bị chu đáo hồ sơ của người học đề nghị xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2021 -2022.

4. Rà soát các thông tin của học sinh trước khi nhập dữ liệu. Nhập đủ và chính xác các thông tin theo mẫu hướng dẫn của phòng GD&ĐT. Các trường chịu trách nhiệm về sự chuẩn xác giữa dữ liệu trên đĩa CD và quyển danh sách người học được công nhận tốt nghiệp đã nộp cùng các hồ sơ khác của học sinh.

5. Thực hiện lưu trữ hồ sơ đúng quy định.

II. Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp

Thực hiện theo đúng Quy chế 11, trong quá trình thực hiện, cần lưu ý một số điểm sau:

1. Lập danh sách đề xuất các thành viên trong Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS của đơn vị mình (như Điều 9, mục 3.a) trong Quy chế, nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo (bằng văn bản và qua hòm thư điện tử) để Phòng GD&ĐT tham mưu UBND quận ra Quyết định thành lập các Hội đồng xét tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022.

2. Hội đồng làm việc theo quy định.

3. Đối với trường hợp xét công nhận tốt nghiệp cho người học chưa tốt nghiệp ở lần xét tốt nghiệp THCS trước (nghỉ học quá 45 ngày trong năm học lớp 9; xếp loại học lực yếu, kém hoặc vì lí do hạnh kiểm), Hội đồng phải tổ chức kiểm tra theo quy định.

4. Người học đã học hết chương trình THCS nhưng chưa được công nhận tốt nghiệp, nếu muốn dự xét tại hội đồng xét công nhận tốt nghiệp bổ túc THCS phải học lại chương trình lớp 9 bổ túc THCS; nếu đủ điều kiện và tiêu chuẩn theo quy định tại Quy chế 11 được xét công nhận tốt nghiệp.

Việc xét công nhận tốt nghiệp THCS lần 2 (nếu có), Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ có hướng dẫn cụ thể sau.

5. Một số quy định:

5.1. Về thể thức, cách thức Danh sách người học đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THCS và Danh sách người học được công nhận tốt nghiệp THCS, yêu cầu như sau:

- Sử dụng font Unicode, kiểu chữ Time New Roman, trên Word; cỡ chữ: 12; riêng cột Họ và tên định dạng kiểu chữ in hoa.

- Ngày, tháng, năm sinh của người học được công nhận tốt nghiệp được ghi theo thứ tự: dd/mm/yyyy (ngày/tháng/năm sinh) định dạng Text; ngày sinh nhỏ hơn 10, tháng sinh (tháng 1, 2) đề nghị thêm “0” vào trước ngày sinh, tháng sinh (VD: ngày 8 tháng 1 năm 2006 viết là 08/01/2006).

- Xếp loại tốt nghiệp: Ghi rõ Giỏi, Khá, Trung bình; **Không ghi:** G (Giỏi); K, Kh (Khá); TB (Trung Bình).

- Các cột Họ tên, Nơi sinh, Giới tính, Dân tộc, HS trường đều phải viết hoa ở chữ cái đầu mỗi con chữ (Ví dụ: Nơi sinh Hải Phòng (không ghi: hải phòng, Hải phòng, HP...); nơi sinh thành phố Hồ Chí Minh ghi là: TP Hồ Chí Minh; không được viết tắt tên trường).

- Danh sách người học đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THCS lần 1 năm học 2021-2022: Xếp theo thứ tự a, b, c của cột họ và tên học sinh lớp 9 toàn trường (theo thứ tự ưu tiên: tên, đệm, họ) và xếp 25 người học/bảng; cuối mỗi bảng có xác nhận của: Bộ phận nhập dữ liệu, Hội đồng xét tốt nghiệp, xác nhận của phòng Giáo dục và Đào tạo (Theo mẫu 1 đính kèm). Danh sách này được thống nhất với Danh sách người học được công nhận tốt nghiệp THCS lần 1 năm học 2021 -2022.

- Danh sách người học được công nhận tốt nghiệp THCS lần 1 năm học 2021-2022: xếp theo thứ tự a, b, c của học sinh lớp 9 toàn trường (theo thứ tự ưu tiên: tên, đệm, họ) và xếp theo thứ tự (từ số 01 đến hết). Danh sách này được ngắt 25 người học/trang A4 (theo danh sách người học đăng ký xét công nhận tốt nghiệp). Các thông tin về Bộ phận nhập dữ liệu, Hội đồng xét tốt nghiệp, xác nhận của phòng GD&ĐT **chỉ 1 lần** ở cuối danh sách (theo mẫu 2 đính kèm).

- Danh sách người học được công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022 lần 1 nhờ được hưởng ưu tiên, khuyến khích (theo mẫu 3 đính kèm). Danh sách này được trích từ Danh sách người học được công nhận tốt nghiệp THCS lần 1 năm học 2021 -2022. Nếu Hội đồng không có trường hợp nào cũng phải có danh sách và ghi chú “không có” vào cột Họ và tên.

- Các loại danh sách nói trên được in trên khổ giấy A4 ngang, đóng thành quyển có bìa riêng từng trường nộp về Phòng GD&ĐT:

+ Danh sách người học đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THCS: 02 bộ

+ Danh sách người học được công nhận tốt nghiệp THCS: 03 bộ

5.2. Về hồ sơ xét duyệt và công nhận tốt nghiệp THCS gồm:

- Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2021 -2022 của nhà trường.

- Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022 và Biên bản của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS.

- Danh sách người học đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THCS lần 1 năm học 2021 -2022;

- Danh sách người học được công nhận tốt nghiệp THCS lần 1 năm học 2021 -2022;

- Danh sách người học được công nhận tốt nghiệp THCS lần 1 năm học 2021-2022 nhờ được hưởng ưu tiên, khuyến khích.

- Đối với các trường THCS nếu có người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp lần 2 năm học 2021-2022 phải gửi báo cáo bằng văn bản về Phòng Giáo dục và Đào tạo sau khi đã xét xong tốt nghiệp THCS lần 1.

- 01 đĩa CD dữ liệu người học được công nhận tốt nghiệp THCS của trường; dữ liệu này phải thống nhất với Danh sách người học được công nhận tốt nghiệp THCS lần 1 năm học 2021-2022 và đúng font chữ đã quy định.

- Tất cả các văn bản báo cáo, thống kê gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu bằng văn bản, có xác nhận của thủ trưởng đơn vị và gửi file qua email: letrang@hongbang.edu.vn - đồng chí Lê Thị Thu Trang nhận.

* Nhà trường **không phải** thu ảnh của học sinh dán trên bằng tốt nghiệp.

* Các trường nộp lệ phí: 10.000 đồng/học sinh (thực hiện theo Công văn số 663/SGDDT-KHTC ngày 10/8/2010 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thu tiền bằng tốt nghiệp) vào ngày 21/6/2022- đ/c Thanh Hà nhận.

* Yêu cầu các nhà trường đảm bảo đúng quy trình, thủ tục và tiến độ thời gian quy định của lịch trình (đã gửi kèm Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp) về công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường THCS triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc phản ánh kịp thời về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua tổ THCS) để thống nhất thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các trường THCS;
- Tổ THCS Phòng GD&ĐT;
- Lưu.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thị Vân Anh

