

Số: 159 /TB-SGDĐT

Hải Phòng, ngày 28 tháng 10 năm 2021

**THÔNG BÁO**  
**Kết quả kiểm tra đầu năm học 2021 - 2022**

Căn cứ báo cáo kết quả của các Đoàn kiểm tra theo Quyết định số 1003/QĐ-SGDĐT ngày 01/10/2021 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc kiểm tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục với các nội dung: Việc phân công lao động; Xếp lớp, thời khóa biểu; Thu và sử dụng các khoản thu đầu năm học 2021-2022. Giám đốc Sở GDĐT thông báo kết quả kiểm tra việc tổ chức, triển khai thực hiện các nội dung trên tại một số cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố như sau:

**I. KẾT QUẢ KIỂM TRA**

**1. Số quận, huyện, đơn vị đã kiểm tra**

TT	Tên đoàn	Quận/huyện	Mầm non	Tiểu học	THCS	THPT
1	Đoàn số 01	Huyện Thủy Nguyên	Mỹ Đông	Núi Đèo	Kiên Bái	Lý Thường Kiệt
2	Đoàn số 02	Quận Kiến An	Trần Thành Ngọ	Ngọc Sơn	Trần Phú	Kiến An
3	Đoàn số 03	Huyện An Dương	An Hồng	Đặng Cương	Hồng Phong	An Dương
	<b>Tổng cộng</b>	<b>03</b>	<b>03</b>	<b>03</b>	<b>03</b>	<b>03</b>

**2. Về công tác chỉ đạo của UBND quận, huyện và các phòng GDĐT**

- UBND quận, huyện đã quan tâm ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn liên quan đến công tác giáo dục tại địa phương trên cơ sở văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền như Chính phủ, Bộ GDĐT, UBND thành phố, Sở GDĐT.

- Phòng GDĐT đã làm tốt công tác tham mưu với lãnh đạo địa phương trong việc ban hành văn bản liên quan đến lĩnh vực giáo dục, đồng thời phòng GDĐT cũng đã ban hành văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trên địa bàn.

- Phòng GDĐT quận, huyện, các cơ sở giáo dục đều chuẩn bị báo cáo theo đề cương hướng dẫn, thể hiện trách nhiệm của người đứng đầu.

**3. Thực hiện tại các cơ sở giáo dục được kiểm tra:**

**3.1. Việc phân công lao động; Xếp lớp, thời khóa biểu**

a) Tuyển sinh, quy mô số lớp, số học sinh

- Về cơ bản các nhà trường đã thực hiện nghiêm túc, đúng quy định và có hiệu quả về công tác tuyển sinh. Tuyển đủ học sinh đúng tuyển trên địa bàn và

thu hút được một số học sinh ngoài địa bàn, đáp ứng được các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Quy mô các nhà trường được kiểm tra đều ở mức độ vừa và lớn so với cấp học trong quận, huyện đảm bảo ổn định ở các khối lớp, các năm. Có xu hướng tăng ở khối đầu cấp.

**\* Hạn chế:**

- Sĩ số bình quân trên lớp vượt so với quy định: MN Mỹ Đồng, TH Núi Đèo, TH Ngọc Sơn, THCS Trần Phú, THPT Lý Thường Kiệt; THPT Kiến An.

- Tuyển vượt chỉ tiêu được giao: MN Trần Thành Ngọ, TH Núi Đèo, TH Ngọc Sơn, TH Đặng Cương, THCS Trần Phú.

- Tuyển thiếu chỉ tiêu được giao: THCS Hồng Phong.

b) Phân công lao động: Các trường đã ban hành Quyết định phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên; Việc phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên tương đối đồng đều, không có sự chênh lệch lớn về số tiết dạy trong tuần và công tác kiêm nhiệm giữa các giáo viên.

c) Xếp thời khóa biểu: Thời khóa biểu phân công rõ ràng, cụ thể từng khối - lớp, môn - giáo viên giảng dạy dễ theo dõi, thuận lợi trong quản lý hoạt động dạy và học trong nhà trường cũng như tiến độ thực hiện Chương trình giáo dục; đảm bảo đủ số tiết theo quy định và chương trình học, không dồn tiết, các môn nhiều tiết đều được chia đều cho các buổi học trong tuần; có sự điều chỉnh cho phù hợp theo tình hình thực tế triển khai Chương trình giáo dục của nhà trường; được công khai, thông báo tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh.

d) Đội ngũ cán bộ, giáo viên và nhân viên: Các đơn vị cơ bản có đủ số lượng cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên để tổ chức thực hiện nhiệm vụ của nhà trường; Cơ cấu giáo viên theo bộ môn tương đối hợp lý, không có sự chênh lệch lớn về sự thừa thiếu đội ngũ giữa các môn và các bộ phận.

**\* Hạn chế:**

- Trường MN An Hồng thiếu 01 giáo viên.

- Trường MN Trần Thành Ngọ thiếu 02 nhân viên nuôi.

- Trường TH Đặng Cương thiếu 01 giáo viên văn hóa và 01 nhân viên thư viện, thiết bị;

- Trường TH Núi Đèo thiếu 06 giáo viên (01 giáo viên Ngoại ngữ, 01 giáo viên Âm nhạc, 01 giáo viên Mỹ thuật, 01 giáo viên Tin học và 01 giáo viên dạy văn hóa). Số giáo viên dạy quá giờ trung bình 09 tiết/tuần so với quy định là 21 giáo viên.

- Trường THCS Kiền Bái thiếu 04 giáo viên (01 giáo viên Vật lý, 01 giáo viên Hóa học, 01 giáo viên Địa lý, 01 giáo viên Ngữ văn). Thiếu 01 nhân viên phụ

tá thí nghiệm.

- Trường THCS Trần Phú còn thiếu 04 giáo viên, 03 nhân viên (thư viện, thiết bị, văn thư, thủ quỹ).

- Trường THCS Hồng Phong thiếu 01 giáo viên Tin học và 01 nhân viên thư viện, thiết bị;

- Trường THPT Lý Thường Kiệt thiếu 04 giáo viên (01 giáo viên GDCD, 01 giáo viên Vật lý, 01 giáo viên Công nghệ và 01 giáo viên Tin học). Thiếu nhân viên thiết bị thí nghiệm và nhân viên văn thư.

- Trường THPT An Dương thiếu giáo viên ở các môn Ngoại ngữ, Tin học, Ngữ văn và thiếu 01 nhân viên thực hành thí nghiệm.

- Trường THPT Kiến An còn thiếu 02 giáo viên, 03 nhân viên (kế toán, thiết bị thí nghiệm, y tế).

### **3.2. Về các khoản thu:**

- Các trường đã cập nhật, lưu trữ đầy đủ các văn bản của Chính phủ, Bộ GDĐT, UBND thành phố, Sở GDĐT để triển khai.

- Đã xây dựng kế hoạch dự kiến các khoản thu cho năm học 2021 - 2022.

- Có kế hoạch thực hiện phân kỳ các khoản thu và chế độ miễn giảm cho học sinh theo quy định.

- Các đơn vị đã thực hiện phổ biến, tuyên truyền các nội dung liên quan đến chính sách hỗ trợ học phí cho học sinh và triển khai đầy đủ việc thu học phí theo đúng Nghị quyết số 54/2019/NQ-HĐND ngày 09/12/2019 của Hội đồng nhân dân thành phố về chính sách hỗ trợ học phí cho học sinh từ bậc mầm non đến trung học phổ thông trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

- Một số khoản như: Bảo hiểm y tế, ăn bán trú, học phẩm, hỗ trợ, ... đã được thông báo trong cuộc họp phụ huynh học sinh đầu năm học.

- Quy trình huy động, tài trợ CSVC hỗ trợ cho hoạt động chung của đơn vị đảm bảo: MN Trần Thành Ngọ, TH Ngọc Sơn, THCS Kiến Bái.

- Các đơn vị đã kiện toàn Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường để hoạt động và phối hợp một số hoạt động trong nhà trường năm học 2021-2022; Đã xây dựng dự trù kinh phí cho Ban đại diện cha mẹ học sinh hoạt động.

#### **\* Hạn chế**

- Kinh phí Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, trường còn dự kiến thực hiện thu cào bằng, ấn định mức thu: THPT Lý Thường Kiệt.

- Phần lớn còn ấn định mức thu một số khoản thu thỏa thuận mà không có dự kiến chi cụ thể và thiếu căn cứ để thu.

Tại thời điểm kiểm tra chưa phát hiện đơn vị nào có khoản thu trái pháp luật

hoặc bất hợp lý đến mức phải kiến nghị trả lại hoặc xử lý người đứng đầu.

## **II. KIẾN NGHỊ**

Trên cơ sở kết quả kiểm tra của các Đoàn, Giám đốc Sở GDĐT đề nghị các cấp quản lý phối hợp:

### **1. Đối với UBND quận, huyện**

- Thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục theo quy định tại Nghị định số 127/2018/NĐ-CP ngày 21/9/2018 của Chính phủ.

- Tiếp tục chỉ đạo các phòng: Giáo dục và Đào tạo, Nội vụ, Tài chính xây dựng kế hoạch 5 năm học (2020 - 2021 đến 2024 - 2025) thực hiện chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) 2018 về nhu cầu đội ngũ, cơ sở vật chất, tài chính và đảm bảo nguồn ngân sách để chi thường xuyên theo đúng quy định của Chính phủ. Cụ thể thực hiện nghiêm Nghị quyết số 153/2016/NQ-HĐND ngày 13/12/2016 của Hội đồng nhân dân thành phố đảm bảo mức chi thường xuyên tối thiểu 18%, vì nếu thực hiện đúng quy định này sẽ cơ bản khắc phục tình trạng lạm thu tại các nhà trường vào đầu mỗi năm học.

- Thành lập đoàn kiểm tra liên ngành gồm các phòng chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan của quận, huyện để nắm bắt tình hình thực tế tại các đơn vị và kịp thời tư vấn, chấn chỉnh các nhà trường thực hiện nghiêm túc các qui định về thu, chi các khoản trong năm học và đảm bảo an toàn cho học sinh.

- Tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất phòng học, trang thiết bị dạy học nói chung và cho các khối, lớp thực hiện chương trình GDPT 2018 nói riêng ngay từ đầu năm học, tuyển bổ sung giáo viên phục vụ cho việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới. Đặc biệt là việc học 02 buổi/ngày đối với cấp tiểu học. Chuẩn bị đội ngũ giáo viên dạy tin học, ngoại ngữ khối 3 từ năm học 2022-2023.

- Chỉ đạo phường, xã, ... phối hợp với phòng GDĐT làm tốt công tác điều tra dân số trong độ tuổi phổ cập để tránh việc giao chỉ tiêu không sát tình hình thực tế.

### **2. Đối với phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục theo đúng quy định tại Điều 13 Nghị định số 127/2018/NĐ-CP ngày 21/9/2018 của Chính phủ.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan của quận, huyện tổ chức bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ trong công tác quản lý tài chính, quản trị trường học cho thủ trưởng các đơn vị giáo dục trên địa bàn.

- Phối hợp với các phòng liên quan của quận, huyện tham mưu việc tuyển dụng giáo viên nhất là giáo viên tin học, ngoại ngữ đối với cấp tiểu học đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

- Tăng cường công tác kiểm tra các khoản thu, mức thu, tỷ lệ chi, việc thực

hiện công khai tại các trường học; Kịp thời tư vấn để các trường thực hiện công khai theo đúng quy định.

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân quận, huyện về thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

- Thống kê rà soát các trường còn thiếu giáo viên tham mưu, tìm nguồn trình UBND quận/huyện tạo điều kiện để các trường tuyển đủ giáo viên, nhân viên đáp ứng chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Làm tốt việc điều tra dân số trong độ tuổi, công tác phổ cập để tham mưu với UBND giao chỉ tiêu sát thực tế.

### **3. Đối với các đơn vị đã kiểm tra**

Đối chiếu với các văn bản quy định về nội dung kiểm tra để khắc phục những tồn tại và thực hiện theo kiến nghị trong thông báo này và biên bản được lưu lại tại đơn vị.

### **4. Đối với các đơn vị giáo dục**

- Chú ý đến tính pháp lý và quyền lợi của học sinh học nhờ tại đơn vị vì lý do dịch bệnh Covid-19 (nếu có).

- Thủ trưởng đơn vị quán triệt nghiêm túc việc thực hiện thu và sử dụng các khoản thu đầu năm; Quan tâm đầu tư kinh phí, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định; Chú ý công tác an ninh, an toàn trường học, công tác quản lý, ăn bán trú. Xây dựng dự toán chi tiết các khoản thu chi theo nguyên tắc thu đủ bù chi; Không sử dụng nguồn này chi cho nguồn khác; Các khoản thu phải phù hợp với đời sống, điều kiện kinh tế của nhân dân trên địa bàn; Không tập trung dồn các khoản thu vào đầu năm học, phân kỳ các khoản thu để giảm áp lực tài chính đầu năm học cho phụ huynh học sinh; Nhà trường phải vào sổ sách kế toán theo dõi đầy đủ các khoản thu, kể cả các khoản thu hộ chi hộ như đồng phục, bảo hiểm, sổ liên lạc điện tử,...; Lập đầy đủ hồ sơ chứng từ và lưu trữ theo qui định.

- Công khai các biểu mẫu, các khoản thu đã chi và còn tới phụ huynh học sinh và hội đồng nhà trường; Thực hiện quyết toán theo năm ngân sách, công khai theo năm học (02 lần/năm vào đầu và cuối năm học) cùng với các nội dung công khai theo đúng quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Sử dụng nguồn kinh phí hỗ trợ phải đúng mục đích và công khai hiệu quả huy động có sự chứng kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh theo Văn bản số 6341/UBND-VX ngày 10/9/2021 của UBND thành phố về việc thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GDĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thực

hiện công tác kiểm tra nội bộ theo Văn bản số 2000/SGDĐT-TTr ngày 15/9/2021 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn Công tác kiểm tra nội bộ.

- Kinh phí Ban đại diện cha mẹ học sinh phải thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GDĐT về ban hành Điều lệ Ban Đại diện cha mẹ học sinh; Hiệu trưởng kết hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường thực hiện kiểm tra việc thu và sử dụng kinh phí Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp theo qui định, việc ghi chép tại các biên bản phải đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ về chủ trương và kế hoạch thực hiện.

- Các đơn vị chấm dứt và thực hiện trả lại các khoản thu trái quy định, khoản thu chưa được sự đồng thuận của tất cả phụ huynh (nếu có). Thực hiện nghiêm nội dung hướng dẫn tại Công văn số 1866/SGDĐT-KHTC ngày 31/8/2021 của Sở GD&ĐT về việc thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục năm học 2021- 2022;

- Bám sát các văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền về thực hiện các điều kiện đảm bảo cho chương trình GDPT 2018; Việc thực hiện các quy định về chương trình, SGK, tài liệu tham khảo, hồ sơ sổ sách trong nhà trường; Hiểu và vận dụng đúng văn bản:

+ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT về việc Ban hành chương trình GDPT 2018, Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông, Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông để hoàn thiện hệ thống hồ sơ, sổ sách nhà trường, tổ nhóm và cá nhân.

+ Thông tư số 24/2020/TT-BGDĐT ngày 25/8/2020 của Bộ GDĐT Quy định việc sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở chưa đáp ứng trình độ chuẩn được đào tạo.

+ Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông.

+ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT về Ban hành Điều lệ trường Tiểu học.

+ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT về Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

+ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT về Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

+ Văn bản số 1851/SGDĐT-GDMN ngày 27/8/2021 của Sở GDĐT về việc

hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2021-2022;

+ Văn bản số 1855/SGDDĐT-GDTH ngày 30/8/2021 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ học năm học 2021-2022;

+ Văn bản số 1824/SGDDĐT-GDTrH ngày 25/8/2021 của Sở GDĐT về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2021-2022;

- Việc tổ chức dạy thêm, học thêm phải thực hiện theo Văn bản số 2520/SGDDĐT-TrH ngày 03/9/2020 của Sở GDĐT về tăng cường công tác quản lý dạy thêm, học thêm, chấn chỉnh hoạt động dạy thêm, học thêm từ năm học 2020 - 2021. Đặc biệt quan tâm đến chương trình, nội dung dạy thêm, học thêm, có kế hoạch giao khoán chất lượng cho giáo viên và có kế hoạch kiểm tra, đánh giá chất lượng của mỗi giáo viên tham gia dạy thêm theo từng kỳ, từng năm học; Việc tổ chức dạy kỹ năng sống, ngoại ngữ có yếu tố với người nước ngoài phải tuân thủ các quy định của pháp luật. Đặc biệt là người tham gia giảng dạy phải đảm bảo quy định về bằng cấp, trình độ đào tạo. Tuyệt đối không được xếp các tiết liên kết dạy ngoại ngữ, dạy kỹ năng sống vào giờ học chính khóa.

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ tại đơn vị để kịp thời khắc phục, điều chỉnh sai sót (nếu có).

- Quan tâm bồi dưỡng nâng cao đạo đức nghề nghiệp cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường.

Nhận được Thông báo này, Giám đốc Sở GDĐT yêu cầu thủ trưởng các đơn vị thực hiện; Trong quá trình tổ chức thực hiện có vướng mắc cần báo cáo về Sở GDĐT (qua Thanh tra Sở) để phối hợp giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Thanh tra Bộ GDĐT (để báo cáo);
- UBND Thành phố (để báo cáo);
- Thanh tra thành phố (để báo cáo);
- Ban Giám đốc Sở;
- UBND quận, huyện (để phối hợp chỉ đạo);
- Lãnh đạo phòng CMNV cơ quan Sở;
- Phòng GDĐT quận, huyện, trường THPT;
- TTGDNN-GDTrH quận, huyện;
- Đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TTr. *mlh*

**GIÁM ĐỐC**

  
**Bùi Văn Kiệm**