

Số: /KH-SGDĐT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH
TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2022
ĐỀ ÁN DẠY VÀ HỌC NGOẠI NGỮ TRONG HỆ THỐNG GIÁO DỤC
MẦM NON, PHỔ THÔNG VÀ GDTX GIAI ĐOẠN 2018-2025

I. Căn cứ lập kế hoạch

- Công văn số 6228/BGDĐT-KHTC ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai nhiệm vụ Đề án NNQG năm 2022;
- Công văn số 2236/UBND-VX ngày 09/4/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về nhiệm vụ trọng tâm, kế hoạch thực hiện Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017-2025 năm 2022;
- Quyết định số 3668/QĐ-UBND ngày 15/12/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc giao dự toán ngân sách năm 2022.

II. Mục tiêu

Triển khai hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm của Đề án theo nội dung Công văn số 6228/BGDĐT-KHTC ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai nhiệm vụ Đề án ngoại ngữ quốc gia năm 2022 và Công văn số 2236/UBND-VX ngày 09/4/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về nhiệm vụ trọng tâm, kế hoạch thực hiện Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017-2025 năm 2022 tương xứng với nguồn lực hỗ trợ từ trung ương và điều kiện ngân sách được bố trí tại Quyết định số 3668/QĐ-UBND của địa phương.

III. Nhiệm vụ

1. Tiếp tục triển khai chương trình các môn ngoại ngữ theo hướng dẫn nhiệm vụ năm học đối với từng cấp học của Bộ Giáo dục và Đào tạo

1.1. Đối với giáo dục mầm non

* **Nội dung:** Tiếp tục triển khai chương trình làm quen tiếng Anh cho trẻ mầm non trong các cơ sở giáo dục có nhu cầu và đủ điều kiện trên cơ sở tự nguyện của phụ huynh và học sinh.

* **Thời gian thực hiện:** năm 2022.

* **Đơn vị chủ trì:** Phòng GD Mầm non.

* **Đơn vị phối hợp:** Phòng GDTX-CN&ĐH, Phòng GD&ĐT quận/huyện.

1.2. Đối với giáo dục phổ thông và GDTX

* **Nội dung:**

- Đối với Chương trình tiếng Anh lớp 1 và lớp 2: tiếp tục triển khai chương trình làm quen tiếng Anh cho học sinh lớp 1, 2 trong các cơ sở giáo dục có nhu cầu và đủ điều kiện trên cơ sở tự nguyện của phụ huynh và học sinh.

- Đối với Chương trình tiếng Anh hệ 10 năm (lớp 3-12): tiếp tục triển khai chương trình môn tiếng Anh theo Chương trình GDPT 2018.

- Đối với các chương trình ngoại ngữ khác: triển khai theo chương trình môn ngoại ngữ tương ứng trong Chương trình Giáo dục phổ thông năm 2018 và các hướng dẫn có liên quan của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

* **Thời gian thực hiện:** tháng 1-12/2022.

* **Đơn vị chủ trì:** Phòng GDTH, GDTrH, GDTX-CN&ĐH.

* **Đơn vị phối hợp:** Phòng GD&ĐT quận/huyện, các trường THPT, TTGDNN-GDTX, TTGDTrH Hải Phòng.

2. Kiểm tra, đánh giá

* **Nội dung:**

- Tiếp tục đổi mới kiểm tra đánh giá trong dạy và học ngoại ngữ theo hướng tiệm cận/chuẩn quốc tế.

- Tổ chức thi đánh giá đầu ra cho học sinh phổ thông cuối cấp (lớp 5, lớp 9, lớp 12) bằng bài thi tiếng Anh quốc tế, dự kiến như sau:

+ Ưu tiên học sinh cuối cấp khu vực ngoại thành do điều kiện khó khăn hơn và ít có điều kiện tiếp cận các chương trình quốc tế;

+ Ưu tiên số lượng lớn cho học sinh cuối cấp lớp 12 THPT nhằm tạo điều kiện cho học sinh có cơ hội sử dụng kết quả thi để được miễn thi tốt nghiệp môn ngoại ngữ, xét tuyển và xét điều kiện ưu tiên vào các trường đại học, cao đẳng;

+ Số lượng: 400 học sinh lớp 5; 400 học sinh lớp 9; 800 học sinh lớp 12.

* **Thời gian thực hiện:** năm 2022.

* **Đơn vị chủ trì:** Phòng GDTX-CN&ĐH.

* **Đơn vị phối hợp:** Phòng GDTH, GDTrH, KH-TC, Phòng GD&ĐT quận/huyện, các trường THPT, TTGDTXHP, TTGDNN-GDTX quận/huyện, đơn vị tổ chức kiểm tra đánh giá.

(Chi tiết tại Phụ lục I đính kèm Kế hoạch này)

3. Phát triển đội ngũ giáo viên ngoại ngữ

3.1 Phát triển đội ngũ giáo viên ngoại ngữ về số lượng

* **Nội dung:**

- Rà soát đội ngũ giáo viên ngoại ngữ để xác định thừa thiếu trong các cơ sở giáo dục;

- Phối hợp với Sở Nội vụ, UBND các quận/huyện xây dựng kế hoạch bố trí, tuyển dụng giáo viên tiếng Anh (đặc biệt là giáo viên tiếng Anh cấp tiểu học hiện đang thiếu khoảng 60 giáo viên so với yêu cầu của Chương trình GDPT 2018: môn tiếng Anh là môn bắt buộc từ lớp 3 bắt đầu từ năm học 2022-2023, dạy 4 tiết/tuần, tăng 2 tiết so với chương trình hiện hành) và giáo viên dạy ngoại ngữ 2 để đáp ứng việc thực hiện nhiệm vụ và chương trình GDPT 2018.

* **Thời gian thực hiện:** năm 2022.

* **Đơn vị chủ trì:** Phòng Tổ chức cán bộ.

* **Đơn vị phối hợp:** Phòng GDTH, GDTrH, GDTX-CN&ĐH, Phòng GD&ĐT quận/huyện, các trường THPT.

3.2 Nâng cao năng lực cho đội ngũ giáo viên ngoại ngữ

3.2.1 Bồi dưỡng theo kinh phí trung ương

* **Nội dung:**

Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Quốc gia Hà Nội tổ chức bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên tiếng Anh phổ thông: 325 giáo viên.

* **Thời gian thực hiện:** dự kiến từ tháng 6-12/2022.

* **Đơn vị chủ trì:** Phòng GDTX-CN&ĐH.

* **Đơn vị phối hợp:** Phòng GDTH, GDTrH, Phòng GD&ĐT quận/huyện, trường THPT, trường ĐHNN-ĐHQGHN.

(Chi tiết tại Phụ lục II đính kèm Kế hoạch này)

3.2.2 Bồi dưỡng theo kinh phí địa phương

* **Nội dung:**

- Bồi dưỡng giáo viên ngoại ngữ xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo Chương trình GDPT 2018: 100 giáo viên (ưu tiên cốt cán và TTCM);

- Bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên tiếng Anh phổ thông: 90 giáo viên.

* **Thời gian thực hiện:** dự kiến từ tháng 6-12/2022.

* **Đơn vị chủ trì:** Phòng GDTX-CN&ĐH.

* **Đơn vị phối hợp:** Phòng GDTH, GDTrH, Phòng GD&ĐT quận/huyện, trường THPT, đơn vị bồi dưỡng.

(Chi tiết tại Phụ lục III đính kèm Kế hoạch này)

4. Phát triển môi trường dạy và học ngoại ngữ

*** Nội dung:**

- Các đơn vị chỉ đạo và xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện “Phong trào học tiếng Anh và phát triển môi trường học và sử dụng ngoại ngữ trong nhà trường”, tham khảo bộ sổ tay hướng dẫn xây dựng và phát triển môi trường học và sử dụng ngoại ngữ theo từng cấp, bậc học để tổ chức các hoạt động phù hợp với điều kiện của nhà trường và không ảnh hưởng tới giờ học chính khóa.

- Tập huấn tổ chức các hoạt động ngoại khóa, xây dựng hệ sinh thái ngoại ngữ trong các trường phổ thông: 100 giáo viên, học sinh (theo nguồn kinh phí địa phương năm 2022).

*** Thời gian thực hiện:** năm 2022 (tập huấn giáo viên, học sinh: dự kiến tháng 7-12/2022).

*** Đơn vị chủ trì:** Phòng GDTX-CN&ĐH.

*** Đơn vị phối hợp:** Phòng GDTH, GDTrH, KH-TC, Phòng GD&ĐT quận/huyện, trường THPT, TTGDTXHP, TTGDNN-GDTX quận/huyện, đơn vị bồi dưỡng.

(Chi tiết tại Phụ lục IV đính kèm Kế hoạch này)

5. Tăng cường điều kiện dạy và học ngoại ngữ

*** Nội dung:**

- Các cơ sở giáo dục căn cứ điều kiện ngân sách của đơn vị, lựa chọn, trang bị bổ sung các trang thiết bị nhằm phát triển phong trào dạy và học ngoại ngữ, đáp ứng yêu cầu ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy và học ngoại ngữ theo Chương trình GDPT 2018;

- Tích cực khai thác các nguồn tài liệu, phần mềm học liệu trên mạng Internet góp phần hỗ trợ và nâng cao chất lượng dạy và học ngoại ngữ ở các trường phổ thông và TTGDNN-GDTX, TTGDTXHP.

* **Thời gian thực hiện:** năm 2022.

* **Đơn vị chủ trì:** Phòng GD&ĐT quận/huyện, trường THPT, TTGDNN-GDTX, TTGDTXHP.

* **Đơn vị phối hợp:** PGDTX-CN&ĐH, GDMN, GDTH, GDTrH, KH-TC.

6. Công tác truyền thông

* **Nội dung:**

- Truyền thông về vai trò, ý nghĩa của ĐANN và tầm quan trọng của việc dạy và học ngoại ngữ trong thời đại mới;

- Lồng ghép hoạt động tuyên truyền trong các hội nghị của các cấp học; các buổi chào cờ, sinh hoạt lớp, họp phụ huynh, các hội thi,...tại các CSGD.

- Giới thiệu tới các nhà trường để phụ huynh, học sinh, giáo viên tham khảo, theo dõi các chương trình dạy và học NN do Bộ GD&ĐT xây dựng trên truyền hình và các phương tiện truyền thông (như Chương trình Chinh phục kỳ thi tốt nghiệp THPT, fanpage VTV7, Youtube VTV7, Chương trình 5 phút tiếng Anh mỗi ngày trên đài phát thanh,..).

* **Thời gian thực hiện:** năm 2022.

* **Đơn vị chủ trì:** Văn phòng Sở, Phòng GD&ĐT quận/huyện, trường THPT, TTGDNN-GDTX, TTGDTXHP.

* **Đơn vị phối hợp:** P.GDTX-CN&ĐH, GDMN, GDTH, GDTrH, KHTC.

7. Nâng cao hiệu quả quản lý, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện Đề án

* **Nội dung:**

- Nâng cao chất lượng thực hiện các nhiệm vụ của ĐANNQG trên địa bàn thành phố, kịp thời điều chỉnh những yếu kém trong quá trình triển khai để đảm bảo các các hoạt động diễn ra đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả;

- Thực hiện các báo cáo theo hướng dẫn, yêu cầu của cấp trên;
- Tổ chức kiểm tra, giám sát việc triển khai, thực hiện Đề án.

* **Thời gian thực hiện:** năm 2022.

* **Đơn vị chủ trì:** Thanh tra Sở, GDTX-CN&ĐH.

* **Đơn vị phối hợp:** Phòng GDMN, GDTH, GDTrH, KH-TC, Phòng GD&ĐT quận/huyện, trường THPT, TTGDNN-GDTX, TTGDTXHP.

IV. Kinh phí

1. Đề án Ngoại ngữ Quốc gia: chi trả kinh phí tổ chức bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ sư phạm cho 325 giáo viên tiếng Anh phổ thông.

2. Sở Giáo dục và Đào tạo: chi trả kinh phí tổ chức thi đánh giá đầu ra cho học sinh cuối cấp, bồi dưỡng và tập huấn giáo viên theo ngân sách được giao tại Quyết định số 3668/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân thành phố. Dự kiến kinh phí chi cho các nội dung thực hiện trong năm 2022 như sau:

- Tổ chức thi đánh giá đầu ra cho học sinh cuối cấp tiểu học (lớp 5) bằng bài thi tiếng Anh quốc tế: 292.000.000đ;

- Tổ chức thi đánh giá đầu ra cho học sinh cuối cấp THCS (lớp 9) bằng bài thi tiếng Anh quốc tế: 330.000.000đ;

- Tổ chức thi đánh giá đầu ra cho học sinh cuối cấp THPT (lớp 12) bằng bài thi tiếng Anh quốc tế: 872.000.000đ;

- Bồi dưỡng giáo viên ngoại ngữ (côt cán, TTCM) xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo CTGDPT 2018: 400.000.000đ;

- Bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho GV tiếng Anh: 900.000.000đ;

- Tập huấn tổ chức các hoạt động ngoại khóa, xây dựng hệ sinh thái ngoại ngữ trong các trường phổ thông: 100.000.000đ;

- Chi phí phục vụ đấu thầu (thẩm định giá, lập hồ sơ mời thầu, đánh giá hồ sơ thầu, đăng báo đấu thầu, tư vấn giám sát,...): 30.000.000đ

Tổng kinh phí: 2.924.000.000đ (hai tỷ chín trăm hai mươi bốn triệu đồng)

3. Các đơn vị quản lý trực tiếp giáo viên: chi trả các khoản kinh phí khác theo qui định hiện hành.

IV. Phân công thực hiện

1. Đồng chí Giám đốc Sở GD&ĐT

Chỉ đạo chung việc triển khai, thực hiện Kế hoạch Đề án năm 2022 đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ và các qui định hiện hành.

2. Đồng chí Phó Giám đốc Đỗ Thị Hòa

- Thường trực, trực tiếp chỉ đạo phòng GDTX-CN&ĐH chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ được giao đảm bảo đúng kế hoạch và đạt hiệu quả;

- Trực tiếp chỉ đạo chuyên môn đối với bậc học mầm non, giáo dục thường xuyên thực hiện nhiệm vụ được giao tại kế hoạch.

3. Các đồng chí Phó Giám đốc Đỗ Văn Lợi, Phạm Quốc Hiệu

- Trực tiếp chỉ đạo chuyên môn liên quan đến cấp học và lĩnh vực phụ trách đảm bảo các nội dung thực hiện thiết thực, chất lượng, hiệu quả;

- Chỉ đạo các phòng phụ trách đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa đơn vị chủ trì và đơn vị phối hợp để kế hoạch diễn ra đúng tiến độ.

4. Phòng Giáo dục Thường xuyên - Chuyên nghiệp & Đại học

Là phòng đầu mối, chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị liên quan triển khai thực hiện các nhiệm vụ Kế hoạch Đề án năm 2022, trong đó có 05 nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

- Phối hợp với trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Quốc gia Hà Nội tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên tiếng Anh theo kinh phí trung ương năm 2022;

- Tổ chức đánh giá đầu ra cho học sinh phổ thông cuối cấp (lớp 5, 9, 12) bằng bài thi tiếng Anh quốc tế;

- Bồi dưỡng giáo viên ngoại ngữ (cốt cán, TTCM) xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo Chương trình GDPT 2018;
- Bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ sư phạm cho giáo viên tiếng Anh theo kinh phí địa phương năm 2022;
- Tập huấn tổ chức các hoạt động ngoại khóa, xây dựng hệ sinh thái ngoại ngữ trong các trường phổ thông;

5. Phòng Kế hoạch – Tài chính

- Chịu trách nhiệm về các hoạt động đảm bảo kinh phí kịp thời, đúng qui định để triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ theo đúng kế hoạch.
- Tham mưu các thủ tục lựa chọn các đơn vị đủ điều kiện tổ chức thi đánh giá đầu ra cho học sinh, các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng giáo viên, các đơn vị đặt lớp đảm bảo thực hiện tốt các nhiệm vụ, phù hợp với điều kiện địa phương và đúng qui định hiện hành.

6. Các phòng: Giáo dục Mầm non, Giáo dục Tiểu học, Giáo dục Trung học, Văn phòng Sở

- Có trách nhiệm tham mưu, chỉ đạo, hướng dẫn về mặt chuyên môn và các nội dung liên quan để triển khai kế hoạch đảm bảo chất lượng, hiệu quả;
- Phối hợp với phòng GDTX-CN&ĐH và các đơn vị liên quan quản lý, giám sát các lớp bồi dưỡng theo cấp học phụ trách theo phân công riêng của từng lớp, và chương trình bồi dưỡng;
- Đề xuất, tham mưu lựa chọn các đơn vị đủ điều kiện tổ chức thi đánh giá đầu ra cho học sinh cuối cấp, cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng giáo viên, các đơn vị đặt lớp đảm bảo chất lượng, phù hợp với cấp học/bậc học, điều kiện địa phương và qui định hiện hành;
- Làm tốt công tác truyền thông về ý nghĩa, vai trò của Đề án ngoại ngữ, tầm qua trọng của việc dạy và học ngoại ngữ trong thời kỳ mới.

7. Phòng Tổ chức cán bộ

Phối hợp với các phòng thuộc Sở, các đơn vị liên quan rà soát, tham mưu công tác tuyển dụng giáo viên đảm bảo đáp ứng nhu cầu, việc thực hiện nhiệm vụ và Chương trình GDPT 2018.

8. Thanh tra Sở

Phối hợp với phòng GDTX-CN&ĐH, các phòng trực thuộc Sở và các đơn vị liên quan kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo đúng qui định.

9. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận/huyện

- Căn cứ Kế hoạch của Sở GD&ĐT và các văn bản liên quan, chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc xây dựng kế hoạch và thực hiện tốt các nhiệm vụ Đề án năm 2022;

- Rà soát đội ngũ giáo viên ngoại ngữ, tham mưu UBND quận/huyện tuyển dụng, hoàn thiện cơ cấu đội ngũ giáo viên ngoại ngữ đáp ứng Chương trình GDPT 2018;

- Chỉ đạo, chọn cử, tạo điều kiện để GV tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch; học sinh lớp 5, lớp 9 tham gia thi đánh giá đầu ra theo qui định;

- Phối hợp quản lý, giám sát học viên trong quá trình tham gia bồi dưỡng;

- Tổ chức tập huấn, nhân rộng các hoạt động trên địa bàn sau khi tham gia các lớp tập huấn do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

10. Các trường phổ thông trực thuộc Sở GD&ĐT, Trung tâm GDNN-GDTX quận/ huyện, Trung tâm GDTX Hải Phòng

- Căn cứ Kế hoạch của Sở GD&ĐT và các văn bản liên quan, xây dựng kế hoạch và thực hiện tốt các nhiệm vụ Đề án năm 2022;

- Rà soát đội ngũ giáo viên ngoại ngữ của đơn vị; tham mưu danh sách GV tham gia bồi dưỡng đúng số lượng, thành phần;

- Chỉ đạo, tạo điều kiện để đội ngũ GV tham gia các lớp bồi dưỡng đầy đủ, đạt kết quả tốt; học sinh cuối cấp tham gia thi đánh giá đầu ra theo qui định

- Phối hợp quản lý, giám sát học viên trong quá trình tham gia bồi dưỡng.

11. Trung tâm KTTHN và BD nhà giáo, Trung tâm GDTX HP

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và kế hoạch chung của Sở GD&ĐT, chủ động xây dựng kế hoạch, chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện liên quan, tham gia phối hợp thực hiện nhiệm vụ kế hoạch theo qui định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm 2022 Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục mầm non, phổ thông và GDTX giai đoạn 2018-2025. *(Kế hoạch này điều chỉnh, thay thế Kế hoạch số 23/KH-SGDĐT ngày 28/02/2022 triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm 2022 Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục mầm non, phổ thông và GDTX giai đoạn 2018-2025).*

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị liên quan thực hiện nghiêm túc nội dung kế hoạch. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Giáo dục Thường xuyên - Chuyên nghiệp và Đại học, điện thoại 0912282484) để được hướng dẫn và giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- BQL ĐANNQG;
- UBNDTP;
- BGĐ Sở;
- Phòng thuộc Sở;
- Phòng GD&ĐT quận, huyện;
- Trường THPT, trường liên cấp;
- TTGDTXHP, TTGDNN-GDTX quận, huyện;
- TTKTTHHN&BDNG;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Kiệm

PHỤ LỤC I**CHI TIẾT PHÂN CÔNG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ
TỔ CHỨC THI ĐÁNH GIÁ ĐẦU RA CHO HỌC SINH PHỔ THÔNG CUỐI CẤP (LỚP 5, 9, 12)***(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SGDĐT ngày tháng năm 2022)*

TT	Hoạt động/nội dung hoạt động	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm
1	Lựa chọn đơn vị tổ chức thi đánh giá cho học sinh, địa điểm tổ chức thi	Tháng 6,7/2022	P. KH-TC	Phòng: GDTX-CN&ĐH, GDTH, GDTrH,	Đơn vị tổ chức thi, địa điểm thi phù hợp, đủ điều kiện
2	Tham mưu đối tượng học sinh PT cuối cấp tham gia thi đánh giá đầu ra	Tháng 8/2022	P. GDTrH, GDTH	Phòng GDTX-CN&ĐH	Học sinh, trường/địa bàn được chọn hs tham gia thi
3	Lập danh sách học sinh lớp 5, 9, 12 tham gia thi đánh giá đầu ra bằng bài thi tiếng Anh quốc tế	Tháng 9/2022	P.GDTX-CN&ĐH	GDTH, GDTrH, P.GD&ĐT quận/huyện, trường THPT	Danh sách học sinh chi tiết theo từng cấp học
4	Lập kế hoạch tổ chức thi; triệu tập học sinh tham gia thi	Tháng 10, 11/2022	PGDTX-CN&ĐH	PGDTH, GDTrH, PGD&ĐT quận/huyện; trường THPT; đơn vị tổ chức thi; ĐV đặt điểm thi	Kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng qui định
5	Tiếp nhận, thông báo và trả kết quả thi	Tháng 11,12/2022	PGDTX-CN&ĐH	P. GDTH, GDTrH, PGD&ĐT quận/huyện; đơn vị tổ chức thi	Kết quả thi
6	Hướng dẫn các thủ tục tài chính liên quan theo quy định; thanh quyết toán các khoản kinh phí	Theo KH	P. KH-TC	P.GDTX-CN&ĐH và các đơn vị liên quan	Các thủ tục, chứng từ tài chính theo quy định.

PHỤ LỤC II
CHI TIẾT PHÂN CÔNG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ
BỒI DƯỠNG NÂNG CAO NVSP CHO GIÁO VIÊN TIẾNG ANH THEO KINH PHÍ TW
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SGDĐT ngày tháng năm 2022)

TT	Hoạt động/nội dung hoạt động	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm
1	Lập danh sách giáo viên tiếng Anh tham gia bồi dưỡng NVSP theo chỉ tiêu được giao	Tháng 4,5/2022	P.GDTEX-CN&ĐH	P. GDTH, GDTrH; P.GD&ĐT quận/huyện, trường THPT	Danh sách học viên các lớp bồi dưỡng
2	Lựa chọn địa điểm đặt lớp bồi dưỡng đáp ứng các yêu cầu của Sở GD&ĐT và ĐHNN-ĐHQGHN	Tháng 5/2022	P. KH-TC	P.GDTEX-CN&ĐH; TT.GDTEXHP; TT.KTTHHN&BDNG	Địa điểm đặt lớp đảm bảo các điều kiện và quy định hiện hành
3	Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các lớp bồi dưỡng giáo viên	Tháng 5/2022	P.GDTEX-CN&ĐH	P.GDTH, GDTrH, ĐHNN-ĐHQGHN	Kế hoạch chi tiết các lớp bồi dưỡng GV
4	Triệu tập học viên; Tổ chức khai giảng;	Tháng 6/2022	P.GDTEX-CN&ĐH	P.GDTH, GDTrH, ĐHNN-ĐHQGHN	Công văn triệu tập; Lễ khai giảng khóa BD
5	Thực hiện bồi dưỡng, quản lý, giám sát quá trình bồi dưỡng giáo viên	Tháng 6-12/2022	P.GDTEX-CN&ĐH	ĐHNN-ĐHQGHN, PGD&ĐT quận/huyện, trường THPT	Các lớp bd thực hiện nghiêm túc, đúng quy định
6	Tổng kết, đánh giá quá trình bồi dưỡng giáo viên	Tháng 12/2022	P.GDTEX-CN&ĐH	ĐHNN-ĐHQGHN	Kết quả đánh giá quá trình bồi dưỡng

PHỤ LỤC III
CHI TIẾT PHÂN CÔNG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ
BỒI DƯỠNG CHO GIÁO VIÊN TIẾNG ANH THEO KINH PHÍ ĐỊA PHƯƠNG
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SGDĐT ngày tháng năm 2022)

TT	Hoạt động/nội dung hoạt động	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm
1	Lập danh sách giáo viên tiếng Anh: - Tham gia BD xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo Chương trình GDPT 2018; - Tham gia bồi dưỡng NVSP.	Từ tháng 4,5/2022	P.GDTEX-CN&ĐH	P. GDTH, GDTrH; P.GD&ĐT quận/huyện, trường THPT	Danh sách chi tiết học viên các lớp bồi dưỡng
2	Lựa chọn đơn vị bồi dưỡng và địa điểm đặt lớp bồi dưỡng đủ điều kiện	Tháng 5/2022	P. KH-TC	P.GDTEX-CN&ĐH; GDTH, GDTrH TT.GDTEXHP; TT.KTTHHN&BDNG	Đơn vị bồi dưỡng và địa điểm đặt lớp đảm bảo các điều kiện và quy định hiện hành
3	Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các lớp bồi dưỡng giáo viên	Tháng 5/2022	P.GDTEX-CN&ĐH	P.GDTH, GDTrH, đơn vị bồi dưỡng	Kế hoạch chi tiết các lớp bồi dưỡng GV
4	Triệu tập học viên; Tổ chức khai giảng;	Tháng 6/2022	P.GDTEX-CN&ĐH	P.GDTH, GDTrH, đơn vị bồi dưỡng	Công văn triệu tập; Lễ khai giảng khóa BD
5	Thực hiện bồi dưỡng, quản lý, giám sát quá trình bồi dưỡng giáo viên	Tháng 6-12/2022	P.GDTEX-CN&ĐH	Đơn vị BD, PGD&ĐT quận/huyện, trường THPT	Các lớp bd thực hiện nghiêm túc, đúng quy định

TT	Hoạt động/nội dung hoạt động	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm
6	Tổng kết, đánh giá quá trình bồi dưỡng giáo viên	Tháng 12/2022	P.GDTEX-CN&ĐH	Đơn vị bồi dưỡng	Kết quả đánh giá quá trình bồi dưỡng
7	Hướng dẫn các thủ tục tài chính liên quan theo quy định; thanh quyết toán các khoản kinh phí	Theo KH	P. KH-TC	P.GDTEX-CN&ĐH và các đơn vị liên quan	Các thủ tục, chứng từ tài chính theo quy định.

PHỤ LỤC IV**CHI TIẾT PHÂN CÔNG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ
TẬP HUẤN TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHÓA, XD HỆ SINH THÁI NGOẠI NGỮ TRONG TRƯỜNG PT***(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SGDĐT ngày tháng năm 2022)*

TT	Hoạt động/nội dung hoạt động	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm
1	Lập danh sách GV tiếng Anh và học sinh tham gia tập huấn Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, xây dựng hệ sinh thái ngoại ngữ trong trường PT	Tháng 6/2022	P.GDTEX-CN&ĐH	P. GDTH, GDTrH; P.GD&ĐT quận/huyện, trường THPT	Danh sách chi tiết giáo viên, học sinh tham gia tập huấn
2	Lựa chọn đơn vị bồi dưỡng và địa điểm đặt lớp bồi dưỡng đủ điều kiện	Tháng 6/2022	P. KH-TC	P.GDTEX-CN&ĐH; GDTH, GDTrH TT.GDTEXHP; TT.KTTHHN&BDNG	Đơn vị tập huấn và địa điểm đặt lớp đảm bảo các điều kiện và quy định hiện hành
3	Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các lớp tập huấn GV và HS	Tháng 6/2022	P.GDTEX-CN&ĐH	P.GDTH, GDTrH, đơn vị bồi dưỡng	Kế hoạch chi tiết các lớp tập huấn
4	Triệu tập giáo viên, học sinh; Tổ chức khai mạc.	Tháng 7/2022	P.GDTEX-CN&ĐH	P.GDTH, GDTrH, đơn vị bồi dưỡng	Công văn triệu tập; Khai mạc lớp tập huấn
5	Thực hiện tập huấn, quản lý, giám sát quá trình tập huấn giáo viên, hs	Từ tháng 7/2022	P.GDTEX-CN&ĐH	Đơn vị BD, PGD&ĐT quận/huyện, trường THPT	Các lớp tập huấn thực hiện nghiêm túc, đúng quy định

TT	Hoạt động/nội dung hoạt động	Thời gian thực hiện (dự kiến)	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm
6	Tổng kết, đánh giá quá trình tập huấn giáo viên và học sinh	Năm 2022	P.GDTEX-CN&ĐH	Đơn vị bồi dưỡng	Kết quả đánh giá quá trình tập huấn
7	Hướng dẫn các thủ tục tài chính liên quan theo quy định; thanh quyết toán các khoản kinh phí	Theo KH	P. KH-TC	P.GDTEX-CN&ĐH và các đơn vị liên quan	Các thủ tục, chứng từ tài chính theo quy định.