|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN AN LÃO  **TRƯỜNG THCS THÁI SƠN** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập- Tự do -Hạnh phúc**  *Thái Sơn, ngày 30 tháng 09 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THÁNG 10**

**Năm học 2023 - 2024**

**I. NỘI DUNG**

**1. Thực hiện chương trình**

- Thực hiện chương trình tuần 5,6,7,8.

**2. Sinh hoạt chuyên môn**

***a) Sinh hoạt chuyên môn tại trường***

Chủ đề SHCM; Vận dụng các phương pháp dạy học tích cực trong dạy học theo chủ đề nhằm phát triển các phẩm chất và năng lực cho học sinh.

+ Các tổ nhóm chuyên môn tổ chức sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt chuyên đề bồi dưỡng, vận dụng phương pháp kĩ thuật dạy đặc biệt đối với chương trình giáo dục phổ thông 2018.

+ Tổ KHTN thực hiện chuyên đề chuyên môn cấp huyện môn CN 8 theo kế hoạch.

+ Thống nhất đề cương ôn tập và đề kiểm tra giữa học kì I ***(dự kiến từ 01/11- 10/11/2023 có lịch cụ thể).***

+ Hoàn thiện sản phẩm KHKT( 02 SP/ Tổ CM) hoàn thiện các dự án hạn ***cuối 26/10/2023.***

***+ Thực hiện nghiêm túc việc nộp và duyệt KHBD***

+ Đăng kí thi GVDG cấp trường năm học 2023-2024 ***( Miễn thi cho Gv tham gia Hội thi GVDG cấp Thành phố năm học 2022-2023)***

+ Tiếp tục bồi dưỡng HSG và nộp danh sách đội tuyển HSG *(nộp trước 06/10/2023- theo mẫu*

+ Triển khai dạy thêm học thêm, KNS, tiếng Anh có yếu tố nước ngoài.

+ Triển khai hoạt động tuyên truyền phòng chống Ma tuý, tội phạm HIV/AIDS, vệ sinh môi trường. Dạy lồng ghép qua các môn học - hoạt động ngoài giờ. Tổ chức kí cam kết phòng chống ma tuý, tội phạm.

***b) Sinh hoạt chuyên môn huyện (thời gian 14h00):***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Môn** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian** | **Người tham gia** |
| 1 | KHTN 8 | THCS Bát Trang | 14h00 Thứ ba ngày 10/10/2023 | - PHT, Đ/c Bách, Quyến, |
| 2 | Toán 8 | THCS Quốc Tuấn | 14h00 Thứ tư ngày 11/10/2023 | - PHT, Đ/c Thanh, L Thanh, Việt Anh |
| 3 | Công nghệ 8 | THCS Thái Sơn | 14h00 Thứ ba ngày 17/10/2023 | BGH, GV tổ KHTN |
| 4 | GDCD 8 | THCS NCM | 14h00 Thứ tư ngày 18/10/2023 | - PHT, Đ/c Ngọc |
| 5 | Tin học 8 | THCS Trường Thành | 14h00Thứ ba ngày 24/10/2023 | - PHT, Đ/c Hoà |
| 6 | Ngữ văn 8 | THCS Chiến Thắng | 14h00 Thứ tư ngày 25/10/2023 | - PHT, Đ/c Khiến, Xuân, Thu, Nhung |
| 7 | GDTC 8 | THCS An Tiến | 14h00 Thứ ba ngày 31/10/2023 | - PHT, Đ/c Hiến, Xoa |

***c) Sinh hoạt chuyên môn cụm liên 14h ngày 24/10/2023 theo lịch.***

***d) Công tác kiểm tra giáo viên:***

- Kiểm tra toàn diện toàn diện giáo viên; Kiểm tra chuyên đề; Kiểm tra đột xuất

**II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Người thực hiện**  **- Thời gian hoàn thành** | **Điều chỉnh** |
| **Tuần 1**  Từ ngày 02/10 đến 07/10 | + Triển khai kế hoạch SHCM tháng | - PHT, TTCM |  |
| + Dự giờ chuyên môn theo kế hoạch  + SHCM tổ nhóm chuyên môn  + Xây dựng chuyên đề cấp huyện môn công nghệ 8( xây dựng kế hoạch, báo cáo, thảo luận. | + GV giảng dạy bộ môn (theo lịch phân công)  - Tổ chuyên môn  + Tổ KHTN, BGH |  |
| + Đăng kí dự thi Hội thi GVDG cấp trường | + GV miễn thi cho GVDG cấp thành phố năm 2022-2023 |  |
| + KT Đột xuất Gv,  + KT nội vụ lớp  + Dự giờ KNS, TA yếu tố NN | + BGH  + TTPT-  + BGH |  |
| **Tuần 2**  Từ ngày 9/10 đến 14/10 | + Sinh hoạt chuyên môn huyện môn : | + GV giảng dạy bộ môn (theo lịch phân công) |  |
| + Tập huấn CNTT: xây dựng MT đề kiểm tra, trộn đề | + PHT  + GV |  |
| + KTTD giáo viên  + Dự giờ kiểm tra toàn diện tổ đột xuất | + BGH, TT,TP CM |  |
| **Tuần 3**  Từ ngày 16/10 đến 21/10 | + Sinh hoạt chuyên môn huyện - | + GV giảng dạy bộ môn (theo lịch phân công) |  |
| + KTĐMPP, KTTD giáo viên theo kế hoạch  + Dự giờ kiểm tra GV | + BGH, TT,TP CM |  |
| **Tuần 4**  Từ ngày 22/10 đến 31/10 | + Sinh hoạt chuyên môn liên trường | + Nhóm chuyên môn ( theo lịch phân công |  |
| + KTTD giáo viên | + BGH, TTCM |  |
| + Kiểm tra hồ sơ giáo viên; Hồ sơ CB thiết bị | + BGH, TT, TP, GV được giao nhiệm vụ |  |
| + Lập kế hoạch và thành lập hội đồng kiểm tra đánh gíữa học kì I | + BGH |  |

**III. NỘP BÁO CÁO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung** | **Người nộp- người nhận** | **Thời gian** |
| 1 | ***Danh sách giáo viên đăng kí thi GVDG, GVCN cấp trường ( Theo mẫu)*** | - CTCĐ tổng hợp từ TCM  nộp về PHT | *Trước ngày 20/10/2023* |
| 2 | ***Đề kiểm tra đánh giá giữa học kì I:***  + 01 bản đầy đủ (Ma trận đề + Đáp án+ Biểu điểm); 01 bản ( 02 đề trộn nếu các môn trắc nghiệm) gồm đề và đáp án biểu điểm)  + GV ra đề theo môn phân công giảng dạy hoặc phân công của tổ nhóm chuyên môn; đảm bảo bảo mật tuyệt đối. Nộp bản mềm( nộp về hòm thư cá nhân của tổ trưởng hoạc tổ phó ) theo đúng mẫu và thể thức văn bản trình bày. | + TT, TP tổng hợp nộp về PHT | *Thời gian trước ngày 20/10/2023.* |
| 3 | ***Sản phẩm khoa học kĩ thuật ( đã hoàn thiện)*** | + Nộp về PHT | *Trước ngày 26/10/2023* |
| 4 | *Nộp sổ chủ nghiệm, Sổ nhận xét, đánh giá của giáo viên,* | + Về phòng tổ chuyên môn | *Trước 10 ngày 31/10/2023* |

Trên đây là kế hoạch hoạt động chuyên môn tháng 10 năm 2023. Các tổ chuyên môn triển khai thực hiện, trong quá trịnh triển khai thực hiện có gì vướng mắc báo cáo về bộ phận chuyên môn.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **P. HIỆU TRƯỞNG**    **Đào Xuân Phương** |