|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UBND HUYỆN AN LÃO  **TRƯỜNG THCS THÁI SƠN** | | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: /QĐ-THCSTS | *An Lão, ngày 7 tháng 9 năm 2023* | |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thành lập Ban chỉ đạo, triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số**

**Năm học 2023-2024**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS THÁI SƠN**

*Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;*

*Căn cứ Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “ Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2025”;*

*Thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024 của trường THCS Thái Sơn;*

*Theo đề nghị của bộ phận chuyên môn nhà trường.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1**. Thành Ban chỉ đạo, triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, gồm các ông, bà có tên sau *(có danh sách kèm theo).*

**Điều 2.** Ban chỉ đạo, triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong Ban. Triển khai thực hiện nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số trong nhà trường theo các văn bản hướng dẫn của các cấp.

**Điều 3**. Các tổ chức, các bộ phận có liên quan trong nhà trường và các ông, bà có tên ghi ở Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

- Như Điều 3 (để t/h);

- Lưu: VT.

**Nguyễn Thị Hoan**

|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN AN LÃO  **TRƯỜNG THCS**  **THÁI SƠN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

## DANH SÁCH BAN CHỈ ĐẠO, TRIỂN KHAI ỨNG DỤNG CNTT,

## CHUYỂN ĐỔI SỐ, NĂM HỌC 2023-2024

*(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-THCSTS, ngày 7 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng trường THCS Thái Sơn)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | **Nhiệm vụ** | **Ghi chú** |
| 1 | Bà: Nguyễn Thị Hoan | Hiệu trưởng | Trưởng ban |  |
| 2 | Ông: Đào Xuân Phương | Phó Hiệu trưởng | Phó ban |  |
| 3 | Bà : Phạm Thị Hòa | Giáo viên Tin | Thành viên |  |
| 4 | Bà: Bùi Thị Hải Vân | CTCĐ | Thành viên |  |
| 5 | Bà: Lê Thị Toan | Tổ trưởng Văn phòng, PTTN | Thành viên |  |
| 6 | Bà Lê Thị Thơm | TPT Đội | Thành viên |  |
| 7 | Bà: Ngô Thị Thu Thanh | Tổ trưởng tổ Tự nhiên | Thành viên |  |
| 8 | Bà: Dư Thị Khiến | TT tổ KHXH | Thành viên |  |
| 9 | Bà: Hoàng Thị Hồng Nhung | Nhân viên thư viện | Thành viên |  |
| 10 | Bà: Nguyễn Thị Phương Yến | Nhân viên Kế toán | Thành viên |  |
| 11 | Ông: Bùi Việt Anh | Bí thư Đoàn TN | Thành viên |  |

|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN AN LÃO  **TRƯỜNG THCS**  **THÁI SƠN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

## CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA BAN CHỈ ĐẠO, TRIỂN KHAI ỨNG DỤNG CNTT, CHUYỂN ĐỔI SỐ, NĂM HỌC 2022-2023

**I. Chức năng**

Tham mưu, giúp việc cho Hiệu trưởng trong hoạch định chiến lược và quản lý các công tác liên quan đến công nghệ thông tin (CNTT),truyền thông và chuyển đổi số của Trường.

**II. Nhiệm vụ**

**1. Tham mưu và giúp việc cho lãnh đạo Nhà trường về CNTT, chuyển đối số.**

-  Xây dựng quy chế, quy định liên quan đến các hoạt động CNTT theo đúng các quy định hiện hành.

-  Xây dựng kế hoạch chiến lược trung hạn, dài hạn, kế hoạch hàng năm về công tác CNTT, chuyển đối số.

-  Tư vấn, xây dựng, phát triển, đảm bảo hỗ trợ các hệ thống quản lý hành chính điện tử của Trường.

-  Tư vấn, phát triển các phần mềm trong dạy học và quản lý của Trường.

-  Tư vấn, xây dựng và phát triển cổng thông tin điện tử của Trường .

-  Tư vấn đảm bảo an ninh mạng của Trường.

**2. Quản lý kỹ thuật hệ thống CNTT của Nhà trường**

-  Quản lý kỹ thuật, vận hành các hệ thống hạ tầng mạng Intenet, các kết nối Internet, các phần mềm của Trường.

-  Quản trị kỹ thuật cổng thông tin (website) của Trường.

-  Tham gia thực hiện các hoạt động có liên quan đến lĩnh vực CNTT của Trường.

-  Quản lý hệ thống máy tính và các phòng học thực hành tin học dùng chung do Hiệu trưởng giao cho quản lý.

**3. Tập huấn kỹ năng sử dụng CNTT và nghiên cứu**

-  Tập huấn kỹ năng người dùng khai thác hệ thống thông tin điện tử. Các phần mềm chuyên môn…

-  Đề xuất các hoạt động liên quan đến việc nâng cao hiệu quả khai thác, đảm bảo an toàn và an ninh cho hệ thống CNTT.

**4.  Hoạt động truyền thông**

- Quản lý nội dung thông tin của Trường trên website  **<https://admintruong.haiphong.edu.vn>/admin/login.aspx** bao gồm:

   + Quản lý nội dung và cập nhật thường xuyên thông tin của các hoạt động trong Trường.

   + Đưa tin bài, hình ảnh về các sự kiện, hoạt động của Trường.

   + Quảng bá các sự kiện hoạt động của Trường thông qua bảng tin điện tử.

   + Phối hợp với các đơn vị liên quan đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng hình ảnh và nội dung website.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch truyền thông cho các hoạt động, sự kiện:

   + Chủ trì xây dựng và thực hiện kế hoạch truyền thông cho các hoạt động, sự kiện của Trường đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong Trường và xã hội.

   + Phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai kế hoạch truyền thông cho các hoạt động, sự kiện khác khi được phân công.

- Quản lý các tài khoản của Trường trên các mạng xã hội nhằm phổ biến các thông tin chính thức của Trường đối với xã hội.

- Triển khai tổ chức các sự kiện của Trường khi được phân công.

**6. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Hiệu trưởng giao**

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

- Ban chỉ đạo (để t/h);

- Lưu: VT.

**Nguyễn Thị Hoan**