NỘI DUNG TẬP HUẤN VIỆC ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ CHUYỂN ĐỔI SỐ CỦA CƠ SỞ GIÁO DỤC PHỔ THÔNG VÀ GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN

*(Theo Quyết định 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022)*

**I. Mục đích**

- Thúc đẩy chuyển đổi số ở các cơ sở giáo dục phổ thông và các trung tâm giáo dục thường xuyên (gọi chung là cơ sở giáo dục).

- Theo dõi đánh giá khách quan, thực chất, công bằng kết quả chuyển đổi số trong các cơ sở giáo dục.

- Phát hiện các điển hình, mô hình chuyển đổi số làm tốt để nhân rộng, tạo phong trào thực hiện chuyển đổi số trong toàn ngành Giáo dục.

**II. Đối tượng**

- Các sở giáo dục và đào tạo,

- Các phòng giáo dục và đào tạo,

- Các cơ sở giáo dục phổ thông,

- Các trung tâm giáo dục thường xuyên.

**III. Cấu trúc Bộ chỉ số**

- Nhóm tiêu chí “Chuyển đổi số trong dạy, học”.

- Nhóm tiêu chí “Chuyển đổi số trong quản trị cơ sở giáo dục”.

**IV. Mức độ chuyển đổi số**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **CĐS trong dạy, học****(Tối đa 100 điểm)** | **CĐS trong quản trị cơ sở giáo dục****(Tối đa 100 điểm)** |
| Mức 1 | Tối đa 50 điểm | Tối đa 50 điểm |
| Mức 2 | Tối đa 75 điểm | Tối đa 75 điểm |
| Mức 3 | Tối thiểu 76 điểm | Tối thiểu 76 điểm |

**V. Quy định việc tự đánh giá; nộp hồ sơ, báo cáo**

*a) Việc tự đánh giá, xếp loại*

- Các đơn vị thành lập Hội đồng tự kiểm tra, đánh giá mức độ chuyển đổi số tại đơn vị.

- Thực hiện việc tự đánh giá theo quy định (có Biên bản lưu hàng năm).

- Lập hồ sơ, sắp xếp các minh chứng theo từng nhóm tiêu chí; lưu trữ, bảo quản tại đơn vị, phục vụ công tác kiểm tra, thẩm định của cấp trên khi được yêu cầu.

*b) Việc nộp hồ sơ, báo cáo*

- Hồ sơ được đóng thành quyển, sắp xếp theo thứ tự như sau:

+ Bìa (mẫu M1);

+ Tờ trình (mẫu M2);

+ Biên bản tự kiểm tra, đánh giá mức độ chuyển đổi số (mẫu M3);

+ Báo cáo công tác triển khai việc đánh giá mức độ chuyển đổi số (mẫu M4);

+ Quyết định phê duyệt kết quả tự đánh giá.

- Địa chỉ nhận hồ sơ:

+ Các trường tiểu học, THCS, PTCS nộp hồ sơ về Phòng GDĐT theo cấp học, chậm nhất trước ngày **31/03/2023.**

 + Các trường THPT, PT NCH, TT GDTX HP, GDNN-GDTX nộp hồ sơ về Phòng GDTX&ĐH – Sở GDĐT, chậm nhất trước ngày **31/03/2023.**