

Số: /KH-PGDĐT

An Lão, ngày tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH Công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2023 - 2024

Căn cứ Luật Thanh tra 2022; Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục và các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành có liên quan đến công tác thanh tra, kiểm tra;

Căn cứ Quyết định số 01/2021/QĐ-UBND ngày 23/11/2021 của UBND huyện An Lão về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng GD&ĐT huyện An Lão;

Thực hiện Kế hoạch số 112/KH-SGDĐT ngày 13/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) Hải Phòng về công tác kiểm tra năm học 2023-2024; Công văn số 1954/SGDĐT-TTr ngày 10/9/2021 của Sở GD&ĐT hướng dẫn công tác kiểm tra của Phòng GD&ĐT; Công văn số 2000/SGDĐT-TTr ngày 15/9/2021 của Sở GD&ĐT Hải Phòng hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ; Công văn số 353/PGDĐT ngày 25/9/2023 của Phòng GD&ĐT An Lão triển khai nhiệm vụ kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng năm học 2023-2024, Phòng GD&ĐT xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kịp thời nắm bắt thông tin về tình hình triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục; văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, UBND thành phố, Sở GD&ĐT; các kết luận của lãnh đạo Sở GD&ĐT, UBND huyện và thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao theo chức năng quản lý nhà nước về giáo dục trên địa bàn huyện.

Qua hoạt động kiểm tra đánh giá đúng thực trạng của từng đơn vị, làm rõ những việc đã làm được, kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, kiến nghị với thủ trưởng đơn vị có giải pháp khắc phục, hạn chế nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý góp phần ổn định, phát triển cơ sở giáo dục, nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Yêu cầu

Kiểm tra những nội dung trọng tâm, trọng điểm của năm học, tập trung vào một số vấn đề dễ xảy ra sai phạm trong công tác quản lý, điều hành của người đứng đầu.

Hoạt động kiểm tra bảo đảm chính xác, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời, không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ sở giáo dục.

Kết quả kiểm tra phải chỉ rõ những việc làm được, những hạn chế, thiếu sót, xác định rõ trách nhiệm và kiến nghị, khắc phục hoặc xử lý (nếu có); thực hiện theo dõi, đôn đốc kiểm tra việc thực hiện sau kiểm tra.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA

1. Các cuộc kiểm tra theo kế hoạch, được báo trước (ít nhất 03 ngày)

Thời gian	Nội dung kiểm tra	Đơn vị được kiểm tra	Ghi chú
Tháng 9/2023	Kế hoạch giáo dục nhà trường; Phân công lao động, xếp thời khoá biểu	100% Các trường MN, TH, THCS, TH&THCS	Nộp Hồ sơ về PGD theo 3 bộ phận CM
Tháng 10/2023	- Công tác tuyển sinh đầu cấp	Các trường trên địa bàn 3 xã, thị trấn	
	- Việc triển khai thực hiện CTGDPT 2018; việc mua sắm CSVG và sử dụng thiết bị dạy học; Việc lựa chọn và sử dụng SGK, tài liệu tham khảo (<i>đối với TH, THCS</i>)	Các trường TH, THCS, TH&THCS trên địa bàn 3 xã, thị trấn	
	- Việc tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ, lựa chọn các nhà cung cấp thực phẩm, sữa, chất đốt, ... (<i>đối với các trường MN</i>); việc tổ chức cung cấp suất ăn bán trú (<i>đối với các trường Tiểu học</i>)	- Các trường MN trên địa bàn 3 xã, thị trấn và các trường TH năm học 2023-2024 tổ chức ăn bán trú	
	- Hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, Tin học, GD KNS, BD kiến thức trên địa bàn huyện và công tác Dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường.	- Các Trung tâm trên địa bàn huyện.	
Tháng 11/2023	- Việc triển khai thực hiện CTGDPT 2018, lựa chọn và sử dụng SGK, tài liệu tham khảo (<i>đối với TH, THCS</i>)	Các trường MN, TH, THCS, TH&THCS trên địa bàn 3 xã, thị trấn	

	<ul style="list-style-type: none"> - Việc mua sắm CSVN và sử dụng thiết bị dạy học; việc quản lý thu và sử dụng các khoản thu, công tác tài trợ. - Công tác quản lý dạy thêm, học thêm, liên kết, quản lý ngoài giờ của các cơ sở giáo dục. 		
Tháng 12/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Công tác Phổ cập GD, XMC, xây dựng xã hội học tập 	<ul style="list-style-type: none"> - 100% Các trường MN, TH, THCS, TH&THCS trên địa bàn huyện 	Theo cụm
	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra công tác quản lý và chăm sóc giáo dục trẻ của các cơ sở Mầm non ngoài công lập 	<ul style="list-style-type: none"> - Các Nhóm lớp MN độc lập trên địa bàn 	
Tháng 01/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra các chuyên đề CM, CD Đội các trường đăng ký với Phòng GD&ĐT và Huyện đoàn; các hoạt động ngoài giờ chính khóa; Việc tổ chức dạy học, chăm sóc nuôi dưỡng, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập 	<ul style="list-style-type: none"> Các trường MN, TH, THCS trên địa bàn 3 xã, thị trấn 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và Phòng chống tham nhũng 		
Tháng 02/2024	<ul style="list-style-type: none"> -Việc thực hiện công tác Công khai (năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra) 	<ul style="list-style-type: none"> Các trường MN, TH, THCS trên địa bàn 3 xã, thị trấn 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Công tác quản lý Dạy thêm, học thêm, liên kết, quản lý ngoài giờ của cơ sở giáo dục. 		
Tháng 3/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc dạy học Ngoại ngữ, Tin học theo CTGDPT 2018 (<i>đối với cấp TH, THCS</i>); Việc chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ (<i>đối với các trường MN</i>), công tác chuyên đổi số trong giáo dục. - Việc tổ chức triển khai thực 	<ul style="list-style-type: none"> Các trường MN, TH, THCS trên địa bàn 3 xã, thị trấn 	

	hiện Nghị quyết số 54/2019/NQ-HĐND ngày 09/12/2019 về chính sách hỗ trợ học phí cho HS		
Tháng 4/2024	- Thực hiện công tác thanh tra, k.tra nội bộ; - Công tác Dạy thêm học thêm, dạy học liên kết của các cơ sở giáo dục	Các trường MN, TH, THCS trên địa bàn 2 xã, thị trấn	
Tháng 5/2024	Việc chuyên trường, chuyên lớp; ôn tập, (ôn thi), tổ chức xét hoàn thành chương trình cấp học (công nhận tốt nghiệp THCS), công tác hướng nghiệp phân luồng sau THCS.	Các trường MN, TH, THCS, TH&THCS	
	Thực hiện quy chế tổ chức và hoạt động của các cơ sở giáo dục ngoài công lập, các điểm dạy thêm-học thêm ngoài nhà trường.	Các cơ sở mầm non độc lập; các trung tâm tin học, ngoại ngữ và bồi dưỡng kiến thức	

2. Các cuộc kiểm tra không báo trước (kiểm tra đột xuất)

Nội dung, hình thức kiểm tra được thông báo khi đoàn làm việc tại cơ sở giáo dục. Tập trung kiểm tra các vấn đề: triển khai chương trình GDPT 2018; quản lý chăm sóc, nuôi dưỡng tại các trường có tổ chức bán trú; vấn đề nóng, bức xúc dư luận như dạy thêm học thêm, quản lý tài chính; tổ chức xác minh sai phạm, tiêu cực của tổ chức cá nhân...

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng GDĐT và các tổ chức, các nhân có liên quan tổ chức, triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch đảm bảo đúng trình tự, thủ tục kiểm tra theo Công văn số 1954/SGDĐT-TTr ngày 10/9/2021 của Sở GDĐT và các quy định khác có liên quan; Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị của Đoàn kiểm tra; tham mưu ra quyết định xử lý vi phạm (nếu có).

2. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phối hợp, tạo điều kiện để đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ, thực hiện đầy đủ trách nhiệm trong việc thực hiện kết luận, thông báo kết quả kiểm tra./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (để BC);
- Thanh tra Sở GDĐT (để BC);
- LĐ, CV PGD (để CĐ&TH);
- Các trường MN, TH, THCS, TH&THCS, các cơ sở GD ngoài công lập (để TH);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Vũ Trọng Dũng

