|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN TIÊN LÃNG**TRƯỜNG THCS THỊ TRẤN** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 04/TB-THCSTTTL | *Tiên Lãng, ngày 25 tháng 10 năm 2022* |

**THÔNG BÁO**

**Về việc kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2022 - 2023**

 *Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GD&ĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và THPT ban hành kèm theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 của Bộ GD&ĐT;*

*Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ GD&ĐT quy định về đánh giá học sinh THCS và THPT;*

*Thực hiện Kế hoạch số 20A/KH-THCSTT ngày 01/9/2022 của trường THCS Thị trấn Tiên Lãng về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022 – 2023;*

Căn cứ tình hình thực tế, trường THCS Thị trấn Tiên Lãng thông báo về việc kiểm tra đánh giá giữa học kỳ I năm học 2022 - 2023 như sau:

1. **Đối tượng kiểm tra: hs toàn trường.**
2. **Các môn kiểm tra, thời gian làm bài:**

- Môn KHTN 6,7; tiếng anh 6, 7 thời gian làm bài 60 phút/ môn

- Lịch sử và Địa lí 6, 7 và Toán, Ngữ văn các khối: thời gian làm bài là 90 phút/môn.

- Các bộ môn Tiếng Anh, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Địa lí, GDCD, Lịch sử, Công nghệ, Tin học các khối lớp: thời gian làm bài là 45 phút/môn.

- Các môn Hoạt động giáo dục địa phương 6, 7; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp lớp 6, 7; Nghệ thuật 6, 7; GDTC 6, 7; Âm nhạc, Mĩ thuật, TD các khối 7,8,9, : Giao cho các nhóm chuyên môn chủ động kiểm tra và báo cáo kết quả về BGH nhà trường (trước 08/11/2022).

 **3. Nội dung kiểm tra:** kiểm tra kiến thức kỹ năng theo tiến độ chương trình đến thời điểm kiểm tra.

 **4. Lịch kiểm tra cụ thể như sau:**

 **a. Coi kiểm tra**

- Tuần từ 31/10 đến 05/11/2022: giáo viên ôn tập lại các nội dung đã dạy học cho học sinh để chuẩn bị kiểm tra.

- Tuần 10, từ 7/11/2022 đến 12/11/2022: kiểm tra giữa HK I, lịch cụ thể như sau:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ngày** | **Thời gian** | **Môn kiểm tra** | **Khối lớp** | **Số phòng kt** | **Ghi chú** |
| Sáng thứ 5 10/11/2022) | Từ 7h15’ đến 8h45’ | Ngữ văn | Khối 8, 9 |  | Khối 6, 7 tự ôn bài ở nhà |
| Từ 9h15’ đến 10h45’ | Toán |
| Sáng thứ 6 11/11/2022)  | Từ 7h15’ đến 8h45’ | Ngữ văn | Khối 6, 7 |  | Khối 8, 9 tự ôn bài ở nhà |
| Từ 9h15’ đến 10h45’ | Toán |
| Sáng thứ 7 12/11/2022) | Từ 7h15’ đến 8h30’ | Tiếng Anh | Khối 8, 9 |  |  |
| Từ 9h00 đến 9h45’ | Khối 6, 7 |  |  |
| Sáng thứ 3 (8/11/2022) | Từ 7h15’ đến 8h00’ | Vật lí | Khối 9, 8 |  |  |
| Từ 8h10’ đến 8h55’ | Lịch sử |
| Từ 9h05’ đến 9h50’ | Hóa |
| 10h00’ đến 10h45’ | GDCD |
| Sáng thứ 3 (8/11/2022) | Từ 7h15’ đến 8h45’ | LS&ĐL 7 | Khối 7 |  |  |
| Từ 8h55 đến 9h40’ | Tin học 7 |
| Từ 9h50 đến 10h35 | Công nghệ 7 |
| Sáng thứ 3 (8/11/2022) | Từ 7h15’ đến 8h45’ | LS&ĐL 6 | Khối 6 |  |  |
| Từ 8h55 đến 9h40’ | Tin học 6 |
| Từ 9h50 đến 10h35 | CN 6 |
| Sáng thứ 4 9/11/2022 | Từ 7h15’ đến 8h00’ | Công nghệ | Khối 8,9 |  |  |
| Từ 8h10’ đến 8h55’ | Địa lí |
| Từ 9h05’ đến 9h50’ | Sinh học |
| Sáng thứ 4 (9/11/2022) | Từ 7h15’ đến 8h15’ | KHTN | Khối 6 |  |  |
| Từ 8h25’ đến 9h05’ | GDCD |
| Sáng thứ 4 (9/11/2022) | Từ 7h15’ đến 8h15’ | KHTN | Khối 7 |  |  |
| Từ 8h25’ đến 9h05’ | GDCD |

 **b. Chấm bài kiểm tra**

- Do điều kiện thực tế, phần chấm thi không tổ chức chấm tập trung tại trường mà giao bài cho giáo viên chấm tại nhà.

 - Thời gian nộp kết quả chấm và nhập điểm:

 + Môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh chậm nhất là : 8h ngày 14/11/2022

 + Các môn còn lại 8h ngày 12/11/2022

- Giáo viên nhận kết quả kiểm tra cuối HK I của lớp và hoàn thiện việc cập nhập trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành: trước ngày 15/11/2022.

 **4. Phân công nhiệm vụ**

 **- Hiệu trưởng**: phụ trách chung; ra quyết định về việc thành lập HĐ coi, chấm kiểm tra cuối học kỳ I.

 **- Phó Hiệu trưởng**:

 + Cùng tổ/nhóm trưởng chuyên môn duyệt đề, in sao đề kiểm tra.

+ Điều hành, quản lý tổ chức coi, chấm kiểm tra;

+ Duyệt kết quả kiểm tra của học sinh các lớp.

**- Tổ/nhóm trưởng chuyên môn**:

+ Thẩm định đề trước khi trình PHT duyệt, chịu trách nhiệm về tính chính xác, bảo mật, khách quan của đề kiểm tra.

+ Cùng PHT quản lý việc chấm bài kiểm tra.

**- GVCN các lớp**:

+ Thông báo lịch kiểm tra cuối học kỳ I các bộ môn đến từng học sinh và phụ huynh học sinh.

+ Thông báo kết quả kiểm tra đến hs và phụ huynh hs sau khi có kết quả được phê duyệt của BGH.

**- Giáo viên bộ môn:**

+ Xây dựng đề cương ôn tập, chủ động ôn tập cho HS trước khi kiểm tra.

+ Thông báo đến HS lịch kiểm tra bộ môn mình giảng dạy.

+ Thực hiện nhiệm vụ coi, chấm kiểm tra cuối HK I theo quyết định của Hiệu trưởng.

+ Nhận điểm kiểm tra cuối HKI đã được phê duyệt từ BGH và ghi vào hồ sơ học tập, sổ kiểm tra đánh giá hs, cơ sở dữ liệu ngành đảm bảo công bằng, chính xác, khách quan.

**- Tổ Văn phòng**: chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho việc kiểm tra đánh giá cuối HK I.

*Trên đây là Thông báo về việc tổ chức kiểm tra đánh giá giữa học kỳ I năm học 2022 - 2023. BGH đề nghị các đồng chí CBGVNV nghiêm túc thực hiện.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- BGH;- Các tổ chuyên môn;- Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Thị Nguyệt** |