

Số: 34 /QĐ-THCS

Tiên Lãng, ngày 17 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
V/v kiện toàn Tổ công tác thư viện
Năm học 2023 - 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS THỊ TRẦN TIÊN LÃNG

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học được ban hành kèm theo thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 01/2003/QĐ-BGDĐT ngày 02/01/2003 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 61/1998/QĐ-BGDĐT ngày 06/11/1998 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế tổ chức hoạt động thư viện trường phổ thông;

Theo đề nghị của bộ phận thư viện nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Thành lập tổ công tác thư viện trường THCS thị trấn Tiên Lãng năm học 2023 - 2024 gồm các ông (bà) sau:

STT	Họ tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Bình	Phó Hiệu trưởng	Tổ trưởng
2	Vũ Thị Thu	Phụ trách thư viện	Tổ phó
3	Vũ Thị Hiền	Tổng phụ trách	Thư ký
4	Nguyễn Thị Hà	Tổ trưởng tổ XH	Ủy viên
5	Nguyễn Ngọc Minh Thư	HS lớp 9A4	Ủy viên
6	Nguyễn Anh Thơ	Tổ trưởng tổ KHTN	Ủy viên
7	29 GVCN lớp	GVCN	Ủy viên

Điều 2: Cán bộ phụ trách thư viện có trách nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động thư viện từng tháng từ đầu năm học, tham mưu với tổ trưởng để củng cố, phát triển thư viện nhà trường. Đồng thời phối hợp chặt chẽ với các thành viên trong tổ tạo điều kiện thuận lợi phục vụ tốt công tác giảng dạy và học tập của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong trường.

Điều 3: Các ông (bà) có tên trong Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 1;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Nguyệt

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TỔ CỘNG TÁC VIÊN THƯ VIỆN TRƯỜNG THCS THỊ TRẦN TIÊN LÃNG

Năm học 2023 – 2024

(Kèm theo QĐ số 34/QĐ-THCS ngày 17/10/2023 của trường THCS Thị trấn TL)

- 1. Bà Nguyễn Thị Bình – Phó Hiệu trưởng: Tổ trưởng**
Phụ trách chung
- 2. Bà Vũ Thị Thu – Nhân viên thư viện: Tổ phó**
 - Lập kế hoạch hoạt động thư viện
 - Lập sổ sách thư viện
 - Tổ chức kho sách
 - Tổ chức cho GV và HS mượn trả sách đúng quy định
- 3. Bà Vũ Thị Hiền – Tổng phụ trách: Thư ký**
Tổ chức hoạt động phong trào trong học sinh.
- 4. Bà Nguyễn Thị Hà – Giáo viên: Ủy viên**
 - Phối hợp với CBTV phụ trách các buổi tuyên truyền giới thiệu sách.
 - Tham mưu cho CBTV giới thiệu sách mới, sách có nội dung hay và mua sách phục vụ cho giảng dạy và học tập các môn khoa học xã hội, môn Sử.
- 5. Ông Nguyễn Anh Thơ – Giáo viên: Ủy viên**
 - Phối hợp với CBTV phụ trách các buổi tuyên truyền giới thiệu sách.
 - Tham mưu cho CBTV giới thiệu sách mới, sách có nội dung hay và mua sách phục vụ cho giảng dạy và học tập các môn khoa học tự nhiên, môn Địa Lí.
- 6. Em Nguyễn Ngọc Minh Thư – Giáo viên: Ủy viên**
 - Phối hợp với CBTV phụ trách các buổi tuyên truyền giới thiệu sách.
 - Tham mưu cho CBTV giới thiệu sách mới, sách có nội dung hay cho HS
- 7. GVCN – Ủy viên**
 - Phụ trách một số công việc cán bộ thư viện phân công như: sắp xếp kho sách, bảo quản sách cũ, vệ sinh kho sách, kiểm kê,...
 - Khởi dậy phong trào đọc sách tại các khối lớp.
 - Nhắc nhở các bạn học sinh trả sách thư viện đúng thời hạn và các hoạt động khác có liên quan.

