

Số: /TB-THCS

Tiên Lãng, ngày 20 tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO
Về việc kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GD&ĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và THPT ban hành kèm theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 của Bộ GD&ĐT;

Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ GD&ĐT quy định về đánh giá học sinh THCS và THPT;

Thực hiện Kế hoạch số 26/KH-THCSTT ngày 06/9/2023 của trường THCS Thị trấn Tiên Lãng về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023 – 2024;

Căn cứ tình hình thực tế, trường THCS Thị trấn Tiên Lãng thông báo về việc kiểm tra đánh giá giữa học kỳ I năm học 2023 - 2024 như sau:

1. Đối tượng kiểm tra: học sinh toàn trường.

2. Các môn kiểm tra, thời gian làm bài:

- Môn KHTN 6, 7, 8, Tiếng Anh khối 6,7, 8, 9 thời gian làm bài 60 phút/ môn (Riêng môn Tiếng Anh khối 9 thi bám sát cấu trúc vào 10 năm học 2023 – 2024)

- Lịch sử và Địa lí 6, 7, 8 và Toán, Ngữ văn các khối: thời gian làm bài là 90 phút/môn. (Môn Văn, Toán 9 thi theo cấu trúc vào 10)

- Các bộ môn Vật lý, Hóa học, Sinh học, Địa lí, GDCD, Lịch sử, Công nghệ, Tin học các khối lớp: thời gian làm bài là 45 phút/môn.

- Các môn Hoạt động giáo dục địa phương 6, 7, 8; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp lớp 6, 7, 8; Nghệ thuật 6, 7, 8; GDTC 6, 7, 8; Âm nhạc 9, TD 9 giao cho các nhóm chuyên môn chủ động kiểm tra và báo cáo kết quả về BGH nhà trường (trước 6/10/2023).

3. Nội dung kiểm tra: kiểm tra kiến thức, năng lực, phẩm chất theo tiến độ chương trình đến thời điểm kiểm tra(từ tuần 1 đến hết tuần 8 theo chương trình nhà trường).

4. Lịch kiểm tra cụ thể như sau:

a. Coi kiểm tra

- Tuần từ 23/10 đến 28/10/2023: giáo viên ôn tập lại các nội dung đã dạy học cho học sinh để chuẩn bị kiểm tra.

- Tuần 9, từ 30/10/2023 đến 4/11/2023: kiểm tra giữa HK I, lịch cụ thể như sau:

| Ngày | Thời gian | Môn kiểm tra | Khối lớp | Số phòng kt | Ghi chú |
|----------------------------------|------------------------|--------------|------------|-------------|--|
| Sáng thứ 3 ngày 31/10/2023 | Từ 7h15' đến 8h00' | Vật lí | Khối 9 | 7 phòng | |
| | Từ 8h10' đến 8h55' | Lịch sử | | | |
| | Từ 9h05' đến 9h50' | Hóa | | | |
| | 10h00' đến 10h45' | GDCD | | | |
| Sáng thứ 3 ngày 31/10/2023 | Từ 7h15' đến 8h15' | KHTN | Khối 6,7,8 | 22 phòng | Tiết 5 bố trí dạy bù hết tuần 9 |
| | Từ 8h25' đến 9h10' | Tin học | | | |
| | Từ 9h20' đến 10h05' | Công nghệ | | | |
| Sáng thứ 4 ngày 01/11/2023 | Từ 7h15' đến 8h00' | Công nghệ | Khối 9 | 7 phòng | Tiết 5 bố trí dạy bù hết tuần 9 |
| | Từ 8h10' đến 8h55' | Địa lí | | | |
| | Từ 9h05' đến 9h50' | Sinh học | | | |
| Sáng thứ 4 ngày 01/11/2023 | Từ 7h15' đến 8h45' | LS&DL | Khối 6,7,8 | 22 phòng | Tiết 4,5 bố trí dạy bù hết tuần 9 |
| | Từ 8h55' đến 9h40' | GDCD | | | |
| Sáng thứ 5 2/11/2023 | Từ 7h15' đến 8h45' | Ngữ văn | Khối 8, 9 | | Khối 6, 7 tự ôn bài ở nhà |
| | Từ 9h00' đến 10h30' | Toán | | | |
| Sáng thứ 6 3/11/2023 | Từ 7h15' đến 8h45' | Ngữ văn | Khối 6, 7 | | |

| | | | | | |
|-------------------------|---------------------|-----------|-----------|--|--|
| | Từ 9h00' đến 10h30' | Toán | | | Khối 8, 9 tự ôn bài ở nhà |
| Sáng thứ 7 4/11/2023 | Từ 7h15' đến 8h15' | Tiếng Anh | Khối 8,9 | | Tiết 5 bố trí dạy bù hết tuần 9 |
| | Từ 8h45' đến 9h45' | Tiếng Anh | Khối 6, 7 | | |

b. Chấm bài kiểm tra

- Do điều kiện thực tế, phần chấm thi không tổ chức chấm tập trung tại trường mà giao bài cho giáo viên chấm tại nhà.

- Thời gian nộp kết quả chấm và nhập điểm:

+ Môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh chậm nhất là : 8h ngày 6/11/2023

+ Các môn còn lại 8h ngày 4/11/2023

- Giáo viên nhận kết quả kiểm tra giữa HK I của lớp và hoàn thiện việc cập nhập trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành: trước ngày 11/11/2023.

4. Phân công nhiệm vụ

- **Hiệu trưởng:** phụ trách chung; ra quyết định về việc thành lập HĐ coi, chấm kiểm tra giữa học kỳ I.

- **Phó Hiệu trưởng Cao Thị Lệ Hoa:**

+ Cùng tổ/nhóm trưởng chuyên môn duyệt đề, in sao đề kiểm tra các môn Toán, Văn, KHTN, CN, Tin học, Vật lý, Hóa học, Sinh học.

+ Điều hành, quản lý tổ chức coi, chấm kiểm tra;

+ Duyệt kết quả kiểm tra của học sinh các lớp khối 7, 9.

- **Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Bình:**

+ Cùng tổ/nhóm trưởng chuyên môn duyệt đề, in sao đề kiểm tra các môn Tiếng Anh, LS&ĐL, Lịch sử, Địa lý, GDCD.

+ Điều hành, quản lý tổ chức coi, chấm kiểm tra;

+ Duyệt kết quả kiểm tra của học sinh các lớp khối 6, 8.

- **Tổ/nhóm trưởng chuyên môn:**

+ Thẩm định đề trước khi trình PHT duyệt, chịu trách nhiệm về tính chính xác, bảo mật, khách quan của đề kiểm tra.

+ Cùng PHT quản lý việc chấm bài kiểm tra.

- **GVCN các lớp:**

+ Thông báo lịch kiểm tra giữa học kỳ I các bộ môn đến từng học sinh và phụ huynh học sinh.

+ Thông báo kết quả kiểm tra đến học sinh và phụ huynh học sinh sau khi có kết quả được phê duyệt của BGH.

- Giáo viên bộ môn:

+ Xây dựng đề cương ôn tập, chủ động ôn tập cho HS trước khi kiểm tra.
+ Thông báo đến HS lịch kiểm tra bộ môn mình giảng dạy.
+ Thực hiện nhiệm vụ coi, chấm kiểm tra giữa HK I theo quyết định của Hiệu trưởng.

+ Nhận điểm kiểm tra giữa HKI đã được phê duyệt từ BGH và ghi vào hồ sơ học tập, sổ kiểm tra đánh giá học sinh, cơ sở dữ liệu ngành đảm bảo công bằng, chính xác, khách quan.

- Tổ Văn phòng: chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho việc kiểm tra đánh giá giữa HK I.

Trên đây là Thông báo về việc tổ chức kiểm tra đánh giá giữa học kỳ I năm học 2023 - 2024. BGH đề nghị các đồng chí CBGVNV nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Nguyệt