

Tiên Lãng, ngày 29 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10 /2023

A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG CÔNG TÁC THÁNG 9

I. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG:

Tổ chức các hoạt động kỷ niệm Quốc khánh 2-9; Tổ chức tốt các điều kiện cho ngày khai giảng năm học mới 05/9/2023 .

Học tập và Triển khai chỉ thị, nghị quyết về GD&ĐT đầu năm học.

Tuyên truyền phổ biến đến đội ngũ và học sinh về triển khai tháng khuyến học, ngày khuyến học Việt Nam từ 3/10 đến 9/10. Tổ chức ký cam kết thực hiện an toàn giao thông và đảm bảo an ninh trường học.

Công tác phát triển Đảng viên: Kết nạp cho quần chúng Nguyễn Thị Thanh Thủy vào Đảng ngày 28/9/2023.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN:

Xây dựng kế hoạch thanh kiểm tra nội bộ đơn vị.

Triển khai xây dựng kế hoạch hoạt động của các bộ phận trong năm học

Xây dựng, tổ chức Bồi dưỡng học sinh giỏi khối lớp 9 Hướng dẫn thực hiện các loại hồ sơ chuyên môn, bao gồm: hồ sơ công tác chủ nhiệm; hồ sơ thư viện; thiết bị; hồ sơ công tác Đội; hồ sơ theo dõi khám sức khỏe học sinh.

Tổ chức tốt chuyên đề chuyên môn cấp huyện CT GD PT 2018 lớp 8 môn toán do cô Thúy lên lớp, môn lịch sử, địa lý do cô Thoa lên lớp.

Công tác bồi dưỡng HSG với đội tuyển L9 còn nhiều vướng mắc. Tuy nhiên các Gv đã cố gắng bồi dưỡng. Khó khăn: Lịch bồi dưỡng còn chông chéo...

III. CÔNG TÁC KHÁC:

Thông qua dự thảo các quy chế và thực hiện các nội dung các quy chế Chi bộ - Quy ước xây dựng cơ quan đơn vị; Quy tắc ứng xử trong nhà trường đảm bảo hoạt động kỷ cương, nề nếp.

Rà soát việc thực hiện chế độ chính sách cho người lao động; tổ chức xét nâng lương trước thời hạn cho CB GV CNV (HĐ LT).

GVCN các lớp lập danh sách HS thuộc diện gia đình chính sách, hộ nghèo, cận nghèo, khuyết tật, HS mồ côi cả cha lẫn mẹ, học sinh con mồ côi cha hoặc mẹ có hoàn cảnh khó khăn (hộ cận nghèo)

Xây dựng kế hoạch phối hợp với Trạm y tế TT về theo dõi khám sức khỏe cho học sinh, tiêm phòng cho học sinh; kế hoạch phối hợp với CA TT trong việc đảm bảo an toàn giao thông và đảm bảo an ninh trật tự trong cơ quan đơn vị nhà trường.

Liên đội đã chỉ đạo các lớp tiến hành Đại hội chi đội bầu ra Ban chỉ huy chi đội, tổ chức trung thu với chủ đề thi Đèn lồng trung thu. Kết quả đã công bố. Cho HS ký cam kết an toàn giao thông...

Liên đội đã đánh giá xếp loại thi đua tháng 9. Kết quả cũng đã phân nào đánh giá xếp loại các lớp. Tuy nhiên còn 1 số vấn đề cần rút kinh nghiệm...

Dịch truyền nhiễm đau mắt đỏ. GVCN đã thống kê số HS bị đau mắt. Trạm y tế TT đã liên hệ hướng dẫn tuyên truyền...

Tập huấn chữ ký số cho toàn bộ GV tham gia.

Họp PH HS toàn trường vào ngày 01/10/2023.

Bộ phận tài vụ họp triển khai tới toàn thể GV toàn trường về xếp loại thăng hạng GV và dự kiến xếp hạng bậc lương mới vào ngày 27/9/2023, GV đã ký xác nhận.

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10

Công tác trọng tâm:

Thi đua lập thành tích chào mừng KN 93 năm ngày thành lập Hội liên hiệp PN VN;

Tổ chức tốt HN VC và người lao động, dự kiến vào ngày 16/10.

Tổ chức tốt chuyên đề CM cấp huyện: Tổ KHXH.

Tổ chức KN 20/10 dự kiến ngày 20/10

Tăng cường GD đạo đức cho HS: Tổ chức các hoạt động GD.

Tuyên truyền nhận thức cho PH về các khoản thu trong nhà trường

I. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG:

1. Công tác tuyên truyền việc thực hiện NQ 29/BCT về đổi mới căn bản, toàn diện GD&ĐT trong nhận thức của từng CB - GV-NV;

2. Thông tin NQ 02/HĐND thành phố, Hướng dẫn số 09/Liên sở về hướng dẫn các khoản thu ... Niêm yết công khai các khoản thu thông qua cuộc họp PH HS toàn trường ngày 01/10/2023 (Bản niêm yết từ ngày 03/10/2023 đến hết ngày 03/11/2023)

3. Thông tin Báo cáo số 108-BC/ĐU ngày 02/10/2023 của Đảng ủy TT TL về tình hình kết quả thực hiện nhiệm vụ 9 tháng; nhiệm vụ trọng tâm Quý IV năm 2023 của ĐU TT TL;

4. Tập trung xây dựng kế hoạch PHT phụ trách CM, các đoàn thể và các tổ CM tiến hành xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện Nghị quyết của Hội nghị Công chức, viên chức năm học 2023-2024;

5. Công tác phát triển Đảng viên: Hoàn thiện hồ sơ kết nạp cho đ/c Phạm Thị Đào.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN :

***Tổ chuyên môn :**

a. Thực hiện nhiệm vụ kế hoạch năm học (Phân công trách nhiệm , chỉ tiêu giải pháp cho từng công việc cụ thể) Hoàn thành các loại hồ sơ trên trang Web và Công TTĐT .

b. Tổ chức triển khai chuyên đề về CT GD PT 2018 (CĐ dạy môn ngữ văn của đc Thúy Hằng về xây dựng cấu trúc ma trận đề), tiếp tục thực hiện trong công tác quản lý, công tác giảng dạy, soạn giáo án, ra đề, kiểm tra, đánh giá, xếp loại tiết dạy.

c. Thực hiện đăng ký thi GVCNG cấp trường. Lựa chọn GVCNG dự thi cấp huyện. Dự kiến cấp TP.

e. Tổ chức ôn tập giữa kỳ I

g. Tham gia cuộc thi Nghiên cứu KHKT cấp trường. Sơ khảo cấp huyện ngày 26/10. Thi HSG môn máy tính cầm tay Ca sio vào ngày 03/10. Kết quả 01/8e em lọt vòng TP. KQ thấp. Hoàn thiện hồ sơ và bồi dưỡng các môn tham gia Hội khỏe PD các cấp. Nộp hồ sơ vào ngày 10/10/2023. ĐC Bình chỉ đạo nhóm TD.

i. Thực hiện phân công nhiệm vụ của Tổ CM, hoàn thành các loại hồ sơ theo CV của Phòng GD, thực hiện đổi mới công tác soạn Kế hoạch bài dạy (GA), giảng dạy trên lớp, kiểm tra, đánh giá.. thực hiện theo Kế hoạch KT nội bộ của trường;

j, Tham gia các ý kiến tại Hội nghị cấp tổ về HN VC đầu năm.

(ĐC Hoa nộp 03 bộ TKB cho ĐC Hùng)

2./GVCN lớp:

a. Xây dựng đội ngũ cán bộ lớp – cán sự bộ môn đủ phẩm chất năng lực điều hành quản lý hoạt động của lớp; tham gia các buổi sinh hoạt 10’ đầu giờ, quan tâm động viên các phong trào các cuộc thi chú trọng động viên quan tâm HS yếu phối hợp GVBM.

b. Hoàn chỉnh, đúng, đầy đủ các loại hồ sơ về công tác CN lớp hàng tháng báo cáo tình hình của lớp cho PHT PT . Thường xuyên nhắc nhở HS về BVMT-ATGT –PCCC, biết cách tránh xa các tệ nạn xã hội. Dịch bệnh đau mắt đỏ.

c. Nhận đơn dạy thêm-học thêm: Không cho mẫu, tự HS viết, có ý kiến của PH và GVCN. Nộp về đc Bình ngày 09/10/2023.

d. Tham gia hoạt động trải nghiệm công tác PCCC do CA huyện phân công tại HP: HS, GV, TB của lớp 8B2 có mặt từ 6h20p tại trường. Chuẩn bị nước uống...

3. Công tác dạy thêm, học thêm:

- Lập Kế hoạch dạy thêm- học thêm trong nhà trường.

- GV làm đơn nộp về BGH. Dự kiến ngày 07/10.

- Tuyệt đối không dạy thêm ngoài nhà trường. Nếu đc nào tổ chức dạy sẽ bị cắt thi đua... vi phạm quy định. Nhà trường bị cắt thi đua.

III. CÁC ĐOÀN THỂ :

1. Công đoàn (Phối hợp).

a. Phối hợp cùng nhà trường tham gia tổ chức tập huấn CM, bồi dưỡng GV tham gia tập huấn

b. Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát thông qua hoạt động của Ban TTND (ra QĐ thành lập – chương trình kế hoạch hoạt động của BTTND) .

c. Trên cơ sở Kế hoạch GD năm học của trường và công đoàn GD huyện, CĐCS xây dựng kế hoạch trọng tâm các chương trình của công đoàn cơ sở .

d. Phối hợp cùng CM tổ chức ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10 và Tiếp tục vận động đoàn viên triển khai thực hiện tốt Chỉ thị số 05/-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị về “ *Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”.

F, Phối hợp tổ chức thành công hội nghị VC và người lao động dự kiến 16.10.2023 (thứ hai)

2. Chi đoàn GV :

Công tác tổ chức: Theo điều lệ để thực hiện và ý kiến của Đoàn TT.

3. GV TPT Đội:

a. Tổ chức các hoạt động theo hướng dẫn của Hội đồng đội và trường hàng tháng có đánh giá kết quả thực hiện theo từng chủ đề hoạt động của Đội báo cáo HT. Lập Kế hoạch tổ chức hoạt động chào mừng ngày PN VN 20/10. Lập Kế hoạch hoạt động đội và PT TN trường học.

b. Phối hợp các Tổ CM-GVCN – GVBM phát động các phong trào thi đua, các cuộc vận động các cuộc thi MC giỏi, Đọc và làm theo Báo Đội...

c. Kiện toàn và tập huấn cho BCH Liên đội năm học 2023-2024.

d. Kiểm tra nề nếp hàng ngày cùng Đội sao đỏ, phối hợp GVCN – GVBM để xây dựng Chi đội vững mạnh .

III. CÔNG TÁC KHÁC:

Xây dựng phong trào “ Trường học thân thiện – Học sinh tích cực “

Chú trọng khâu vệ sinh – cảnh quan môi trường – Liên đội phát thanh trong giờ ra chơi về tuyên truyền kiến thức ATGT – PCCC.

Hướng dẫn, quản lý việc sử dụng sổ gọi tên - ghi điểm, học bạ. Lập hồ sơ biểu mẫu theo dõi học sinh hàng tuần. Kiểm tra rà soát thông tin học sinh trong sổ Đăng bộ, sổ phổ cập (Đ/c Thu TV) ĐC Hiện vào sổ Thi đua-khen thưởng. ĐC Phụng chú ý sổ công văn đi để theo dõi.

Thư viện – thiết bị: Tiến hành kiểm tra công tác sắp xếp bố trí phục vụ tốt công tác dạy học. Mua bộ đồ dùng thiết bị Lớp 8.

Công tác PCGD tiếp tục thực hiện điều tra và tự kiểm tra hoàn thiện các loại văn bản trong tháng 10. Thay đổi phần mềm PC.

Rà soát việc thực hiện chế độ chính sách cho người lao động; tổ chức xét nâng lương trước thời hạn cho CB GV CNV (HĐ LT). Chi trả thừa giờ cho GV năm học 2022-2023.

Nhận bàn giao khu 12 phòng học mới, chuẩn bị chuyển đồ dùng vào phòng học. Các lớp chủ động bàn về lao động với PH, dự kiến vào ngày 12/10 (thứ 5)

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 10 năm học 2023 - 2024, đề nghị các bộ phận tổ khối, đoàn thể, các đồng chí được phân công thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận :

- BLĐ trường;
- Các Tổ trưởng (t/h);
- Các Đoàn thể (p/h);
- Trang Web ;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Nguyệt