

Số: /BC-THCSTT

Tiên Lãng, ngày 07 tháng 11 năm 2023

BÁO CÁO

Tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2023

Thực hiện Công văn số 2918/UBND-TCKH ngày 06/11/2023 của Phòng Tài chính - Kế hoạch báo cáo định kỳ việc quản lý, sử dụng tài sản công tại kỳ họp thường lệ Hội đồng nhân dân cấp huyện, cấp xã theo Nghị quyết số 06/2023/NQ- HĐND ngày 18/7/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố, trường Tiểu học Quyết Tiến báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2023 như sau:

I. Thực trạng công tác quản lý, sử dụng tài sản công:

Trên cơ sở văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên về việc hướng dẫn, quản lý, sử dụng tài sản công, trường THCS Thị trấn Tiên Lãng đã triển khai phổ biến đầy đủ, kịp thời đến toàn thể cán bộ QL, giáo viên và nhân viên trong nhà trường.

1. Việc ban hành và triển khai thực hiện quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan đơn vị:

- Hàng năm đơn vị đã ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công và thông qua toàn thể CBGVNV nhà trường được biết và thực hiện.

- Phổ biến tuyên truyền pháp luật quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành luật: Cập nhật các văn bản và hướng dẫn của cấp trên kịp thời về việc mua sắm và sử dụng tài sản công trong đơn vị;

2. Hiện trạng sử dụng tài sản với mục đích được giao, đầu tư xây dựng, mua sắm:

- Tài sản công của trường **THCS Thị trấn Tiên Lãng** gồm 01 trụ sở làm việc: Khu 4 Thị trấn Tiên Lãng, huyện Tiên Lãng, Hải Phòng với diện tích sử dụng là 11 000 m².

Nhà trường đang sử dụng đất do UBND Thị trấn bàn giao đạt hiệu quả, tiết kiệm và đúng mục đích, không cho mượn, cho thuê hay sử dụng vào mục đích khác.

- Hàng năm đơn vị báo cáo kết quả thực hiện phương án sắp xếp, xử lý nhà đất cho cơ quan cấp trên quản lý.

3. Về việc sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết: Đơn vị không có tài sản cho thuê hay kinh doanh.

4. Về việc hiện đại hóa công tác quản lý tài sản công: Đơn vị đã ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, sử dụng tài sản công. Tại đơn vị đang sử dụng phần mềm chung <https://qltsapp.misa.vn>. Cập nhật kịp thời các thông tin về tài sản trên phần mềm.

II. Đánh giá những mặt tích cực, hiệu quả, những tồn tại, sai phạm trong quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, tổ chức, đơn vị trong kỳ báo cáo.

2.1. Những mặt tích cực, hiệu quả:

- Công tác quản lý, sử dụng tài sản công của đơn vị được sử dụng thực hiện đúng quy định hiện hành.

- Hàng năm đơn vị đã gửi báo cáo tài sản công của đơn vị đến các phòng ban và thực hiện đầy đủ các bước mà các cấp hướng dẫn.

2.2. Những tồn tại, hạn chế

- Công trình xây dựng lớp học khu A đã xuống cấp chưa đảm bảo.

III. Kiến nghị các giải pháp nhằm hoàn thiện hệ thống pháp luật, nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài sản công:

Cần tổ chức tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, viên chức làm công tác quản lý tài sản nhà nước để nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công.

Trên đây là báo cáo thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài sản công năm 2023. Trường **THCS Thị Trấn Tiên Lãng** trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Phòng TCKH (để b/c);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Nguyệt