

Số: 03 /THCS-KH

Tiên Lãng, ngày 02 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH THÁNG 02 NĂM 2023

1. Sơ kết công tác tháng 1/2023

- Thực hiện nghiêm túc nề nếp, ý thức tinh thần của cán bộ, GV, NV và HS trong toàn trường trước trong và sau tết. Không vi phạm đạo đức nhà giáo, nội qui qui định của ngành.

- Sơ kết HKI.

- Họp PHHS toàn trường

- Thực hiện chương trình học kỳ II

- Tăng cường Bồi dưỡng HSG và HS đại trà. Tham gia các cuộc thi QM ...

- Tổ chức tốt cho HS toàn trường tham gia hoạt động trải nghiệm.

- Chuẩn bị Điều kiện đón tết Nguyên đán: Csvc, HS và Gv viết cam kết không vi phạm pháp luật, triển khai công văn liên ngành số: 280/CTĐ-GD ĐT-ĐTĐN v/v phát động “ *Góp những đồng tiền nhỏ vì nghĩa tình lớn- Tặng quà đầu xuân giúp bạn nghèo vượt khó*” xuân 2023. Tổ chức tặng quà cho HS có hoàn cảnh khó khăn(61 suất quà).

- Tổ chức tổng vệ sinh, Bàn giao CSVC sau nghỉ tết - thứ hai ngày 7/2/2022.

- Tuyên truyền an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng chống bệnh dịch lây qua người: covid, bạch hầu, xuất huyết

- Tuyên truyền an toàn giao thông, phòng chống tàng trữ cháy nổ.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc việc trực và bảo vệ trường trước tết, trong tết và sau tết Nguyên đán.

2. Nhiệm vụ công tác tháng 2

Thi đua dạy tốt, học tốt lập thành tích chào mừng 93 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt nam(3/2/1930- 3/2/2023) Mừng Đảng, mừng xuân Quý Mão

1.2 Công tác tổ chức, công tác Đảng

- Tuyên truyền Công văn số 125-CV/BTGHU của Ban Tuyên giáo Huyện ủy ngày 27/1/2023 về tuyên truyền kết quả kỳ họp bất thường lần thứ 2, Quốc hội khóa XV. Kế hoạch số 30/KH-GD ĐT ngày 30/1/2023 tuyên truyền phổ biến GD, PL về an toàn giao thông năm 2023 của PGD TL.

- QĐ số 4006/QĐ-BGD ngày 28/12/2022 về việc phê duyệt SGK lớp 8; Công văn số 155/SGD –TH ngày 19/01/2023 của SGD ĐT Hải Phòng về việc tổ chức nghiên cứu lựa chọn SGK lớp 8 và 11.

- Nghị quyết số 03/NQ-HĐND ngày 04/01/2023 của HĐND TT TL về tình hình kinh tế-XH, quốc phòng, an ninh năm 2022; chỉ tiêu, nhiệm vụ và giải pháp thực hiện năm 2023. Kế hoạch tổ chức chuyên đề sinh hoạt chi bộ năm 2023.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập Đảng CSVN 3/2;
- *Tuyên truyền, tăng cường kỷ cương, KT nền nếp trong hoạt động dạy và học đảm bảo an toàn an ninh sau thời gian nghỉ tết.*
- Tăng cường bồi dưỡng HSG và các môn thi đấu HKPD huyện.
- Nghiên cứu, tổ chức, hoàn thành lựa chọn hồ sơ đề xuất lựa chọn SGK lớp 8 năm học 2023-2024.
- Tích cực xây dựng bài giảng cho GV tham dự kỳ thi GVG TP.
- Phòng chống dịch bệnh Covid 19 và bạch hầu, sốt xuất huyết...

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện nghiêm túc việc dạy học tuần 20/ HKII. Thực hiện TKB HKII
- BGH, các tổ trưởng, nhóm trưởng tăng cường kiểm tra HSCM và dự giờ đột xuất lần kiểm tra toàn diện GV theo kế hoạch. **Đặc biệt xây dựng các tiết lên lớp cho 09 GV dự thi GVG cấp TP là Đc Tâm môn toán, Mai Anh, Hiền môn TA, Tâm, Thoa môn địa, Cảnh KHTN, Làn, Len môn văn, Vân môn NT.**

- Giáo viên, NV rà soát cập nhật, bổ sung các phần mềm (CSDL, Đánh giá tháng, Chuẩn nghề nghiệp), các loại hồ sơ chuyên môn theo quy định; đảm bảo trùng khớp, hạn chế sai sót, nếu sai báo cáo BGH để có hướng khắc phục - phải sửa đúng quy định; GVCN rà soát kiểm tra tổng hợp kết quả HKI của HS đảm bảo đầy đủ, chính xác các cột mục; hoàn thành đúng quy định.

- Tiến hành nghiên cứu, học tập, đề xuất lựa chọn SGK 18 theo quy định, hoàn thành hồ sơ theo KH (Đc Hoa chỉ đạo)

- GV được phân công bồi dưỡng đội tuyển HSG QM các khối tăng cường bồi dưỡng ôn luyện cho HS. Luyện tập cho HS tham gia các môn trong quy định HK PD cấp huyện.

- *09/2 thi Violympic cấp trường, cấp huyện thi vào ngày 21/2/2023. Thi các môn lớp 9 vào ngày 08/2 tại KT, BS: môn Lý, hóa, sinh(HS có mặt từ 7h tại HĐ thi), BC: môn sử, địa, CD, TA (HS có mặt từ 1h30p tại HĐ thi), 14/2 CN, MT, AN Ngày 23/2 tại BĐ, BS: môn CN, MT, AN phần lí thuyết, BC: phần TH môn AN);*

- *Lịch thi HKPD huyện: Ngày 08,09/2 thi vật tự do tại đền Hà Đới, ngày 17/2: thi Karatedo tại nhà thi đấu, ngày 18/2 thi môn điền kinh tại sân vận động huyện và THCS BĐ, ngày 24/2 thi cầu lông và bóng bàn tại nhà thi đấu huyện, ngày 25/2 thi môn đá cầu tại TT VH và môn cờ vua tại TH MĐ.*

- Ngày 10/2: Khai mạc Hội thi GVG TP và bắt thăm bài dạy tại Chu Văn An. Ngày 14,15,16 thi dạy các môn KHTN tại Chu Văn An, môn KHXH tại Lạc Viên.

YC: Ngày 10,11,12, 13 Toàn bộ GV nhà trường tập trung xây dựng bài và tham gia góp ý tiết dạy cho GV. ĐC Vương chỉ đạo môn TA(Hiền, Mai Anh) đc Kim Anh môn địa (Tâm, Thoa) Đc Hà môn N.văn (Len, Làn) Đc Hiền môn AN (Vân) Đc Thơ môn Toán(Tâm) Đc Cường môn KHTN(Cảnh). ĐC Hoa, Bình phân công cụ thể các GV toàn trường PT kèm. Kể cả ngày CN 12/2 vẫn làm việc.

- GV dạy khối 9 xây dựng KH ôn tốt nghiệp, ôn thi vào 10 cho HS lớp 9; tăng cường rèn ý thức học tập và kỹ năng làm bài cho HS. Lên KH phân luồng, tư vấn cho HS lớp 9 phù hợp với năng lực của từng HS. Dự kiến đầu tháng 3 sẽ tổ chức KSCL văn, toán, anh.

- GV dạy các môn, các khối lớp lập đề cương ôn luyện cho HS, chuẩn bị KT giữa kỳ vào tuần 24.

- Tiếp tục thực hiện KT nội bộ theo KH, ban KT nội bộ cập nhật hồ sơ KT đúng quy định.

- GV quản lý tốt giờ dạy của mình - kiểm tra sĩ số khi vào lớp dạy, đôn đốc, nhắc nhở HS ý thức đạo đức và ý thức học tập không để HS bỏ tiết đi chơi, báo ngay với BGH, cha mẹ HS khi HS nghỉ học không có phép.

- Các bộ phận cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo KH - Làm VB đảm bảo đúng thủ tục hành chính.

- Hoạt động ngoại khóa theo chủ điểm, tham gia chuyên đề đầy đủ, hiệu quả.

3. Công tác khác

3.1- Cơ sở vật chất

- Đồng chí Hân, Chuyên rà soát CSVC các phòng học tiếp tục cho rà soát, sửa chữa CSVC bổ sung các phòng học, phòng chức năng;

- BGH lên KH chi tiêu nội bộ năm 2023: Mua sắm bổ sung trang thiết bị, CSVC, đồ dùng ...ĐC Hạnh KT

3.2- Công tác đoàn đội

- Tuyên truyền về tấm gương người tốt việc tốt, ATGT, Phòng chống cháy nổ, Phòng chống ngộ độc thực phẩm, Phòng chống COVID-19.

- Tổng kết PT “*Góp những đồng tiền nhỏ...*” số tiền 30.304.000 đồng dùng để tặng quà cho HS có hoàn cảnh KK nhân dịp tết, trong năm học, trích 30% Nộp về quỹ HCTĐ huyện. ĐC Giang TPT.

- Tổ chức thực hiện các hoạt động chào mừng ngày TL Đảng, Đoàn.

- Tiếp tục tuyên truyền giáo dục đạo đức, ý thức học tập cho HS; không gây áp lực cho HS; tham vấn tâm lý cho HS kịp thời.

- Kiểm tra đồ dùng, sách vở, ... của HS các lớp để phát hiện kịp thời một số HS mang bật lửa, thuốc lá, đồ chơi nguy hiểm đến trường.

- Duy trì tốt nề nếp, tổ chức sinh hoạt tập thể phù hợp với thực tiễn (nề nếp xếp hàng, ra vào lớp, 1 phút sạch rác);

- Đôn đốc các chi đội tổng VS khuôn viên trường lớp thường xuyên, sau các buổi học; tổng VS vào thứ Bảy hàng tuần, trang trí lớp học đón Xuân mới và tuyên truyền tết trồng cây.

3.3- Môi trường, an ninh

- Đ/c Bình phân công CB, GV, NV, học sinh lau dọn vệ sinh sạch sẽ toàn bộ khuôn viên trường lớp nhất là nhà VS HS (phân công cụ thể và KT thường xuyên

các nhà vệ sinh) không để bẩn, nước chảy, điện mở tự do, xả rác bừa bãi nhất là nhà vệ sinh.

- Chăm sóc cây xanh: Nhỏ cỏ, tưới bồn hoa cây cảnh.

- Các lớp tăng cường VS khuôn viên lớp mình (sau mỗi buổi học) và các vị trí được phân công.

- Thực hiện tốt việc tổng vệ sinh trường lớp hàng ngày, hàng tuần (một buổi chiều trong tuần với lớp trực tuần).

- Đ/c BV sát sao kiểm tra các khu nhà sau các buổi học. Tắt bóng đèn, đóng, khóa cửa nếu các lớp còn để mở, bảo vệ an ninh nhà trường: Không để người ngoài ra vào tự do. Không để người ngoài vào trường, vào phòng BV chơi điện tử,... Bảo vệ cơ sở vật chất, trang thiết bị nhà trường, tiết kiệm điện nước, không để thất thoát.

3.4- Thư viện, thiết bị

- Đ/c Thu, Quang chỉnh sửa hoàn thành hồ sơ thư viện đầu năm học đến thời điểm hiện tại đúng theo quy định, nộp HT ký duyệt. Hoàn thành sắp xếp, trang trí phòng đọc đảm bảo gọn gàng, KH, đẹp mắt. Mở cửa thư viện cho HS mượn sách, cho HS được vào đọc sách. Thường xuyên đôn đốc việc XD tủ sách thân thiện ở các lớp. Tuyên truyền văn hóa đọc.

- Đồng chí Quang rà soát, sắp xếp đồ dùng thiết bị dạy học đảm bảo đúng quy định. Hoàn thành các BB còn thiếu; Báo cáo việc sử dụng ĐDDH đúng quy định, bổ sung thiết bị dạy học, làm TBDD tự tạo đúng KH. Tắt điện, khóa cửa phòng thiết bị khi không sử dụng.

3.6- Công đoàn, đoàn thanh niên

- BCH công đoàn; BTCĐ cập nhật, hoàn thành KH, Biên bản họp hàng tháng đúng quy định.

- Cùng nhà trường quan tâm đến CB, GV, NV - Chăm lo tết Nguyên đán đến các công đoàn viên. Thăm hỏi bố mẹ CĐV.

- Động viên, khích lệ giúp đỡ kịp thời công đoàn viên có hoàn cảnh khó khăn.

- Thực hiện các hoạt động chào mừng ngày TL Đảng, Đoàn.

- Đ/c P, Tâm phân công nhiệm vụ đến Đoàn viên; tăng cường hoạt động đoàn đội trong nhà trường.

3.7- Công tác TDTT

- Thực hiện nghiêm túc HĐTDTT tập luyện nhẹ nhàng cho HS, các tiết học chính khóa không để HS tự tập luyện, tập luyện quá sức...

3.8- Văn thư, tài chính

- Cập nhật công văn đi, đến; sắp xếp các loại hồ sơ nhà trường KH để tìm, dễ lấy; nộp BC khắc phục sau KT.

- Đ/c Hạnh hoàn thành báo cáo thu chi HKI năm học.

- Đ/c Hạnh hoàn thành các loại HS tài chính năm 2022. Công khai ngân sách 2023.

- CB, GV, NV bổ sung văn bằng chứng chỉ, quyết định năm 2022 vào HS cán bộ nộp bổ sung vào HS VC.

3.10- Dạy thêm học thêm

- GV dạy Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh xây dựng KH ôn thi cho HS nhất là khối 9.

- Dạy học thêm, thu chi theo đúng theo quy định của cấp trên.

3.11- Công tác cha mẹ HS

- Công khai các khoản thu được phê duyệt, thống nhất các khoản thu, thời gian thu các thỏa thuận khi HS tham gia học tập trực tiếp: nước uống, LLĐT, học thêm, đồng phục.

- Phối kết hợp GD đạo đức, ý thức học tập HS ở trường lẫn ở nhà.

- Bàn bạc thống nhất KH ôn luyện cho HS khối 9 và phân luồng HS sau khi tốt nghiệp THCS.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 2/2023 của trường THCS thị trấn Tiên Lãng năm học 2022-2023./.

Nơi nhận:

- Các bộ phận;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Nguyễn Thị Nguyệt