

Số:/TB-THCSTTTL

Tiên Lãng, ngày 2 tháng 3 năm 2023

THÔNG BÁO
Về việc kiểm tra giữa học kỳ II năm học 2022 - 2023

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GD&ĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và THPT ban hành kèm theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 của Bộ GD&ĐT;

Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ GD&ĐT quy định về đánh giá học sinh THCS và THPT;

Thực hiện Kế hoạch số 20A/KH-THCSTT ngày 06/9/2022 của trường THCS Thị trấn Tiên Lãng về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022 – 2023;

Căn cứ tình hình thực tế, trường THCS Thị trấn Tiên Lãng thông báo về việc kiểm tra đánh giá giữa HK II năm học 2022 - 2023 như sau:

1. Đối tượng kiểm tra: Học sinh toàn trường.

2. Các môn kiểm tra, thời gian làm bài:

- Môn KHTN, Tiếng Anh 6, 7 thời gian làm bài 60 phút/ môn

- Lịch sử và Địa lí 6, 7 và Toán, Ngữ văn các khối 6,7,8: thời gian làm bài là 90 phút/môn.

- Các bộ môn Tiếng Anh 8; Vật lý; Hóa học; Sinh học; Địa lí; GDCD; Lịch sử; Công nghệ; Tin học các khối lớp: thời gian làm bài là 45 phút/môn.

- Các môn Ngữ văn, Toán 9 làm bài 120 phút/ môn, Tiếng Anh 9 (60 phút) (**Theo đề thi của PGD**)

- Các môn Hoạt động giáo dục địa phương 6, 7; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp lớp 6, 7; Nghệ thuật 6, 7; GDTC 6, 7; Âm nhạc, Mĩ thuật, TD các khối 8,9, : Giao cho các nhóm chuyên môn chủ động kiểm tra và báo cáo kết quả về BGH nhà trường (**trước 23/03/2023**).

3. Nội dung kiểm tra: kiểm tra theo tiến độ chương trình đến thời điểm kiểm tra (từ tuần 19 đến hết tuần 25).

4. Lịch kiểm tra cụ thể như sau:

a. Coi kiểm tra

- Tuần 27, từ 20/3/2023 đến 23/3/2023: kiểm tra giữa HK II, lịch cụ thể như sau:

Ngày	Thời gian	Môn kiểm tra	Khối lớp	Số phòng kt	Ghi chú
	Từ 7h15' đến 8h00'	Vật lí			
	Từ 8h10'	Lịch sử			

Sáng thứ 2 (20/3/2023)	đến 8h55'		Khối 8, 9	28	Buổi chiều các lớp học theo TKB
	Từ 9h05' đến 9h50'	Hóa			
	10h00' đến 10h45'	GDCD			
	Từ 7h15' đến 8h15'	KHTN	Khối 6, 7		
	Từ 8h25 đến 9h10'	Tin học			
	Từ 9h20 đến 10h5	Công nghệ			
Sáng thứ 3 (21/3/2023)	Từ 7h15' đến 8h00'	Công nghệ	Khối 8, 9	28	
	Từ 8h10' đến 8h55'	Địa lí			
	Từ 9h05' đến 9h50'	Sinh học			
	Từ 7h15' đến 8h45'	LS&ĐL	Khối 6, 7		
	Từ 9h00' đến 9h45'	GDCD			
Chiều thứ 3 (21/3/2023)	Từ 13h45' đến 15h45'	Ngữ văn	Khối 9	10	Buổi chiều các lớp học theo TKB(riêng 6D1 đến 6D5 nghỉ học bù sau)
	Từ 16h00' đến 17h00'	Tiếng Anh			
Sáng thứ 4 (22/3/2023)	Từ 7h00' đến 8h30'	Ngữ văn 8	Khối 8	11	Sáng khối 9 học bình thường, Khối 6,7 nghỉ học ôn bài tại nhà
	Từ 8h40' đến 10h10'	Toán 8			
	Từ 10h20' đến 11h5'	Anh			
Chiều thứ 4 (22/3/2023)	Từ 13h45' đến 15h45'	Toán	Khối 9	10	Buổi chiều các lớp học theo TKB(riêng 6D1 đến 6D5 nghỉ học bù sau)

Sáng thứ 5 (23/3/2023)	Từ 7h00' đến 8h30'	Ngữ văn	Khối 6, 7	21	Sáng khối 9 học bình thường, khối 8 nghỉ. Buổi chiều các lớp học theo TKB
	Từ 8h40' đến 10h10'	Toán			
	Từ 10h20' đến 11h120'	Anh			

b. Chấm bài kiểm tra

- Do điều kiện thực tế, phần chấm thi không tổ chức chấm tập trung tại trường mà giao bài cho giáo viên chấm tại nhà.

- Thời gian nộp kết quả chấm và nhập điểm:

+ Môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh chậm nhất là : **8h ngày 25/03/2023**

+ Các môn còn lại 8h ngày **23/03/2023**

- Giáo viên nhận kết quả kiểm tra giữa HKII của lớp và hoàn thiện việc cập nhập trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành: trước ngày **29/03/2023**.

4. Phân công nhiệm vụ

- **Hiệu trưởng:** phụ trách chung; ra quyết định về việc thành lập HĐ coi, chấm kiểm tra giữa HK II.

- **Phó Hiệu trưởng:**

ĐC Nguyễn Thị Bình

+ Cùng tổ/nhóm trưởng chuyên môn duyệt đề, in sao đề kiểm tra các môn Anh 6,7,8, GDCD, Địa 8,9; Lịch sử 8,9; LS&ĐL 6,7

+ Điều hành, quản lý tổ chức coi, chấm kiểm tra;

+ Duyệt kết quả kiểm tra của học sinh các lớp khối 6,8.

ĐC Cao Thị Lệ Hoa

+ Cùng tổ/nhóm trưởng chuyên môn duyệt đề, in sao đề kiểm tra các môn Văn, Toán 6,7,8; Hóa 8,9; Lý 8,9; Sinh 8,9; KHTN 6,7; CN6,7,8,9; Tin 6,7

+ Điều hành, quản lý tổ chức coi, chấm kiểm tra;

+ Duyệt kết quả kiểm tra của học sinh các lớp khối 7,9.

- **Tổ/nhóm trưởng chuyên môn:**

+ Thẩm định đề trước khi trình PHT duyệt, chịu trách nhiệm về tính chính xác, bảo mật, khách quan của đề kiểm tra.

+ Cùng PHT quản lý việc chấm bài kiểm tra.

- **GVCN các lớp:**

+ Thông báo lịch kiểm tra giữa HK II các bộ môn đến từng học sinh và phụ huynh học sinh.

+ Thông báo kết quả kiểm tra đến hs và phụ huynh hs sau khi có kết quả được phê duyệt của BGH.

- **Giáo viên bộ môn:**

+ Xây dựng đề cương ôn tập, chủ động ôn tập cho HS trước khi kiểm tra.

- + Thông báo đến HS lịch kiểm tra bộ môn mình giảng dạy.
- + Thực hiện nhiệm vụ coi, chấm kiểm tra giữa HK II theo quyết định của Hiệu trưởng.
- + Nhận điểm kiểm tra giữa HK II đã được phê duyệt từ BGH và ghi vào hồ sơ học tập, sổ kiểm tra đánh giá hs, cơ sở dữ liệu ngành đảm bảo công bằng, chính xác, khách quan.

- **Tổ Văn phòng:** chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho việc kiểm tra đánh giá giữa HK II.

Trên đây là Thông báo về việc tổ chức kiểm tra đánh giá giữa HK II năm học 2022 - 2023. BGH đề nghị các đồng chí CBGVNV nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Thị Nguyệt