

Số: 52/KH-THCS TT

Tiên Lãng, ngày 16 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH
Công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2022

Thực hiện Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính Phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị. Trường THCS thị trấn Tiên Lãng ban hành Kế hoạch công khai Bản kê tài sản, thu nhập bổ sung và hàng năm của năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH- YÊU CẦU

1. Mục đích

Công khai Bản kê tài sản, thu nhập là để cán bộ, viên chức trong cơ quan biết được tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của người đó; phục vụ công tác quản lý cán bộ, viên chức, góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi chống tham nhũng.

2. Yêu cầu

Tổ chức công khai và quy định phạm vi công khai phải đảm bảo theo quy định tại Điều 11, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính Phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

II. HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG CÔNG KHAI

1. Hình thức công khai

- Công bố tại cuộc họp Hội đồng nhà trường.
- Niêm yết tại Bảng tin của cơ quan.

2. Đối tượng công khai

Theo quy định tại Điều 10, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính Phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

3. Hình thức công khai

a. Công khai Bản kê khai tại cuộc họp Hội đồng nhà trường:

Bản kê khai tài sản của các đồng chí trong Ban Giám hiệu được công khai tại cuộc họp trước Hội đồng Sư phạm nhà trường phải đảm bảo các yêu cầu sau:

Cuộc họp công khai bản kê khai phải đảm bảo đủ số lượng người dự cuộc họp tối thiểu 2/3 số người thuộc diện phải triệu tập.(diện biên chế và họp đồng huyện)

Chủ trì cuộc họp có thể phân công người đọc Bản kê khai hoặc trực tiếp người kê khai đọc Bản kê khai tài sản thu nhập của mình. Ghi biên bản cuộc họp với sự của Ban Chấp hành Công đoàn, tổ chức, đơn vị. Biên bản cuộc họp phải ghi lại những ý kiến phản ánh, thắc mắc và giải trình về nội dung bản kê khai (nếu có)

Thủ trưởng chịu trách nhiệm tổ chức, kiểm tra việc thực hiện kê khai tại cuộc họp.

b. Công khai bản kê tài sản bằng hình thức niêm yết

- Niêm yết Bản kê khai tài sản được áp dụng trong điều kiện đơn vị có địa điểm niêm yết đảm bảo an toàn, không làm mất, rách nát và đủ điều kiện để mọi người trong cơ quan đơn vị có thể xem các Bản kê khai; Thời gian niêm yết tối thiểu là 15 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

- Địa điểm niêm yết: Niêm yết tại nơi làm việc của đơn vị, có bản danh sách của những người có nghĩa vụ kê khai và bản kê khai tương ứng.

- Việc niêm yết bản kê khai phải lập thành Biên bản để ghi nhận địa điểm niêm yết, thời điểm bắt đầu, thời điểm kết thúc niêm yết và các phản ánh liên quan đến nội dung Bản Kê khai (nếu có); Việc lập biên bản phải có sự tham gia của đại diện Ban Chấp hành Công đoàn nhà trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chấp hành Công đoàn và Thư ký Hội đồng trường có trách nhiệm thu thập thông tin phản hồi của viên chức và người lao động đối với Bản kê khai tài sản thu nhập và ghi Biên bản thông tin phản hồi (nếu có); thường xuyên, kiểm tra đôn đốc và triển khai thực hiện; đồng thời báo cáo trực tiếp Hiệu trưởng các vấn đề vướng mắc, phát sinh trong quá trình thực hiện.

2. Ban Giám hiệu nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này, báo cáo kết quả thực hiện về các cấp có thẩm quyền trước ngày 20/1 hằng năm.

Trên đây là Kế hoạch công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập bổ sung và hàng năm của năm 2022 của trường THCS thị trấn Tiên Lãng./.

Nơi nhận:

- Các bộ phận nhà trường;
- Trang Web nhà trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG
(đã ký)

Nguyễn Thị Nguyệt

