

Số: 34/KH-ThGVCNG

Tiên Lãng, ngày 15 tháng 9 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**TỔ CHỨC THI GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM LỚP GIỎI CẤP TRƯỜNG**  
**NĂM HỌC 2023 – 2024**

*Căn cứ Kế hoạch số 100/KH - SGDDT ngày 25/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc tổ chức hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi THCS và THPT năm học 2023 - 2024;*

*Căn cứ Kế hoạch số 30/KH - GDDT ngày 15/9/2023 của Phòng Giáo dục và đào tạo Tiên Lãng về việc tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi THCS cấp huyện năm học 2023 - 2024;*

Trường THCS thị trấn Tiên Lãng xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi THCS cấp trường năm học 2023 – 2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC CỦA HỘI THI GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM LỚP GIỎI**

**1. Mục đích Hội thi:**

- Phát hiện, công nhận và tôn vinh giáo viên chủ nhiệm( GVCN) lớp giỏi và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của các lượng lượng xã hội tham gia giáo dục học sinh, tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của huyện và của toàn ngành

- Tạo động lực cho giáo viên phấn đấu, hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nghề nghiệp

- Góp phần nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn và đẩy mạnh các phong trào thi đua dạy và học trong trường học; khuyến khích, động viên tạo cơ hội cho giáo viên rèn luyện, tự học, sáng tạo, học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm trong công tác chủ nhiệm lớp đối với giáo viên phổ thông.

**2. Nguyên tắc Hội thi**

- Dựa trên sự tự nguyện của giáo viên; không ép buộc, không tạo áp lực cho giáo viên tham gia hội thi;

- Đảm bảo tính trung thực, dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đảm bảo thực chất;

- Đảm bảo đúng quy định của chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của Ngành.

**II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN GIÁO VIÊN THAM GIA DỰ THI**

**1. Đối tượng tham gia dự thi:**

- Giáo viên đang trực tiếp làm công tác chủ nhiệm lớp tại trường.

## **2. Tiêu chuẩn tham gia Hội thi**

- Đạt tiêu chuẩn của GVCN giỏi cấp trường.
- Có đăng kí và được BGH nhà trường duyệt danh sách.

### **III. NỘI DUNG**

#### **1. Thực hành một tiết tổ chức hoạt động giáo dục**

- Thời gian: 45 phút

- Điểm tối đa: 20 điểm

##### **\*Yêu cầu về tiết dạy:**

- Tiết tổ chức HĐGD theo KHGD tại thời điểm diễn ra hội thi

- Tiết học được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số học sinh của lớp đó.

- Giáo viên không được tổ chức dạy thử

#### **2. Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp của giáo viên tại trường.**

- Thời lượng trình bày không quá 30 phút

- Điểm tối đa: 10 điểm

##### **\* Yêu cầu báo cáo:**

- Giáo viên trình bày báo cáo về một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp tại cơ sở giáo dục, nơi GV đang làm việc. Báo cáo được đóng quyển( theo mẫu tại Phụ lục 5a, 5b) gửi BGK.

- Biện pháp đã được nhà trường lãnh đạo nhà trường xác nhận áp dụng có hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký kì thi GVCN lớp giỏi cơ sở GDPT và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó

##### **Lưu ý:**

- Giáo viên được thông báo và có thời gian chuẩn bị cho tiết tổ chức HĐGD trong thời gian không quá 2 ngày.

### **IV. CÁCH ĐÁNH GIÁ**

#### **1. Thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn của BGK Hội thi**

##### **1.1. Thành phần**

- Ban giám khảo gồm có:

Trưởng ban Giám khảo: Đồng chí Cao Thị Lệ Hoa

Phó trưởng ban giám khảo: Đồng chí Nguyễn Thị Bình

Ủy viên gồm: Tạ Thị Cảnh, Nguyễn Kim Anh, Vũ Thị Hiền, Nguyễn Thị Hà, Tạ Thị Cảnh, Nguyễn Thị Hà

##### **1.2. Nhiệm vụ, quyền hạn của BGK**

- Dự giờ, trao đổi, nhận xét và đánh giá kết quả trình bày biện pháp nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp của giáo viên.

- Dự giờ, trao đổi, nhận xét và đánh giá tiết tổ chức hoạt động giáo dục của giáo viên.

- Các thành viên BGK thực hiện theo sự phân công của Trưởng ban GK và chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá tiết tổ chức hoạt động giáo dục của Gv và kết quả trình bày biện pháp giáo dục đã thực hiện trong công tác chủ nhiệm lớp

### 1.3. Nhiệm vụ và quyền hạn của TBGK

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên; chịu trách nhiệm tổ chức, kiểm tra, đôn đốc toàn bộ các hoạt động chấm thi theo KH của BTC

- Liên hệ thường xuyên với Trưởng ban Tổ chức Hội thi để giải quyết các vấn đề phát sinh.

## 2. Đánh giá nội dung thi

- Phần thực hành tiết tổ chức hoạt động GD được ít nhất 3 giám khảo cho điểm và đánh giá theo quy định hiện hành.

- Phần trình bày biện pháp nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp được ít nhất 3 giám khảo đánh giá.

## 3. Đánh giá kết quả của GV dự thi

- Giáo viên đạt danh hiệu GV chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường khi đạt các yêu cầu sau:

+ Phần thực hành một tiết tổ chức hoạt động giáo dục được ít nhất 2/3 giám khảo đánh giá loại giỏi và không có giám khảo đánh giá loại TB trở xuống

+ Phần trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp được ít nhất 2/3 giám khảo đánh giá mức đạt

## 4. Kết quả Hội thi

- Kết quả được công bố tại buổi tổng kết Hội thi

- Danh hiệu GVCN giỏi cấp trường được bảo lưu trong thời hạn 1 năm tiếp theo năm được công nhận là GVCNG cấp trường.

## 5. Sử dụng kết quả Hội thi

- Danh hiệu GVCN lớp giỏi cấp trường được sử dụng làm căn cứ lựa chọn tham gia thi GVCN giỏi lớp cấp huyện.

- Được tính điểm đánh giá thi đua cho GV.

## V. SỐ LƯỢNG VÀ HỒ SƠ DỰ THI

### 1. Số lượng: Gv tự nguyện đăng ký.

Các tổ đăng ký trước 20/11/2023. Nộp danh sách về địa chỉ [nguyenngochuy1975@gmail.com](mailto:nguyenngochuy1975@gmail.com)

### 2. Hồ sơ của Gv dự thi

- Bản báo cáo tiêu chuẩn đạt được của GV dự thi

- 01 báo cáo biện pháp thực hiện góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp.

## VI. KẾ HOẠCH THI:

**1. Lịch thi:** dự kiến từ ngày **21/12/2023**

- Buổi sáng: từ 7h30', bắt đầu lên lớp tiết 1.
- Buổi chiều: từ 13h30', bắt đầu trình bày phần giải pháp.

**VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Ban giám hiệu**

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi
- Thành lập BTC, BGK
- Kiểm tra đơn đốc việc triển khai tại các tổ chuyên môn
- Tổ chức Hội thi cấp trường
- Lập danh sách chọn cử 5 giáo viên tham dự Hội thi GVCN lớp giỏi cấp huyện.

**2. Tổ chuyên môn.**

- Lập danh sách GV trong tổ đăng ký thi nộp về BGH
- Xây dựng kế hoạch giúp đỡ giáo viên tham gia thi GVCN lớp giỏi cấp trường.

**3. Với giáo viên đăng ký thi**

- Nghiên cứu kỹ văn bản chỉ đạo
- Chuẩn bị các nội dung thi theo mẫu các phụ lục BGH gửi

**5. Bộ phận phục vụ**

- Chuẩn bị đầy đủ CSVC phục vụ Hội thi
- Giao đồng chí Kế toán dự trừ kinh phí

Đây là một trong những hoạt động trọng tâm của năm học 2023 – 2024 và những năm tiếp theo nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học, BGH yêu cầu các đ/c Tổ trưởng chuyên môn và giáo viên nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần thông tin kịp thời về BGH để phối hợp giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng (BC);
- Các tổ trưởng;
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
**( Đã ký)**

**Cao Thị Lệ Hoa**