

KẾ HOẠCH
Kiểm tra học kỳ II năm học 2021 - 2022

Căn cứ thông tư 26/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 về Quy định đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 15 /KH-THCS ngày 05/10/2021 của Trường THCS Tiên Cường về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 - 2022;

Căn cứ Quy chế chuyên môn số 01/QC-THCS ngày 14 /10/2021 của Trường THCS Tiên Cường về việc thực hiện quy chế chuyên môn năm học 2021 – 2022.

Trường THCS Tiên Cường xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối năm học 2021 – 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đánh giá chính xác, công bằng trong việc đánh giá quá trình thực hiện chương trình, tổ chức dạy – học và năng lực học tập của học sinh các lớp học kỳ II năm học 2021 - 2022.

- Thông tin về kết quả kiểm tra là cơ sở để các cấp quản lý giáo dục đánh giá quá trình tổ chức dạy - học, rút ra những kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo và quản lý của đơn vị, thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá để nâng cao chất lượng giáo dục. Giúp phụ huynh học sinh nắm được tình hình học tập từ đó có biện pháp quản lý giáo dục;

- Quá trình kiểm tra, đánh giá và bàn giao chất lượng giúp giáo viên tiếp nhận lớp có đầy đủ thông tin về học sinh và tổ chức tốt các hoạt động dạy - học.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đúng kế hoạch kiểm tra các môn học theo chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo, của Ban giám hiệu nhà trường.

- Tiến hành kiểm tra nghiêm túc theo đúng các yêu cầu của chương trình, đảm bảo yêu cầu ra đề chung, chấm chung, khách quan, an toàn, chính xác, bảo mật tuyệt đối. Quá trình tổ chức kiểm tra, giáo viên coi, giám sát kiểm tra tại các lớp không được tạo áp lực cho học sinh.

- Việc đánh giá tổng hợp, báo cáo kết quả học lực, hạnh kiểm học sinh phải đảm bảo tính trung thực, chính xác và theo đúng thời gian quy định; những thông tin về đánh giá phải được thực hiện minh bạch.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ

1. Nội dung kiểm tra, đánh giá

- Kiểm tra những kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi chương trình quy định của môn học.

- Nội dung đề kiểm tra phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, **phù hợp với chuẩn kiến thức và kỹ năng đã xác định trong chương trình dạy học**, đặc biệt các môn khoa học xã hội phải có tính mở trong đề kiểm tra.

- Đề bài kiểm tra gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo ma trận đề.

+ Nhận biết hoặc nhớ, nhắc lại đúng kiến thức đã học; diễn đạt đúng kiến thức hoặc mô tả đúng kỹ năng đã học bằng ngôn ngữ theo cách riêng của mình và áp dụng trực tiếp kiến thức, kỹ năng đã biết để giải quyết các tình huống, vấn đề trong học tập;

+ Học sinh kết nối, sắp xếp lại các kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết tình huống, vấn đề mới, tương tự tình huống, vấn đề đã học;

+ Học sinh vận dụng các kiến thức, kỹ năng ở các mức độ để giải quyết các tình huống, vấn đề mới hay đưa ra những phản hồi hợp lý trước một tình huống, vấn đề mới trong học tập hoặc trong cuộc sống.

- Nội dung của hướng dẫn chấm phải thể hiện rõ ràng, cụ thể các mức độ.

2. Tổ chức ra đề

- Đề thi của nhà trường do giáo viên biên soạn theo được phân công giảng dạy nộp về tổ chuyên môn;

- Đề thi khảo sát cuối năm đối với lớp 9, các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh do Phòng Giáo dục tổ chức.

3. Lịch kiểm tra

TT	Ngày, tháng	Khối	Môn học	Nội dung
1	25/4/2022	9	Toán, T Anh, Công nghệ	Kiểm tra học kỳ II
2	26/4/2022	9	Văn, Lý, KHTN	Kiểm tra học kỳ II
3	27/4/2022	9	KHXH, Hóa, Sinh, MT	Kiểm tra học kỳ II
6	06/5/2022	9	Toán, Ngữ văn, tiếng Anh	KSCL
7	09/5/2022	6;7;8	Văn, (Lý; Sinh: 7;8) (Khoa học tự nhiên 6)	Kiểm tra học kỳ II

8	10/5/2022	6;7;8	Toán; (Sứ; Địa 7;8) và KHXH 6	Kiểm tra học kỳ II
9	11/5/2022	6;7;8	Tiếng Anh, Công dân, Công nghệ, Hóa 8	Kiểm tra học kỳ II

2. Giám sát

STT	Họ tên	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Nguyễn Tấn Đạt	Tr- ởng ban	
2	Nguyễn Thị Chinh	ủy viên	

3. Giám thị, giám khảo giáo: Theo Quyết định của Hiệu tr- ởng tr- ờng THCS Tiên Cường chỉ đạo giáo viên toàn tr- ờng, tổ chức chấm chéo giữa GV dạy bộ môn.

4. Tổ chức coi thi, chấm thi: Theo Quyết định của Hiệu tr- ởng tr- ờng THCS Tiên Cường làm chủ tịch hội đồng phân công.

5. Phục vụ:

- Văn phong phẩm đ/c Chinh
- Làm phách đ/c Chinh, Huyền,

4. Chấm, vào điểm, thống kê kết quả các lớp, các khối

Tổ tr- ởng hai tổ KHTN, KHXH chỉ đạo GV hai tổ chấm, vào điểm.

Thống kê kết quả chi tiết cho các lớp, các khối tổ văn phòng.

Báo cáo kết quả về Hiệu tr- ởng đồng chí Phó hiệu tr- ởng.

Gửi kết quả cho phụ huynh học sinh các giáo viên chủ nhiệm lớp.

Trên cơ sở thực tiễn của nhà trường, Ban giám hiệu tổ chức, triển khai kiểm tra chất lượng cho phù hợp, đảm bảo an toàn, đạt hiệu quả.

Riêng khảo sát chất lượng lớp 9 các môn Toán, Ngữ văn, tiếng Anh do Phòng Giáo dục tổ chức thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra cuối năm học 2021-2022 của trường THCS Tiên Cường. Yêu cầu các tổ chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Phó Hiệu trưởng (chỉ đạo);
- Tổ chuyên môn (thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Hãnh