

## KẾ HOẠCH NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN NĂM 2023

Căn cứ Công văn số 532 /GDĐT ngày 19/12/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo V/v tổ chức các hoạt động đón Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023.

Căn cứ Công văn số 544 /GDĐT ngày 29/12/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo V/v nghỉ Tết Dương lịch và Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023.

Căn cứ Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 12/12/2022 của UBND xã Tiên Cường về việc tổ chức các hoạt động đón Tết Dương lịch, đón xuân Quý Mão năm 2023;

Trường THCS Tiên Cường xây dựng Kế hoạch và phân công lịch trực Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 như sau:

### I. Mục đích, yêu cầu

- Thông qua các hoạt động “Mừng Đảng - Mừng Xuân” và đón tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 nhằm cổ vũ động viên học sinh, cán bộ giáo viên và công nhân viên trong trường phát huy thành tích cao nhất trong các nhiệm vụ, thực hiện thắng lợi các chỉ tiêu kế hoạch năm học 2022-2023.

- Các hoạt động được tổ chức trang trọng, vui tươi, an toàn, thiết thực, tiết kiệm, lành mạnh, thu hút đông đảo học sinh, giáo viên tham gia. Tổ chức các hoạt động mang nội dung của phong trào “Xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực”. Qua việc tổ chức các hoạt động, đẩy mạnh công tác tuyên truyền giáo dục, ngăn ngừa các hiện tượng mê tín dị đoan, cờ bạc...; buôn bán vận chuyển, tàng trữ và đốt pháo, thả đèn trời; các hành vi gây mất ATGT và trật tự xã hội.

- Chú trọng chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên trong nhà trường, đồng thời phát động các phong trào “Đền ơn đáp nghĩa”, tặng quà các em học sinh nghèo.

- Thực hiện đúng chế độ chính sách nhà nước trong việc sử dụng công quỹ. Tổ chức cho CBGV thăm quan học tập sau tết. Thực hiện đúng thời gian làm việc, giảng dạy theo quy định của Phòng Giáo dục và Đào tạo trong đợt nghỉ tết.

### II. Nội dung

#### 1. Công tác tuyên truyền

- Tuyên truyền trong giáo viên, học sinh về việc nghỉ Tết Nguyên Đán Quý Mão năm 2023 an toàn, tiết kiệm, chống lãng phí. Không tặng quà biếu, quà Tết tránh tình trạng tiêu cực trong những ngày Tết.

- Tuyên truyền, triển khai 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh viết cam kết nghỉ tết không tham gia vi phạm pháp luật như: các tệ nạn xã hội; đốt pháo; giao thông...; thực hiện nghiêm chỉnh Quyết định số 95/2009/QĐ-TTg về việc cấm buôn bán, sử dụng, tàng trữ pháo các loại, vật liệu gây nổ, đốt và thả đèn trời.

- Quán triệt, tuyên truyền, giáo dục đội ngũ giáo viên, học sinh thực hiện nghiêm túc Công văn số 544 /GDĐT ngày 29/12/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo V/v nghỉ Tết Dương lịch và Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023.

- Giáo viên và học sinh phải viết cam kết nghỉ Tết nộp về Ban giám hiệu (đ/c Chiên thu và tổng hợp báo cáo).

## 2. Công tác lao động và trang trí

### a) Công tác lao động

- Các lớp tự vệ sinh và niêm phong phòng học

- Tổng vệ sinh

Số TT	Ngày, tháng	Lớp	Nội dung công việc	Phụ trách	Ghi chú
1	13/01/2023	7A, 8A	Dọn nghĩa trang liệt sĩ xã Tiên Cường	đ/c H Anh, N Hằng	
2	17/01/2023	9A, 9B	Dọn cổng trường	đ/c NPhuong, Mai	
3	17/01/2023	8B	Khu nhà xe học sinh	đ/c An	
4	17/01/2023	7B, 7C	Sân trường hướng Bắc Sân trường hướng Nam	đ/c Nguyệt, N Anh	

### b) Trang trí

- Khẩu hiệu: Mừng Đảng – Mừng xuân Quý Mão năm 2023!

- Cờ và hồng kỳ - đ/c Chinh, Nam phụ trách

- Dàn đèn Led – đ/c Nghiệp, Chiên phụ trách;

- Cây cảnh (Đào Tết) – đ/c Nghiệp, Đạt phụ trách.

## 3. Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023

- Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 là 9 ngày: Từ thứ Tư ngày 18/01/2023 (ngày 27/12/2022 *Nhâm Dần*) đến hết ngày 26/01/2023 (ngày mùng 05 tháng Giêng năm Quý Mão).

- Thời gian làm việc: Từ 6 giờ 45 phút ngày 27/01/2023 (tức ngày mùng 06 tháng Giêng năm Quý Mão).

## 4. Phân công trực Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023

Ngày, tháng	Trực CBGV, CNV		Trực tối (từ 18h- 22h)	Trực bảo vệ 24h/24h
	Ca sáng (từ 7h - 11h0p)	Ca chiều (từ 13h0p - 17h0p)		
Thứ 4 Ngày 18/01/2023 (27/12/2022)	Thắm	N.Phương	Bảo vệ	Bảo vệ

Thứ 5 Ngày 19/01/2023 (28/12/2022)	B. Phương	Đoàn	Bảo vệ	Bảo vệ
Thứ 6 Ngày 20/01/2023 (29/12/2022)	Hà	Thanh	Bảo vệ	Bảo vệ
<b>Thứ 7</b> Ngày 21/01/2023 (30/01/2022)	<b>Chiên</b>	<b>Hiệu trưởng Chinh</b>	Hiệu trưởng P Hiệu trưởng Bảo vệ	<b>Bảo vệ</b>
<b>Chủ nhật</b> Ngày 22/01/2023 (01/01/2023)	<b>Hiệu trưởng</b>	<b>Mai</b>	Bảo vệ	<b>Bảo vệ</b>
<b>Thứ 2</b> Ngày 23/01/2023 (02/01/2023)	<b>Phó Hiệu trưởng</b>	<b>Đạt</b>	Bảo vệ	<b>Bảo vệ</b>
<b>Thứ 3</b> Ngày 24/01/2023 (03/01/2023)	<b>P. Phương</b>	<b>Hải</b>	Bảo vệ	<b>Bảo vệ</b>
Thứ 4 Ngày 25/01/2023 (04/01/2023)	Nguyệt	T Hằng	Bảo vệ	Bảo vệ
Thứ 5 Ngày 26/01/2023 (05/01/2023)	Mơ	N. Anh	Bảo vệ	Bảo vệ
Thứ 6 Ngày 27/01/2023 (06/01/2023)	Học bình thường			

### 5. Kinh phí

- Kinh phí tổ chức hoạt động đón Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 được trích từ nguồn Ngân sách năm 2023 và quỹ phúc lợi của nhà trường.

- Kinh phí tặng quà học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn được trích từ nguồn quỹ Hội cha mẹ học sinh.

### 5. Tổ chức thực hiện

- Công tác tuyên truyền ngắn gọn, đủ nội dung, đảm bảo tính thuyết phục và có biện pháp xử lý tình huống vi phạm. Học sinh và giáo viên nộp Cam kết vào 16/01/2023 về đồng chí Chiên tổng hợp và báo cáo.

- Công tác lao động, trang trí đảm bảo an toàn lao động, hình thức trang trí phù hợp tình hình thực tiễn, hiệu quả không lãng phí, mang tính giáo dục.

- Trục Tết đầy đủ, đúng thời gian, đảm bảo an ninh trật tự và bảo vệ CSVC của nhà trường theo đúng quy định và chịu trách nhiệm với nhà trường trong thời gian trục Tết. Ghi sổ trục ban đầy đủ.

- Kiểm kê niêm phong tài sản nhà trường, bàn giao cho bảo vệ nhà trường, khoá cửa các phòng học, phòng chức năng.

- Hướng dẫn học sinh ôn tập trong dịp nghỉ Tết, chuẩn bị Tết trồng cây, chăm sóc cây để hưởng ứng Tết trồng cây.

- Nhà trường yêu cầu Ông Nguyễn Văn Nam bảo vệ nhà trường trực 24h/24h chịu trách nhiệm CSVC.

- Tổ chức cho CBGV-NV trực trường trong dịp tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023, nhằm đảm bảo tốt về công tác an ninh, cơ sở vật chất trường học, trực văn phòng, tiếp khách theo lịch đã phân công.

**Nơi nhận:**

- Phòng Giáo dục (báo cáo);
- UBND xã Tiên Cường (báo cáo);
- Lưu: VT;

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Văn Hãnh**