

Số 09 /KH-THCS

Tiên Cường, ngày 25 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH

V/v hướng dẫn thu hồ sơ, nhập danh sách thí sinh đăng ký dự thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2023 - 2024

Thực hiện Công văn số 203/GDĐT ngày 24/4/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thu hồ sơ, nhập danh sách thí sinh đăng ký dự thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2023 - 2024, trường THCS Tiên Cường hướng dẫn thu hồ sơ, nhập danh sách thí sinh đăng ký dự thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 như sau:

1. Công tác chuẩn bị

Trước ngày 26/5/2023 hoàn thành các công việc sau:

- Niêm yết công khai trên bảng tin của nhà trường về chỉ tiêu tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh, hướng dẫn thu nhận hồ sơ, thời gian trả thẻ dự thi.
- Thông báo công khai danh sách thí sinh được tuyển thẳng (theo lịch của Sở GD&ĐT).
- Hướng dẫn học sinh, phụ huynh ghi và nộp hồ sơ đăng ký dự thi (Tuyệt đối không được viết hồ sơ hộ thí sinh khi không được yêu cầu).
- Tập huấn cho cán bộ tuyển sinh về kỹ năng, nghiệp vụ, đồng thời có thái độ tôn trọng, ân cần đối với học sinh và phụ huynh học sinh.

2. Phiếu đăng ký dự thi

Trước ngày 12/4/2023 nộp bảng tổng hợp số lượng phiếu đăng ký dự thi về Phòng GD&ĐT.

Lưu ý:

- Thí sinh đăng ký dự thi trường THPT công lập: Mỗi hồ sơ đăng ký dự thi gồm 03 phiếu đăng ký dự thi có nội dung giống nhau (trong đó: 01 phiếu nộp về Sở GD&ĐT; 01 phiếu được lưu trữ tại Hội đồng coi thi để phục vụ quá trình thí sinh dự thi; 01 phiếu lưu trữ tại trường THCS).

- Thí sinh đăng ký dự thi trường THPT chuyên Trần Phú: Mỗi hồ sơ đăng ký dự thi gồm 04 phiếu đăng ký dự thi có nội dung giống nhau (trong đó: 01 phiếu nộp về Sở GD&ĐT; 01 phiếu được lưu trữ tại trường THPT chuyên Trần Phú; 01 phiếu gửi về trường THPT công lập nơi thí sinh đăng ký nguyện vọng 1; 01 phiếu lưu trữ tại trường THCS).

- Phiếu đăng ký dự thi phải được đóng dấu của đơn vị trước khi phát hành cho thí sinh.

- Trong quá trình thu hồ sơ nếu phát sinh thêm đơn, báo cáo về Phòng GD&ĐT để lên kế hoạch bổ sung kịp thời.

3. Phần mềm nhập danh sách thí sinh đăng ký dự thi

- Nhà trường thành lập ban đăng ký tuyển sinh năm học 2023-2024 là một điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi.

- Nhà trường bố trí đủ số lượng máy tính có nối mạng internet và máy in để phục vụ việc nhập hồ sơ đăng ký dự thi tuyển sinh vào lớp 10, phần mềm cập nhật dữ liệu tập trung về Sở GD&ĐT.

- **Chậm nhất ngày 22/4/2023** hoàn tất việc cài đặt và chạy thử phần mềm (bao gồm cả máy tính dự phòng). Nhập thử ít nhất 10 thí sinh, in ấn các mẫu biểu, trích xuất dữ liệu.... Trong quá trình chạy thử, các đơn vị báo cáo về Sở GD&ĐT để xác nhận và kiểm tra việc truyền tải dữ liệu về Sở GD&ĐT.

4. Nhận hồ sơ, nhập danh sách thí sinh đăng ký dự thi

4.1. Hồ sơ đăng ký dự thi bao gồm:

- + 4 ảnh trong đó 01 ảnh 4x6cm để dán vào thẻ dự thi;
- + Phiếu đăng ký dự thi (Mỗi phiếu dán 01 ảnh 4x6cm);
- + Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (có chứng thực);
- + Bằng tốt nghiệp THCS (đối với học sinh tốt nghiệp trước năm 2023) hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời (đối với học sinh tốt nghiệp năm 2023). Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời trường THCS bổ sung vào hồ sơ cho thí sinh sau khi đã xét CNTT;
- + Học bạ cấp trung học cơ sở hoặc Kế hoạch giáo dục cá nhân (bản chính);
- + Giấy xác nhận chế độ ưu tiên (nếu có) do cơ quan có thẩm quyền từ cấp quận, huyện hoặc cấp tương đương trở lên cấp;
- + Giấy xác nhận do Ủy ban nhân dân xã, thị trấn cấp (đối với người học đã tốt nghiệp THCS trước năm 2023) không trong thời gian thi hành án phạt tù; cải tạo không giam giữ hoặc không vi phạm pháp luật.

4.2. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 20/4/2023 đến hết 05/5/2023.

4.3. Thay đổi nguyện vọng: Từ 06/5-12/5/2023, thí sinh được thay đổi nguyện vọng đăng ký xét tuyển (thêm, bớt, thay đổi thứ tự các nguyện vọng xét tuyển).

4.4. Địa điểm nộp hồ sơ

- Học sinh đang học lớp 9 năm học 2022-2023 tại thành phố Hải Phòng đăng ký dự tuyển tại trường THCS nơi học sinh đang học lớp 9 (tại trường THCS Tiên Cường).

- Thí sinh đã được công nhận tốt nghiệp THCS trước năm 2023 và học sinh đang học lớp 9 ở tỉnh ngoài đăng ký dự tuyển tại phòng Giáo dục Đào tạo;

4.5. Một số lưu ý

- Để đảm bảo tính thống nhất trong toàn thành phố, phiếu đăng ký dự thi do Sở GD&ĐT phát hành, những phiếu khác hoặc phiếu phô tô là không hợp lệ.

- Phiếu đăng ký dự thi phải được dán ảnh (có dấu giáp lai của trường THCS của nhà trường), có đầy đủ các thông tin, chữ ký của học sinh và phụ huynh học sinh, có dấu, chữ ký của thủ trưởng đơn vị tiếp nhận hồ sơ.

- Thí sinh không học tại các trường THCS trong thành phố Hải Phòng phải có ý kiến đồng ý của Sở GD&ĐT Hải Phòng trước khi nộp hồ sơ.

- Nhà trường chỉ nhận hồ sơ đăng ký dự thi của các thí sinh đang học lớp 9 tại trường.

- Cán bộ tuyển sinh thu hồ sơ và nhập ngay vào phần mềm Tuyển sinh, in từ phần

mềm 02 phiếu thu hồ sơ (thí sinh giữ 01 bản, lưu tại trường 01 bản).

- Thí sinh được thay đổi nguyện vọng từ 06/5 đến 17h00' ngày 12/5/2023.

5. In kiểm dò, sửa chữa thông tin sai sót

- Cán bộ tuyển sinh in danh sách kiểm dò dữ liệu, nếu có trường hợp sai sót thông tin, cán bộ tuyển sinh kiểm tra đối chiếu các thông tin trong hồ sơ dự thi, chỉnh sửa trên máy tính, in phiếu thu hồ sơ thí sinh (thí sinh giữ 01 bản, 01 bản lưu trữ tại trường).

- Các trường hợp thí sinh, phụ huynh thí sinh **không thông báo sai sót** về thông tin, đặc biệt là những thông tin liên quan đến việc thay đổi kết quả xét tuyển (diện ưu tiên, điểm trung bình cả năm lớp 9 của môn Toán, Ngữ văn và điểm trung bình của các môn), đăng ký sai, thiếu nguyện vọng... sẽ phải chấp nhận kết quả sau khi thi. Cụ thể: Sau ngày thi những trường hợp điều chỉnh, bổ sung nguyện vọng xét tuyển, diện ưu tiên, điểm trung bình sẽ không có giá trị (Riêng thí sinh dự tuyển vào trường THPT chuyên Trần Phú được thay đổi thứ tự nguyện vọng đã đăng ký vào các lớp trường THPT chuyên Trần Phú trong 02 ngày sau khi công bố điểm phúc khảo bài thi (không được thay đổi thứ tự trước sau của các nguyện vọng trường THPT công lập).

- Sau khi công bố và rà soát kết quả trúng tuyển, những học sinh trong danh sách trúng tuyển vẫn bị loại khỏi danh sách nếu điểm xét tuyển thực tế thấp hơn so với điểm chuẩn do bị sai lệch thông tin liên quan đến điểm xét tuyển.

6. Nộp danh sách và phiếu đăng ký dự thi về Phòng GD&ĐT

- Danh sách thí sinh đăng ký dự thi (xuất từ phần mềm, gồm 02 mẫu: Danh sách nộp Phòng GD&ĐT và Danh sách sắp xếp hồ sơ theo NV1) đã được Hiệu trưởng ký, đóng dấu giáp lai các trang.

- Phiếu đăng ký dự thi: Gồm 02 bộ đối với thí sinh thi đại trà, 03 bộ đối với thí sinh thi THPT Trần Phú. Phiếu dự thi sắp xếp theo danh sách in ra từ phần mềm. Phiếu đăng ký dự thi phải ghi đủ thông tin, có chữ ký của học sinh và phụ huynh, có dấu của Hiệu trưởng và sắp xếp theo mã hồ sơ, được đóng gói kín niêm phong bên ngoài theo từng điểm thi THPT.

- Thời gian nộp hồ sơ về Phòng GD&ĐT từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ ngày 15/5/2023.

7. In và trả thẻ dự thi

Chậm nhất ngày 22/5/2023 nhà trường hoàn thiện việc in và trả thẻ dự thi cho thí sinh (thẻ dự thi phải được in từ phần mềm tuyển sinh).

8. Đăng ký thay đổi thứ tự nguyện vọng xét tuyển đã đăng ký vào các lớp của trường THPT chuyên Trần Phú

- Sở GD&ĐT sẽ thông báo thời gian nhận phiếu đăng ký thay đổi thứ tự nguyện vọng xét tuyển đã đăng ký vào các lớp của trường THPT chuyên Trần Phú ngay sau khi công bố điểm thi.

- Cán bộ tuyển sinh thu nhận phiếu đăng ký thay đổi thứ tự nguyện vọng của thí sinh, cập nhật trên phần mềm tuyển sinh, in 02 phiếu (01 phiếu lưu trữ tại trường, 01 phiếu bàn giao cho học sinh).

9. tổ chức thực hiện

TT	Ngày, tháng	Nội dung công việc	Người phụ trách	Ghi chú
1	26/4/2023	Hướng dẫn ghi phiếu	Giáo viên chủ	

		(Phiếu nhập)	nhiệm	
2	27,29/5/2023	Thu phiếu đăng ký tuyển sinh	Giáo viên chủ nhiệm lớp,	
3	03,04,05/5/2023	Nhập đăng ký tuyển sinh trên phần mềm Và in trả phiếu đăng ký đã nhập	đ/c; Chinh	
4	06/5/2023- 12/5/2023	Học sinh thay đổi nguyện vọng (nếu cần thiết)	đ/c Chinh	
5	14/5/2023	Chốt danh sách đăng ký tuyển sinh, in danh sách tuyển sinh	đ/c Phó Hiệu trưởng	
6	14/5/2023	Rà soát danh sách tuyển sinh	đ/c phó Hiệu trưởng; Chinh	
7	15/5/2023	Nộp hồ sơ tuyển sinh về Phòng GD&ĐT	Phó Hiệu trưởng	
8	22/5/2023	In thẻ và trả thẻ dự thi của học sinh	đ/c Phó Hiệu trưởng và đ/c Chinh	

9. Phúc khảo

- Sở GD&ĐT sẽ thông báo thời gian nhận đơn phúc khảo, gửi mẫu đơn phúc khảo bài thi, dữ liệu điểm thi cho các đơn vị ngay sau khi công bố điểm thi.

- Nhà trường nhận đơn phúc khảo của thí sinh, nhập vào phần mềm tuyển sinh, in ấn kiểm dò đảm bảo việc nhập dữ liệu đầy đủ, chính xác.

Ban giám hiệu đề nghị các đồng chí được phân công nhiệm vụ triển khai, thực hiện tốt nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Phó Hiệu trưởng chỉ đạo;
- Lưu: VT.



Nguyễn Văn Hân