

Số: 12 /KH-THCS

Tiên Cường, ngày 04 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2023

1. Chủ đề

Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt lập thành tích chào mừng ngày Quốc tế Lao động (1/5), ngày giải phóng Hải Phòng (13/5), ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5).

2. Công tác trọng tâm

2.1. Chuyên môn

+ Thực hiện một số chuyên đề sinh hoạt chuyên môn, tiến hành dạy học theo thời khóa biểu và chuẩn bị cho việc hoàn thành chương trình (không cắt xén) và tổng kết năm học 2022-2023.

+ Xét tốt nghiệp lớp 9 năm học 2022-2023; tổ chức ôn thi vào lớp 10 năm học 2023-2024;

+ Kiểm tra học kì II cuối năm học; khảo sát chất lượng Toán – Văn – Anh lớp 6,7,8 (Phòng Giáo dục tổ chức)

+ Hoàn thiện hồ sơ học sinh: Vào điểm và nhận xét trên CSDL, in học bạ, ký học bạ, GVCN tổng hợp kết quả hai mặt giáo dục học sinh.

+ Hoàn thiện hồ sơ giáo viên: Nộp hồ sơ cá nhân; tự đánh giá chuẩn trên Temis;

+ Đánh giá công chức, viên chức, nhân viên và chuẩn giáo viên, ban giám hiệu;

+ Xét lên lớp, xét thi đua năm học;

+ Tổ chuyên môn hoàn thành hồ sơ tổ chuyên môn và lưu Văn thư.

+ Tổng kết năm học;

2.2. Công đoàn

+ Đánh giá thi đua năm học 2022-2023;

+ Triển khai việc ủng hộ quỹ khuyến học huyện năm 2022;

+ Triển khai cho giáo viên, nhân viên đi thực tế dịp nghỉ hè năm 2022.

+ Hoàn thành hồ sơ Công đoàn và lưu Văn thư.

2.3. Đoàn đội

+ Tăng cường công tác kiểm tra nội vụ học sinh cuối năm học;

+ Xây dựng kế hoạch hoạt động hè cho học sinh;

+ Quyết toán thu góp của Đội với Kế toán.

+ Hoàn thành hồ sơ của Đội năm học 2022-2023 lưu Văn thư.

2.4. Công tác chủ nhiệm

+ Hoàn thành hồ sơ học sinh lớp chủ nhiệm: phê học bạ, thi đua của học sinh, lớp chủ nhiệm;

+ Họp phụ huynh cuối năm, quyết toán thu góp;

Quyết toán thu góp với Kế toán.

2.5. Tài chính

- + Quyết toán thu góp của năm học 2022-2023;
- + Lập kế hoạch sửa chữa cơ sở vật chất trong hè năm 2023;
- + Hoàn thiện hồ sơ thu góp lưu Kế toán.

2..6. Công tác khác

- + Họp phụ huynh học sinh và quyết toán thu góp;
- + Kiểm kê cơ sở vật chất bàn giao phòng học và thiết bị trường học;
- + Tiếp tục công tác phòng chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do dịch bệnh Covid-19 gây ra;
- + Triển khai nghỉ hè năm 2023, phân công trực hè.
- + phân công coi thi vào THPT, tốt nghiệp THPT; chấm thi vào lớp 10 năm 2023;
- + Xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024

2. Nội dung cụ thể

Thứ	Ngày tháng	Nội dung công việc	Phụ trách công việc	Ghi chú
Thứ 2	01/5	Nghỉ lễ	Hiệu trưởng	
Thứ 3	02/5	Nghỉ lễ	Phó Hiệu trưởng	
Thứ 4	03/5	Khối 9 kiểm tra học kì II: Toán; Lý; Sinh Khối 6,7,8 học theo thời khóa biểu Đăng ký tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2023-2024	Phó Hiệu trưởng Nguyễn thị Chinh	
Thứ 5	04/5	Khối 9 kiểm tra học kì II: Văn; Anh; Hóa Khối 6,7,8 học theo thời khóa biểu Đăng ký tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2023-2024 8 Giờ 15 phút họp giao ban hiệu trưởng	Phó Hiệu trưởng Nguyễn thị Chinh Hiệu trưởng	
Thứ 6	05/5	Nộp hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10 về PGD Giáo viên hoàn thiện hồ sơ học sinh lớp 9 Họp Hội đồng	Phó Hiệu trưởng Hiệu trưởng	
Thứ 7	06/5	Giáo viên hoàn thiện hồ sơ học sinh lớp 9	Phó Hiệu trưởng	
Chủ nhật	07/5	Họp phụ huynh lớp 9	Giáo viên chủ nhiệm Ban giám hiệu	
Thứ 2	08/5	Giáo viên hoàn thiện hồ sơ học sinh lớp 9 Thu vở học sinh lớp 9 và bài kiểm tra, mỗi	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Chinh	

		lớp 05 học sinh Ký duyệt học bạ lớp 9 Kiểm tra học kỳ II lớp 6,7,8 Ôn thi vào lớp 10 theo kế hoạch	Hiệu trưởng	
Thứ 3	09/5	Xét tốt nghiệp lớp 9 Kiểm tra học kỳ II lớp 6,7,8	Hội đồng xét tốt nghiệp Ban giám hiệu	
Thứ 4	10/5	Nộp hồ sơ xét tốt nghiệp lớp 9 về PGD Kiểm tra học kỳ II lớp 6,7,8	Phó Hiệu trưởng	
Thứ 5	11/5	Giáo viên vào điểm trong CSDL và tổng kết môn học, nhận xét đánh giá	Phó Hiệu trưởng	
Thứ 6	12/5	Giáo viên vào điểm trong CSDL và tổng kết môn học, nhận xét đánh giá	Phó Hiệu trưởng	
Thứ 7	13/5	Công bố kết quả tốt nghiệp THCS và cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời.	Phó Hiệu trưởng	
Thứ 2	15/5	Nộp hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2023-2024 về PGD Nhận đề khảo sát chất lượng lớp 6,7,8 tại PGD	Phó Hiệu trưởng Hiệu trưởng	
Thứ 3	16/5	Khảo sát chất lượng môn Toán, Văn, Anh lớp 6,7,8	Phó Hiệu trưởng	
Thứ 4	17/5	Khảo sát chất lượng môn Toán, Văn, Anh lớp 6,7,8	Phó Hiệu trưởng	
Thứ 5	18/5	Chấm thi Khảo sát chất lượng môn Toán, Văn, Anh lớp 6,7,8 tại THCS thị trấn	Phó Hiệu trưởng	
Thứ 6	19/5	Chấm thi Khảo sát chất lượng môn Toán, Văn, Anh lớp 6,7,8 tại THCS thị trấn	Phó Hiệu trưởng	
Thứ 7	20/5	Hoàn thiện tự bồi dưỡng modun5 trên hệ thống LMS	Hiệu trưởng	
Thứ 2	22/5	Nhận đề thi thử vào lớp 10 tại PGD In trả thẻ dự thi của học sinh	Hiệu trưởng Phó Hiệu trưởng	
Thứ 3	23/5	Thi thử vào lớp 10 năm học 2023-2024	Phó Hiệu trưởng	
Thứ 4	24/5	Sáng họp hội đồng	Hiệu trưởng	

Thứ 5	25/5	Dự chuyên đề Đội tại THCS thị trấn Tổng hợp thi đua: Học sinh, giáo viên, đánh giá chuẩn trên LMS, đánh giá công chức viên chức, người lao động	Tổng phụ trách Hiệu trưởng Chủ tịch công đoàn	
Thứ 6	26/5	Tổng hợp thi đua: Học sinh, giáo viên, đánh giá chuẩn trên LMS, đánh giá công chức viên chức, người lao động	Hiệu trưởng Chủ tịch công đoàn	
Thứ 7	27/5	Tổng hợp thi đua: Học sinh, giáo viên, đánh giá chuẩn trên LMS, đánh giá công chức viên chức, người lao động	Hiệu trưởng Chủ tịch công đoàn	
Thứ 2	29/5	Nộp hồ sơ thi đua, đánh giá chuẩn, viên chức về PGD	Phó Hiệu trưởng	
Thứ 3	30/5	Sáng tổng kết năm học	Hiệu trưởng Các trường ban ngành	
Thứ 4	31/5	Bàn giao cơ sở vật chất, phân công trực hè Coi thi, chấm thi vào lớp 10, coi thi THPT, tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024	Hiệu trưởng	

Nơi nhận:

- Phó hiệu trưởng;
- Tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.



The image shows a red circular official stamp of the school principal. The text inside the stamp reads: "HIỆU TRƯỞNG" at the top, "TRƯỜNG" in the middle, "TRUNG HỌC CƠ SỞ" below that, and "TIỀN GIƯỜNG" at the bottom. The outer ring of the stamp contains the text "ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN AN GIANG TỈNH AN GIANG" and "ĐƠN VỊ". A blue ink signature is written across the stamp. Below the stamp, the name "Nguyễn Văn Hành" is printed in black.