|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN TIÊN LÃNG  **TRƯỜNG THCS TIÊN CƯỜNG**  Số: 13/KH-THCSTiC | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Tiên Cường, ngày 15 tháng 5 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH**

**Tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024**

Căn cứ các văn bản của Bộ GD&ĐT; Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020; Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017; Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ GDĐT;

Thực hiện Công văn số 996/SGDĐT-KTKĐ ngày 14/4/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2023 - 2024;

Căn cứ tình hình thực tế đội ngũ cán bộ, giáo viên, cơ sở vật chất, kết quả điều tra phổ cập giáo dục năm 2023;

Căn cứ Công văn số 217/GDĐT của Phòng GD&ĐT Tiên Lãng v/v hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2023 – 2024,

Trường THCS Tiên Cường xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 như sau:

**A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1.** Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở.

**2.** Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, phân tuyến và giao chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải ở một số trường. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo nắm rõ; tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

**3.** Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học.

**4.** Tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

**5.** Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp; Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

**B. NỘI DUNG CHÍNH TRONG TUYỂN SINH**

**1. Phương thức và đối tượng tuyển sinh**

**1.1. Phương thức tuyển sinh:** Xét tuyển.

**1.2. Đối tượng:** Những học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học, hiện đang sinh sống cùng gia đình và có hộ khẩu thường trú, tạm trú, lưu trú trên địa bàn xã Tiên Cường.

**2. Độ tuổi**

- Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 12 tuổi (sinh năm 2012).

- Những trường hợp đặc biệt: Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở độ tuổi cao hơn tuổi so với tuổi quy định.

**3. Hồ sơ tuyển sinh**

- Đơn xin học (theo mẫu của trường).

- Học bạ cấp tiểu học

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.

- 02 ảnh 3x4 (01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ).

**4. Chỉ tiêu và tuyến tuyển sinh**

**- Chỉ tiêu:**

+ Số lớp: **03** lớp

+ Số học sinh: 119 học sinh.

- Sĩ số HS 1 lớp: 40 HS.

**II. Thời gian tuyển sinh**

Bắt đầu tuyển sinh từ 10/07/2023 đến hết ngày 22/07/2023. ***Không thu, nhận hồ sơ trước ngày 10/07/2023.***

**1. Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến**

- Triển khai thử nghiệm: Từ 19/06 đến 26/6/2023 (Sở GD&ĐT sẽ hiệu chỉnh và xóa dữ liệu giai đoạn chạy thử nghiệm từ ngày 27/6 đến ngày 30/6/2023).

- Triển khai chính thức: Từ 10/07/2023 đến hết ngày 22/07/2023.

**2. Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp – bổ sung.**

- Từ ngày 24/7/2023 đến hết ngày 29/7/2023.

**C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**I. Phân công trách nhiệm**

**1. Ban giám hiệu**

- Tham gia đầy đủ Hội nghị phổ biến, hướng dẫn về công tác TS do phòng GDĐT tổ chức.

- Xây dựng, triển khai Kế hoạch tuyển sinh đến toàn thể GV, NV.

- Thông báo công khai tại trường và trên trang web của trường về tuyến tuyển sinh do Ban Chỉ đạo tuyển sinh huyện quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (công khai về cam kết chất lượng GDĐT, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính).

- Thông báo công khai tại trường và trên trang web của trường về tuyến tuyển sinh do Ban chỉ đạo tuyển sinh huyện qui định; chỉ tiêu tuyển sinh và các qui định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh trước khi tuyển sinh 15 ngày để CMHS biết và chuẩn bị hồ sơ nhập học cho HS tại trường.

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và CMHS về tuyển sinh trực tuyến và tuyển sinh trực tiếp.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường trình với Trưởng phòng GDĐT Huyện Tiên Lãng ra quyết định thành lập HĐTS. HĐTS có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các qui định về công tác TS, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Phân công nhiệm vụ đến từng thành viên trong ban tuyển sinh nhà trường.

- Bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha mẹ học sinh về mã học sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định.

- Báo cáo với phòng GDĐT về kết quả tuyển sinh, trình phương án tuyển sinh bổ sung, phương án điều chỉnh KH tuyển sinh cho phù hợp thực tế.

- Chủ động phối hợp với cơ quan Y tế xã Tiên Cường và các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo đúng chỉ đạo của Trung ương và Thành phố.

**2. Giáo viên, nhân viên**

- Tuyên truyền đến nhân dân kế hoạch tuyển sinh của nhà trường để phối hợp thực hiện.

- Tham gia đầy đủ, đúng giờ khi được phân công làm công tác tuyển sinh.

- Thường trực hỗ trợ, hướng dẫn CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp:

+ Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh... trong giấy khai sinh, hộ khẩu, học bạ (đối với lớp 6), dữ liệu tuyển sinh trực tuyến (nếu có), nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: "Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu" sau đó ký và ghi rõ họ tên. Bản sao giấy khai sinh này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh.

+ Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

- HĐTS có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

**2. Đối với cha mẹ học sinh**

- Đăng ký tuyển sinh trực tuyến trên Internet và cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin theo quy định về hướng dẫn tuyển sinh trực tuyến vào lớp 6 năm học 2023 - 2024 của trường THCS Tiên Cường.

- Nộp đầy đủ hồ sơ tuyển sinh cho con em theo tuyến tuyển sinh đúng thời gian quy định.

- Phản ánh về Hội đồng tuyển sinh của trường những vấn đề còn thắc mắc trong quá trình tuyển sinh.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023 - 2024, Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 được đưa lên Web THCS Tiên Cường và niêm yết công khai tại bảng tin nhà trường, đồng thời thông báo rộng rãi trên loa đài truyền thanh của xã Tiên Cường để các ban ngành đoàn thể trong phường, cha mẹ học sinh, học sinh được biết và phối hợp thực hiện. Các đ/c CBGV-NV được phân công nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh trực tiếp về ban giám hiệu nhà trường để thống nhất giải quyết./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT;  - Cấp ủy, BGH;  - CB, GV, NV (để t/h);  - Lưu: VT. |  |