

Số 47 /KH – BDTX

Tiên Minh, ngày 03 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2022-2023

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ kế hoạch số 29/KH-GDĐT ngày 20 tháng 9 năm 2022 của PGDDT Tiên Lãng về việc bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý và giáo viên năm 2022-2023;

Trường THCS Tiên Minh xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2022-2023 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; Bồi dưỡng thường xuyên để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội; Bồi dưỡng đạo đức nghề nghiệp, nâng cao năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp, yêu cầu nhiệm vụ của các cấp học, bậc học trong năm học, yêu cầu phát triển giáo dục của địa phương, đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục cho cán bộ quản lý và giáo viên.

- Bồi dưỡng thường xuyên nhằm phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, khả năng tự đánh giá hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên cũng như năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên tại đơn vị trường học.

- Chuyên đề bồi dưỡng thường xuyên gắn với định hướng đổi mới chương trình, sách giáo khoa và phù hợp với đặc thù của từng môn học, cấp học.

- Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo chuẩn nghề nghiệp và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm.

- Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và theo phương châm học tập suốt đời.

II. Đối tượng bồi dưỡng

Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên. Cụ thể như sau:

- Tổng biên chế của trường: 26 (CBQL: 02; GV: 22; NV: 03); 01 Hợp đồng huyện.

- Tổng nhân sự trong diện phải BDTX: 24

- Số cán bộ, giáo viên đăng kí dự BDTX (danh sách đính kèm): 24.

Chia ra:

+ Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng: 02

+ Giáo viên: 22

III. Qui định về nội dung:

- Mỗi giáo viên, cán bộ quản lý thực hiện bồi dưỡng thường xuyên theo từng năm học với 03 nội dung: Chương trình bồi dưỡng 01 do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định, Chương trình bồi dưỡng 02 do Sở Giáo dục và Đào tạo quy định, Chương trình bồi dưỡng 03 do giáo viên, cán bộ quản lý tự chọn trong số các mô đun quy định tại Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019, Thông tư số 17/2019-TT-BGDĐT ngày 01/11/2019, Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tất cả giáo viên, cán bộ quản lý phải thực hiện chương trình bồi dưỡng thường xuyên theo 9 mô đun bắt buộc do Bộ giáo dục và Đào tạo quy định ban hành kèm theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT (*Nội dung 3*), cụ thể:

Các mô đun bồi dưỡng dành cho cán bộ quản lý cơ sở giáo dục THCS gồm 9 mô đun :

Mô đun 01: Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong trường THCS

Mô đun 02: Quản trị nhân sự trong trường THCS.

Mô đun 03: Quản trị tài chính trong trường THCS theo hướng tăng cường tự chủ và trách nhiệm giải trình.

Mô đun 04: Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh ở trường THCS.

Mô đun 05: Quản trị chất lượng giáo dục trường THCS.

Mô đun 06: Xây dựng văn hóa nhà trường ở trường THCS.

Mô đun 07: Xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường trong trường THCS.

Mô đun 08: Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh trường THCS.

Mô đun 09: Ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong quản trị trường THCS.

Các mô đun bồi dưỡng dành cho giáo viên THCS gồm 9 mô đun:

Mô đun 01: Hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

Mô đun 02: Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh THCS.

Mô đun 03: Kiểm tra, đánh giá học sinh THCS theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực.

Mô đun 04: Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh THCS.

Mô đun 05: Tư vấn và hỗ trợ học sinh THCS trong hoạt động giáo dục và dạy học.

Mô đun 06: Xây dựng văn hóa nhà trường THCS.

Mô đun 07: Thực hiện và xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường ở trường THCS.

Mô đun 08: Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội để thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh THCS.

Mô đun 09: Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh THCS.

1. Khối kiến thức bắt buộc.

1.1. Nội dung bồi dưỡng 1: 40 tiết/năm học/giáo viên do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định cụ thể theo từng năm học.

- Đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học theo cấp học.

- Bồi dưỡng chính trị, thời sự, nghị quyết, chính sách, chủ trương của Đảng, pháp luật Nhà nước bao gồm: Tổng quát về nhiệm vụ kinh tế xã hội, đi sâu về quan điểm, đường lối, chính sách phát triển giáo dục của bậc học; tình hình phát triển kinh tế-xã hội và giáo dục đào tạo; các công văn, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học, hướng dẫn dạy học bộ môn; chương trình, sách giáo khoa, kiến thức các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục theo cấp học.

1.2. Nội dung bồi dưỡng 2: 40 tiết/năm học/giáo viên do Sở Giáo dục và Đào tạo quy định cụ thể theo từng năm học.

Nội dung bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục trung học theo từng thời kỳ của mỗi địa phương bao gồm các nội dung về phát triển giáo dục trung học của địa phương; về việc thực hiện chương trình, sách giáo khoa, kiến thức giáo dục địa phương; phối hợp với các chương trình, dự án (nếu có) do sở giáo dục và đào tạo quy định cụ thể theo từng năm học.

Trong năm học 2022-2023, CBQL, GV phải thực hiện tập huấn trực tuyến chương trình Giáo dục phổ thông 2018 theo quy định bắt buộc của Sở GDĐT Sóc

Trăng và Phòng GDĐT Kế Sách. (đây là nội dung bắt buộc để tính GV có hoàn thành BDTX không).

2. Khối kiến thức tự chọn.

Nội dung bồi dưỡng 3: 40 tiết/năm học do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định cụ thể theo từng năm học. Năm học 2020-2021 thực hiện theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT về Bồi dưỡng các modul theo gợi ý ở mục III.

Đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên. Đây là khối kiến thức tự chọn theo thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

Giáo viên lựa chọn các chuyên đề bồi dưỡng thường xuyên phải gắn với việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 quy định tại Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Chương trình giáo dục phổ thông.

3. Thời lượng bồi dưỡng thường xuyên.

Mỗi nội dung bồi dưỡng có thể được thay đổi để phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ giáo dục của năm học, với yêu cầu nhiệm vụ giáo dục của địa phương; tổng thời lượng bồi dưỡng thường xuyên đối với giáo viên trong mỗi năm học đảm bảo 120 tiết.

4. Tài liệu bồi dưỡng thường xuyên.

Tài liệu BDTX được đăng tải trên cổng thông tin điện tử của Bộ.

- **Nội dung 1 và 2:** Bồi dưỡng tập trung theo kế hoạch, chỉ đạo và tài liệu của ngành.

- Nội dung 3:

Giáo viên thực hiện theo thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông và 09 mô đun theo quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT.

Cán bộ quản lý thực hiện theo thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông và 09 mô đun theo quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT.

5. Hình thức bồi dưỡng.

- Hình thức học tập BDTX chủ yếu là lấy việc tự học, tự nghiên cứu là chính, qua đó giúp giáo viên chủ động phát triển năng lực nghề nghiệp của bản thân.

- Chương trình BDTX cụ thể năm học 2022-2023 được tiến hành theo hình thức:

+ Bồi dưỡng qua các lớp đào tạo về chuyên môn, nghiệp vụ.

+ Bồi dưỡng thông qua các lớp tập huấn tại Phòng Giáo dục và Đào tạo.

+ Bồi dưỡng trực tuyến thông qua tự học của người học, tự bồi dưỡng của CBQL, giáo viên.

+ Bồi dưỡng thông qua sinh hoạt của tổ, nhóm chuyên môn. Thực hiện nhiều chuyên đề ở tổ bộ môn gắn việc học tập BDTX với thực tế giảng dạy trong năm học 2022– 2023.

+ Tổ chức tập huấn cho toàn bộ giáo viên theo kế hoạch và hướng dẫn của Sở, Phòng GD &ĐT.

+ Bồi dưỡng thông qua hoạt động dự giờ đồng nghiệp, hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, quận và các tiết thao giảng, chuyên đề.

- Tăng cường công tác tổ chức rút kinh nghiệm qua công tác BDTX tại đơn vị để cán bộ quản lý, giáo viên có điều kiện trao đổi, thảo luận tìm ra giải pháp tự học hiệu quả, đồng thời qua đó giúp cho nhà trường có sự điều chỉnh và chỉ đạo tốt hơn trong việc thực hiện kế hoạch.

- Bồi dưỡng thường xuyên tập trung nhằm hướng dẫn tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung bồi dưỡng thường xuyên khó đối với giáo viên; đáp ứng nhu cầu của giáo viên trong học tập bồi dưỡng thường xuyên; tạo điều kiện cho giáo viên có cơ hội được trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ và luyện tập kỹ năng.

- Bồi dưỡng thường xuyên theo hình thức học tập từ xa (*qua mạng Internet, ...*).

IV. Đánh giá kết quả bồi dưỡng

1. Căn cứ đánh giá và cách thức đánh giá BDTX

Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra việc tự học, tự bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch (*đã được phê duyệt*) của giáo viên; đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên theo Chương III - Điều 11, Điều 13, Điều 15 - Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục học sinh; thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục phổ thông. Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung Chương trình BDTX và quy định tại Quy chế này.

2. Xếp loại kết quả BDTX

a) Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 05 trở lên.

b) Hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở lên theo quy định của mục a, phần này.

c) Không hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu hoặc các bài kiểm tra có kết quả chưa đạt yêu cầu.

3. Công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX

- Nhà trường tổ chức tổng hợp, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX đối với cán bộ quản lý (không cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX cho cán bộ quản lý, giáo viên không hoàn thành kế hoạch).

V. Tổ chức thực hiện.

Căn cứ vào Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế BDTX, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông; Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của nhà trường để xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân (Kế hoạch BDTX phải nêu rõ mục tiêu, nội dung, hình thức BDTX; Kế hoạch xây dựng theo năm học và được Hiệu trưởng phê duyệt).

Mỗi cán bộ quản lý và giáo viên có sổ bồi dưỡng thường xuyên, trong đó có kế hoạch bồi dưỡng và ghi chép đầy đủ nội 3 dung bồi dưỡng; trình bày cần cụ thể, rõ ràng và khoa học.

VI. Quy định nộp báo cáo.

1. Giáo viên:

- Tất cả giáo viên phải xây dựng Kế hoạch BDTX cá nhân đủ 3 nội dung, nộp kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên về Tổ trưởng ngày 12/10/2022 để phê duyệt.

- Có thực hiện BDTX và làm bài thu hoạch nội dung bồi dưỡng và hoàn thành bồi dưỡng trong tháng 05/2023.

2. Tổ trưởng:

- Tổ trưởng phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên, gửi về Ban Giám hiệu trước ngày 15/10/2022.

- Tổ trưởng theo dõi, đôn đốc giáo viên thực hiện việc học tập, bồi dưỡng của giáo viên trong tổ và đánh giá, báo cáo kết quả bồi dưỡng của giáo viên trước ngày 15/05/2023.

3. Lãnh đạo:

- Phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên, tổng hợp gửi báo cáo về Phòng Giáo dục kèm theo kế hoạch của trường trước ngày 20/10/2022.

- Theo dõi, đôn đốc giáo viên thực hiện việc học tập, bồi dưỡng của giáo viên và đánh giá kết quả bồi dưỡng của giáo viên định kỳ trước ngày 20/5/2023.

- Tổng hợp báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên về Phòng Giáo dục theo lịch của Phòng.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2022-2023, nhà trường đề nghị các tổ trưởng, giáo viên nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH; Các TTCM;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Thịnh