

Số: 117 /KH-THCSCH

Cát Hải, ngày 01 tháng 9 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo Năm học 2022-2023

Căn cứ hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo trong các đơn vị trường học,

Để thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2022-2023, trường THCS thị trấn Cát Hải xây dựng Kế hoạch tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo năm học 2022-2023, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tiếp tục phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện Luật Khiếu nại; Luật Tố cáo; Luật Tiếp công dân; Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo (Chỉ thị số 35-CT/TW) và các văn bản có liên quan đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường nhằm tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu nhằm tạo sự thống nhất về nhận thức và hành động, triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo trong trường học.

##### 2. Yêu cầu

- Xác định rõ nhiệm vụ, giải pháp và trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị trong việc triển khai và thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 35-CT/TW, Luật Tiếp công dân, Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ Thủ trưởng đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch phổ biến, quán triệt, triển khai việc thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW của Bộ Chính trị; Luật Tiếp công dân; Nghị định số 64/NĐ-CP của Chính phủ; Luật Khiếu nại; Nghị định số 124/2020/NĐ-CP; Luật Tố cáo; Nghị định số 76/2012/NĐ-CP của Chính phủ; Thông tư số 40/2013/TT-BGDĐT ngày 18/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo; Thông tư số 25/2019/TT-BGDĐT ngày 30/12/2019 của Bộ GD&ĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư số 40/2013/TT-BGDĐT ngày 18/12/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo.

- Thực hiện nghiêm túc, toàn diện, đồng bộ các chủ trương, giải pháp để nâng cao trách nhiệm, hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết kịp thời các



vụ việc khiếu nại, tố cáo, bảo vệ quyền và lợi ích chính đáng của công dân, quyền và lợi ích của nhà nước.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo**

- Lãnh đạo nhà trường phối hợp với Công đoàn chủ trì tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Luật Tiếp công dân; Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản có liên quan trong toàn ngành Giáo dục và Đào tạo.

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức trách nhiệm, trình độ hiểu biết pháp luật nói chung và pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo nói riêng cho cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân; chú trọng việc tuyên truyền, phổ biến nâng cao hiểu biết và ý thức pháp luật của công dân trong khi thực hiện các quyền theo quy định của Luật Tiếp công dân; Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; phối hợp với các tổ chức đoàn thể vận động, thuyết phục công dân tôn trọng và chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo.

- Tăng cường hiệu quả cải cách hành chính để thực hiện công khai, minh bạch, giảm phiền hà cho cán bộ, viên chức, nhân dân, học sinh, nhằm hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo.

### **2. Kiện toàn đội ngũ, nâng cao chất lượng trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo**

- Căn cứ Luật tiếp công dân năm 2013, Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật tiếp công dân (Nghị định số 64); Thông tư 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân, nhà trường xây dựng, ban hành Quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (KNTC), Nội quy tiếp công dân; lịch tiếp công dân thường xuyên, định kỳ; kiện toàn tổ tiếp công dân. Lập sổ tiếp công dân thường xuyên, định kỳ và ghi chép đầy đủ thông tin tại các buổi tiếp công dân; lập sổ theo dõi tiếp nhận đơn để theo dõi chặt chẽ kết quả xử lý, giải quyết các vụ việc KNTC, kiến nghị, phản ánh của công dân.

- Bố trí cán bộ có đạo đức, năng lực chuyên môn tốt, làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Tăng cường đầu tư trang thiết bị, cơ sở vật chất, điều kiện làm việc, thực hiện chính sách chế độ đãi ngộ đặc thù đối với cán bộ làm nhiệm vụ tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân tại đơn vị; lắng nghe ý kiến, nguyện vọng của người dân; chủ động đối thoại, vận động, thuyết phục công dân đề giải quyết, tháo gỡ kịp thời, hiệu quả các khiếu kiện, bức xúc của nhân dân.

### **3. Tổ chức, nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo**

- Tổ chức thực hiện việc tiếp công dân theo quy định và bố trí nơi tiếp công dân đảm bảo các điều kiện cần thiết, bố trí cán bộ làm công tác tiếp công dân có đủ năng lực, phẩm chất, có khả năng hướng dẫn, giải thích, thuyết phục công dân hiểu và chấp hành đúng pháp luật để đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc phạm vi quản lý của mình; thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân định kỳ theo quy định của Luật Tiếp công dân và Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ; nâng cao trách nhiệm trong tiếp công dân, tăng cường tổ chức đối thoại trực tiếp với công dân và đổi mới phương pháp tiếp công dân.

- Ban thanh tra nhân dân và cán bộ văn phòng tiếp trực tiếp công dân của nhà trường chủ động thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân, tham mưu, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân đảm bảo chính xác, kịp thời, đúng quy định.

### **4. Tăng cường công tác kiểm tra, xử lý trách nhiệm trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo**

- Lãnh đạo nhà trường chủ động phối hợp với Chủ tịch công đoàn, Thanh tra nhân dân và các bộ phận có liên quan, khi đơn vị có phát sinh khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, thỉnh cầu, cứu xét... nhằm kịp thời chấn chỉnh những hạn chế trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Tổ chức rút kinh nghiệm để thực hiện tốt hơn các quy định của pháp luật về tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nhà trường.

### **5. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo**

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định tại Thông tư số 03/2013/TT-TTCTP ngày 10/6/2013 của Thanh tra Chính phủ Quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng và công văn của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện chế độ báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, khiếu nại, tố cáo.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Đối với Hiệu trưởng nhà trường**

- Xây dựng kế hoạch công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; kiện toàn Tổ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phân công trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên trong ban do Hiệu trưởng làm trưởng ban.

- Sắp xếp, bố trí địa điểm tiếp công dân; công khai lịch tiếp công dân, nội quy tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân; có sổ theo dõi tiếp công dân và thực hiện đúng quy trình tiếp công dân theo hướng dẫn tại Thông tư 07/2011/TT-TCTP ngày 28/7/2011 của Thanh tra Chính phủ.



- Tổ chức lắng nghe, đối thoại với cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh (1 lần/ học kỳ).

## 2. Đối với Công đoàn

- Chủ động phối hợp với nhà trường trong việc triển khai và phổ biến kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

## 3. Đối với các tổ chuyên môn, tổ văn phòng

- Nghiên cứu và nghiêm túc thực hiện kế hoạch, tham gia trực tiếp công dân theo sự phân công của lãnh đạo nhà trường, phản ánh kịp thời với lãnh đạo nhà trường những vướng mắc, ý kiến, khiếu nại của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và của người dân để có biện pháp giải quyết kịp thời, thấu đáo.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại - tố cáo năm học 2022-2023 của trường THCS thị trấn Cát Hải. Kế hoạch được triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh, yêu cầu toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường triển khai thực hiện nghiêm túc./.

### Nơi nhận:

- Phó Hiệu trưởng;
- Chủ tịch Công đoàn;
- Tổ trưởng các tổ CM, VP;
- Lưu: VT, HS.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Quy**