

Số: /KH-GDDĐT

Đồ Sơn, ngày tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên Hè năm 2022 và năm học 2022 - 2023

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non; Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông mới (Chương trình giáo dục phổ thông 2018);

Căn cứ Quyết định số 2644/QĐ-UBND ngày 15/9/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc phê duyệt Đề án “Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo và triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 giai đoạn 2020-2025, tầm nhìn đến năm 2030”; Kế hoạch số 274/KH-UBND ngày 15/12/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện Đề án “Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo và triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 giai đoạn 2020-2025, tầm nhìn đến năm 2030” năm 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 63/KH-SGDĐT ngày 13/5/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm 2022 Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục mầm non, phổ thông và GDTX giai đoạn 2018-2025;

Căn cứ Công văn số 2047/SGDDĐT-VP ngày 09/6/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc triển khai phong trào “Đoàn kết sáng tạo, nâng cao năng suất, chất lượng, hiệu quả, hội nhập quốc tế” năm 2022-2023.

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Đồ Sơn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên hè năm 2022 và năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, năng lực chuyên môn nghiệp vụ; cập nhật thông tin về chính trị, kinh tế - xã hội đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong các đơn vị giáo dục.

- Bồi dưỡng nâng cao năng lực theo chuẩn nghề nghiệp cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên nhằm đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học, cấp học và thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục của thành phố.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) của giáo viên; năng lực tổ chức, quản lý các hoạt động BDTX giáo viên của cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học và THCS năm học 2022-2023 đối với cán bộ quản lý.

2. Yêu cầu

- Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn của ngạch viên chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của giáo viên từng bậc học và nhu cầu phát triển nguồn nhân lực của ngành đảm bảo chuẩn hoá về trình độ đào tạo của đội ngũ theo quy định, nâng cao năng lực về chuyên môn, nghiệp vụ đội ngũ đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo, thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các đơn vị được cử đi học tập bồi dưỡng theo kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo cần sắp xếp thời gian, công việc để tham gia học tập nghiêm túc theo yêu cầu của lớp bồi dưỡng và ban tổ chức lớp học.

- Các trường xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu của đối tượng được bồi dưỡng trên quan điểm thường xuyên, liên tục, tại chỗ, tránh chồng chéo, trùng lặp, đảm bảo thiết thực, bền vững, hiệu quả cao.

II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đang công tác tại các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn quận.

III. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG

1. Học tập bồi dưỡng theo Kế hoạch số 274/KH-UBND ngày 15/12/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng; Kế hoạch số 63/KH-SGDĐT ngày 13/5/2022 của Sở GD&ĐT; phối hợp tổ chức bồi dưỡng tâm lý học đường, kỹ năng giao tiếp ứng xử cho cán bộ quản lý, giáo viên các đơn vị trường theo Công văn số 939/2022/CV-VĐTCBHN ngày 08/4/2022 của Viện Đào tạo cán bộ Hà Nội

(Danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia đào tạo, bồi dưỡng gửi kèm theo thông báo từng đợt bồi dưỡng).

2. Bồi dưỡng thường xuyên

a) Nội dung bồi dưỡng 1: 40 tiết/năm học

Bồi dưỡng chính trị, thời sự, nghị quyết, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học đối với giáo dục mầm non, tiểu học và THCS theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Chỉ thị nhiệm vụ năm học 2022-2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo năm học 2022-2023.

Bồi dưỡng về chính trị theo chỉ đạo của Quận ủy Đồ Sơn.

b) Nội dung bồi dưỡng 2: 40 tiết/năm học/giáo viên.

Bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên các cấp do Sở Giáo dục và Đào tạo quy định trong năm học 2022-2023, các nội dung về phát triển giáo dục địa phương, thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, chương trình giáo dục địa phương; phối hợp với các dự án để triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (nếu có).

Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai theo nhiệm vụ năm học thông qua các cuộc họp giao ban Hiệu trưởng, các buổi chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn cấp quận, cụ thể:

*** Đối với Giáo dục Mầm non**

- Đổi mới công tác lập kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm; ứng dụng CNTT trong đánh giá sự phát triển của trẻ; thiết kế video tài liệu chăm sóc giáo dục trẻ và truyền thông đến phụ huynh.

- Kỹ năng sử dụng phần mềm cơ sở dữ liệu ngành.

- Công tác quản lý trường mầm non.

- Bồi dưỡng nghiệp vụ cộng tác viên thanh tra giáo dục.

- Nâng cao năng lực ứng xử sư phạm, đạo đức nhà giáo; đổi mới quản lý chuyên môn nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Kỹ năng giao tiếp ứng xử và làm việc với cha mẹ trẻ.

- Nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng trẻ, xây dựng khẩu phần ăn cho trẻ theo Thông tư số 28/2016/TT- BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Công tác bồi dưỡng thường xuyên theo thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT.

*** Đối với Giáo dục Tiểu học**

- Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh ở trường tiểu học.

- Ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong quản trị trường tiểu học.

- Xây dựng chương trình giáo dục của nhà trường; Chương trình dạy học theo môn học cấp tiểu học; bồi dưỡng thay sách giáo khoa lớp 3 thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Xây dựng kế hoạch dạy học chủ đề giáo dục địa phương và kế hoạch hoạt động trải nghiệm lớp 1, lớp 2 có tích hợp nội dung giáo dục địa phương để triển khai trong năm học 2022-2023.

- Bồi dưỡng nghiệp vụ cộng tác viên thanh tra giáo dục.

- Nâng cao năng lực ứng xử sư phạm, đạo đức nhà giáo; đổi mới quản lý chuyên môn nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Bồi dưỡng sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh tiểu học; Kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh tiểu học; Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh tiểu học.

- Nâng cao chất lượng dạy học tích hợp kiến thức các môn học trong dạy học 1 môn học, 1 tiết học cụ thể; triển khai thực hiện giáo dục STEM.

- Tích cực tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, các tiết học ngoài trời thông qua hoạt động trải nghiệm giúp học sinh chủ động chiếm lĩnh, củng cố, vận dụng kiến thức.

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung chương trình môn học/hoạt động giáo dục theo tuần, tháng, học kì trong năm học.

- Công tác bồi dưỡng thường xuyên theo thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT.

*** Đối với Giáo dục Trung học cơ sở (THCS)**

- Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh ở trường THCS.

- Ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong quản trị trường THCS.

- Bồi dưỡng nghiệp vụ cộng tác viên thanh tra giáo dục.

- Nâng cao năng lực ứng xử sư phạm, đạo đức nhà giáo; đổi mới quản lý chuyên môn nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường; kế hoạch dạy học theo môn học cấp THCS; bồi dưỡng dạy thay sách giáo khoa lớp 7 thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

Xây dựng kế hoạch dạy học chủ đề giáo dục địa phương và kế hoạch hoạt động trải nghiệm lớp 6 có tích hợp nội dung giáo dục địa phương để triển khai trong năm học 2022-2023.

- Tập huấn xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra định kỳ các môn học cấp THCS theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; xây dựng sinh hoạt chuyên môn trên trường học kết nối.

- Bồi dưỡng sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; Kiểm tra, đánh giá học sinh trung học cơ sở quy định tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

- Xây dựng các chủ đề dạy học tích hợp; thực hiện việc sử dụng di sản văn hóa trong dạy học.

- Xây dựng phòng học thông minh phù hợp với điều kiện, nhu cầu thực tế của giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên. Bồi dưỡng, tập huấn cho giáo viên sử dụng thành thạo, khai thác tối đa công năng các thiết bị trong phòng học thông minh.

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo phát triển năng lực học sinh.

- Công tác bồi dưỡng thường xuyên theo thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT.

c) Nội dung bồi dưỡng 3: Khối kiến thức tự chọn (40 tiết/năm học/giáo viên)

- Giáo viên tự chọn các module bồi dưỡng trong số các module do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định cho từng cấp học. Tập trung đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá; xây dựng kế hoạch môn học, kế hoạch bài học theo hướng phát triển năng lực học sinh (tổ chức chuyên đề cấp trường đặc biệt là chuyên đề tổ-khối, sinh hoạt chuyên môn theo quy định).

- Năm học 2022-2023, Phòng Giáo dục và Đào tạo dự kiến tổ chức 03 chuyên đề chuyên môn cấp thành phố (01 chuyên đề/bậc học), mỗi tháng 01 chuyên đề chuyên môn/bậc học về dạy học tích hợp liên môn, dạy học theo định hướng phát triển năng lực cho học sinh; sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; giáo dục Stem; xây dựng và phát triển Cộng đồng văn hóa đọc; tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp nhằm củng cố, bổ sung kiến thức các môn học trong giờ chính khóa; nuôi dạy trẻ đảm bảo an toàn khoa học,... nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

IV. HÌNH THỨC, THỜI GIAN BỒI DƯỠNG

1. Học tập, bồi dưỡng tại quận

- Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo, triển khai bồi dưỡng chính trị, thời sự, nghị quyết, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; thực hiện các văn bản theo nhiệm vụ năm học thông qua các cuộc họp giao ban Hiệu trưởng, các buổi chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn cấp quận.

- Phối hợp tổ chức bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo quy định và kế hoạch năm học của từng cấp học.

- Dự kiến một số chuyên đề cụ thể như sau:

+ Phối hợp tổ chức bồi dưỡng trực tiếp đối với 100% cán bộ quản lý, giáo viên và đại diện cha mẹ học sinh mầm non, tiểu học và THCS tại quận việc sử dụng bản đồ tư duy trong dạy và học, đặc biệt đối với việc tự học của học sinh tiểu học và THCS (khuyến khích khả năng tự học của học sinh thông qua việc sử dụng hình ảnh và sơ đồ tóm tắt một cách sinh động).

(Dự kiến 01 buổi trong tuần 3 tháng 7/2022)

+ Phối hợp tổ chức khoá bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, tổ trưởng chuyên môn “Nâng cao năng lực ứng xử sư phạm, đạo đức nhà giáo; đổi mới quản lý chuyên môn nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới”.

(Dự kiến 03 ngày trong tuần 4 tháng 7/2022)

+ Bồi dưỡng chính trị trong dịp hè cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên mầm non, tiểu học và THCS tại quận.

(Dự kiến 03 ngày trong tuần 2 tháng 8/2022)

2. Tự học (chương trình bồi dưỡng thường xuyên):

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tự học qua mạng internet,.. kết hợp với các hình thức sinh hoạt tập thể về chuyên môn, nghiệp vụ tại tổ bộ môn của nhà trường như: Dự giờ thăm lớp, trao đổi thảo luận; tổ chức các chuyên đề về chuyên môn, hoạt động ngoại khóa...; tham khảo tài liệu bồi dưỡng qua trang Web của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với giáo viên

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân sau khi được nhà trường phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của các cơ quan quản lý giáo dục, của cơ sở giáo dục và thực hiện nhiệm vụ BDTX của cá nhân, đơn vị.

- Báo cáo tổ bộ môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

2. Đối với các trường

Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học và THCS có trách nhiệm:

- Chọn cử đúng thành phần, đủ số lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia các đợt tập huấn, bồi dưỡng do các cấp quản lý tổ chức.

- Chuẩn bị tốt mọi điều kiện về cơ sở vật chất đặc biệt là về CNTT phục vụ tập huấn, bồi dưỡng trực tuyến cho đội ngũ tại đơn vị.

- Cán bộ, giáo viên cốt cán của các trường được cử tham gia các lớp bồi dưỡng do Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức chịu trách nhiệm triển khai tập huấn lại cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trên địa bàn quận và tại đơn vị theo nhiệm vụ được phân công. Thông qua các buổi sinh hoạt chuyên môn, các hội nghị, hội thảo cấp quận, cấp trường nhằm hướng dẫn tự học, thực hành, hệ thống hoá kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung BDTX khó đối với giáo viên; đáp ứng nhu cầu của giáo viên trong học tập BDTX; tạo điều kiện cho giáo viên có cơ hội được trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ và luyện kỹ năng.

- Căn cứ kết quả đánh giá Chuẩn nghề nghiệp giáo viên, kế hoạch BDTX của giáo viên và Chương trình bồi dưỡng thường xuyên, phê duyệt kế hoạch của giáo viên; tổng hợp, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên của nhà trường gắn với phong trào thi đua “Đoàn kết sáng tạo, nâng cao năng suất, chất lượng, hiệu quả, hội nhập quốc tế”.

- Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của nhà trường, đánh giá hiệu quả công tác bồi dưỡng đội ngũ tại đơn

vị theo kế hoạch, định kỳ báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo. Đưa việc bồi dưỡng thường xuyên là một trong những nội dung, tiêu chí đánh giá thi đua của năm học.

- Phát động và tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Đoàn kết sáng tạo, nâng cao năng suất, chất lượng, hiệu quả, hội nhập quốc tế” đồng thời gắn với các phong trào yêu nước, các cuộc vận động trong đó trọng tâm là Cuộc vận động “Toàn dân đoàn kết xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh”, “Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam”.

Triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm về cải cách hành chính.

Tiếp tục phát hiện, xây dựng và nhân rộng các mô hình điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt làm nòng cốt cho phong trào thi đua “Đoàn kết sáng tạo”.

Tuyên truyền, quán triệt tới 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các phong trào thi đua “Lao động giỏi, lao động sáng tạo”; “Giỏi việc trường - Đảm việc nhà”; “Dạy tốt - Học tốt”; “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học” gắn với thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và các cuộc vận động “Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm”, “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”, “Xây dựng cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hoá- Gia đình nhà giáo văn hoá” trong toàn ngành.

- Kịp thời đề nghị các cấp xem xét khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có ý tưởng sáng tạo, sáng kiến tiêu biểu trong phong trào thi đua “Đoàn kết sáng tạo, nâng cao năng suất, chất lượng, hiệu quả, hội nhập quốc tế” trên địa bàn quận.

- Lưu trữ đầy đủ hồ sơ bồi dưỡng tại đơn vị (có minh chứng kèm theo); báo cáo định kỳ đúng thời gian quy định.

3. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Phối hợp tổ chức các lớp bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên trong hè năm 2022, trong năm học 2022-2023 tại quận (có lịch cụ thể theo từng chuyên đề).

- Chỉ đạo, kiểm tra công tác bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên của các đơn vị trường học.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hè năm 2022 và năm học 2022-2023./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (báo cáo);
- Các trường MN, TH, THCS (thực hiện);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thị Ước