|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN VĨNH BẢO**TRƯỜNG THCS VIỆT TIẾN** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập** – **Tự do** – **Hạnh phúc***Việt Tiến, ngày 3 tháng 8 năm 2022* |

**KẾ HOACH CHUYÊN MÔN THÁNG 8 NĂM 2022**

**I.NHIỆM VỤ TRONG TÂM**

- Nghiên cứu các văn bản chỉ đạo chuyên môn thực hiện năm học: 2022-2023;

- Xây dựng kế hoạch chuyên môn, kế hoạch kiểm tra nội bộ, kế hoạch Bồi dưỡng HSG … năm học 2022– 2023;

- Phân công chuyên môn; bố trí lớp học;

- Tuyển sinh K 6 từ ngày 05 – đến 8 tháng 8. Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo;

- Chỉ đạo các tổ nhóm chuyên môn, giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch bộ môn; Xây dựng ma trận đặc tả đề kiểm tra, bộ đề ôn thi khoois9 Toán, Văn, Anh...

- Tổ chức chuyên đề đổi mới PP phát triển năng lực phẩm chất, NCBH lớp 7;

- Tổ chức ôn tập kiến thức, thi lại cho hs có lực học yếu năm học 2021 – 2022;

**II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **THỜI GIAN** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **ĐỐI TƯỢNG THAM GIA** | **BIỆN PHÁP THỰC HIỆN** | **GHI CHÚ** |
| **3/8** | Họp chuyên môn, phân công chuyên môn | **Hội đồng NT** | Họp chuyên môn, phân công chuyên môn |  |
| **4/8** | Kiểm tra chéo hồ sơ lựa chọn SGK  | PHT, Tổ trưởng | Hoàn thiện hồ sơ |  |
| Xây dựng các kế hoạch chuyên môn | BGH, TT | Xây dựng kế hoạch |  |
| **4/8 – 13/8** | Nghiên cứu sgk, tài liệu tham khảo 7 | GV | Đọc sgk điện tử, tài liệu tham khảo |  |
| **8/8** | Tập trung HS thông báo hs thi lại, cho hs đăng ký môn thi lại, phát động các cuộc thi | BGH, GVCN | Tập trung hs, thông báo triển khai kế hoạch |  |
| **Từ 8/ 8 đến khi PGD tổ chức thi** | Chọn , Ôn đội tuyển Toán, Văn, Anh, KHTN bằng Tiếng Anh K9, Toán 8 | GV Toán, Văn, Anh, KHTN | * tuyển chọn đội tuyển
* Ôn tập vào các buổi sáng trong tuần
 |  |
| **Chiều 8/8** | Họp tổ chuyên môn  | TT, GV | Phân công GV dạy, Nghiên cứu bài dạy theo 4 bước |  |
| **8/8** | GV mượn sách, tài liệu giảng dạy | gv | Mượi SGK, tài liệu phục vụ giảng dạy |  |
| **9 – 13/8** | Tổ chức chuyên đề 7, định hướng phát triển năng lực phẩm chất. | TT chỉ đạoGV | Phân công gv dạy rút kinh nghiệm |  |
| **9, 10/8** | Chuyên đề xây dựng ma trận, đặc tả bài kiểm tra định kỳ; xây dựng bộ đề cương ôn tập K9 Toán, Văn, Anh | GV | Tổ trưởng hướng dẫn các tổ, nhóm thảo luận, ghi biên bản, hồ sơ |  |
| **11/8** | Tổng kết rút kinh nghiệm ôn thi tuyển sinh vào 10 THPT; giải pháp trong công tác ôn thi vào 10 năm học 2022-2023 | BGH, TT, GV  | đ/c Mát, Chinh, Dung, Lành, Phương, Ga làm báo cáo thảo luận |  |
| **15 – 20/8** | Tổ chức chuyên đề 7, định hướng phát triển năng lực phẩm chất. | TT chỉ đạoGV | Phân công gv dạy rút kinh nghiệm |  |
| **18/8** | Nộp đề thi lại Toán, Văn, Anh K6,7,8 ( bản mềm) | đ/c Bình a Hoàn, Lành, Quỳnh Anh, Lương, Dung, Hương, Xuyến, Liễu | Người nhận: sonhp1975@gmail.com |  |
| **10 – 19/8** | Gv xây dựng KH giáo dục của GV | GV | Làm theo tổ, nhóm, cá nhân |  |
|  **20/8** | Tổ chức thi lại | BGH, GV | Cọi, chấm thi, vào điểm |  |
| **19, 20/8** | GV nộp kế hoạch giáo dục của giáo viên | GV | Nộp phần mềm cho TT; Nộp bản cứng để TT ký và HT duyệt |  |
| **22/8** | Nộp kết quả thi lại cho hs có lực học yếu | PHT | GVCN hoàn thiện hồ sơ học bạ, sổ gọi tên ghi điểm. |  |
| **22/8** | Nộp báo cáo tuyển sinh | PHT | Hoàn thiện KH, danh sách, báo cáo |  |
| **23/8** | Tổ trưởng nộp kế hoạch môn học của tổ chuyên môn | 2 tổ trưởng | TT nộp phần mềm để HT làm KH , Nộp các bản cứng của GV |  |
| **25/8** | Duyệt kế hoạch phát triển giáo dục | Hiệu trưởng | Nộp kế hoạch về PGD |  |
| **25/8** | Họp tổ, Báo cáo dự án sản phẩm KHKT lần 1 | TT - GV | Nghiên cứu, lựa chọn đề tài, viết bài. |  |
| **29/8** | Bố trí sắp xếp đồ dùng | Gv tổ/ nhóm CM | Phân loại, sắp xếp đồ dùng |  |
| **30/8** | Nộp kế hoạch bồi dưỡng cá nhân | GV | Gv nộp bản cứng về BGH |  |

*( Kế hoạch công tác chuyên môn tháng 8, nếu thay đổi sẽ có thông báo điều chỉnh tại bảng tin)*

Báo cáo công tác tháng

……..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………***Nơi nhận:* PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

* BGH (để chỉ đạo);
* Hai tổ chuyên môn ( để triển khai),
* Giáo viên ( để thực hiện);
* Lưu hồ sơ: CM **Trần Thị Sơn**