

Số: 56/KH-TrH

Vinh Bảo, ngày 3/ tháng 10 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện công khai năm học 2022-2023**

**I. CĂN CỨ PHÁP LÝ:**

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2021-2022;

**II. MỤC TIÊU THỰC HIỆN CÔNG KHAI:**

Công khai của cơ sở giáo dục theo định hướng nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy tính dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của các cơ sở giáo dục trong quản lý nguồn lực và nâng cao hiệu quả giáo dục.

Thực hiện công khai cam kết của các cơ sở giáo dục về chất lượng giáo dục và công khai chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo cho chất lượng giáo dục và thu chi tài chính để người học, các thành viên của cơ sở giáo dục và xã hội tham gia giám sát, đánh giá cơ sở giáo dục theo qui định của pháp luật.

**III. CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI:**

**1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:**

Cam kết chất lượng: Điều kiện tuyển sinh vào lớp 6; thực hiện chương trình giảng dạy; công tác phối hợp giữa nhà trường và gia đình học sinh; những yêu cầu về thái độ học tập của học sinh; điều kiện CSVC nhà trường cam kết phục vụ tốt cho học sinh (phòng học tập, thiết bị, tin học...); các hoạt động hỗ trợ cho việc học tập, sinh hoạt của học sinh; tình hình đội ngũ CB – VC và phương pháp quản lý nhà trường; kết quả học lực, hạnh kiểm; sức khỏe học sinh trong trường; khả năng tiếp tục học tập của học sinh (đính kèm biểu mẫu số 09).

Chất lượng giáo dục thực tế: Kết quả xếp loại học lực (Kết quả học tập), hạnh kiểm (Kết quả rèn luyện), phẩm chất, năng lực của học sinh cuối năm học tính theo từng khối lớp; số học sinh đạt giải trong kỳ thi học sinh giỏi cấp TP; tỉ lệ học sinh được công nhận TN THCS, đỗ vào lớp 10 hệ công lập, số học sinh nam, nữ từng khối lớp (biểu 10).





Kết quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường: Kế hoạch tổ chức kiểm định, báo cáo tự đánh giá, quyết định đạt chuẩn chất lượng giáo dục.

## **2. Công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục**

Cơ sở vật chất: Về số lượng và diện tích các phòng học, phòng chức năng, sân chơi bãi tập được tính bình quân trên một học sinh; tổng số thiết bị phục vụ dạy học được tính bình quân trên một lớp; số lượng máy vi tính; khu nhà vệ sinh; nguồn nước sinh hoạt; nguồn điện ánh sáng; kết nối thông tin mạng ADSL, tường rào bảo vệ trường (biểu mẫu số 11).

Đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo, tổng số CB-VC, hình thức tuyển dụng theo NĐ 116 (biên chế, hợp đồng làm việc); các hình thức hợp đồng khác theo NĐ 68; trình độ đào tạo (biểu mẫu số 12).

Số lượng giáo viên, CBQL và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

## **3. Công khai thu, chi tài chính:**

a) Thực hiện như quy định tại điểm a, c, d, đ của khoản 3 Điều 4 của Quy chế này.

b) Hỗ trợ học phí của thành phố và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học.

c) Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

## **4. Về hình thức và địa điểm, thời điểm công khai**

Tổ chức công khai công khai trên trang thông tin điện tử của trường, công khai trong Hội đồng sư phạm nhà trường, công khai trước toàn thể phụ huynh; các biểu mẫu công khai được niêm yết ở phòng Hội đồng giáo viên, bảng tin của trường để thuận tiện cho mọi người theo dõi.

Công khai trên trang Email của trường THCS Vĩnh An.

Công khai thông qua họp phụ huynh học sinh, họp hội đồng nhà trường.

Đối với các khoản thu khác được phổ biến đến phụ huynh trong cuộc họp đầu năm. Phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi tổ chức họp cha mẹ học sinh đầu năm.

Công khai qua các báo cáo sơ kết, tổng kết.

\* **Thời điểm công khai:** Tháng 6 và tháng 10 hàng năm và các thời điểm có sự thay đổi về các số liệu trong các biểu mẫu công khai.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường:**

Tổ chức triển khai qui chế công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 đến hội đồng sư phạm, phụ huynh học sinh.

Thành lập ban chỉ đạo thực hiện qui chế công khai, phân công trách nhiệm phụ trách đối với các thành viên. Xây dựng quy chế với các nội dung, thời gian và



hình thức công khai của đơn vị theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017. Căn cứ thực tế của nhà trường xây dựng phần kế hoạch cụ thể của năm học 2022 – 2023.

Chấp hành sự kiểm tra, giám sát của Phòng GDĐT; báo cáo kịp thời về Phòng GDĐT vào đầu mỗi kỳ, năm.

## **2. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai**

Ban Chỉ đạo của Trường do Hiệu trưởng làm Trưởng ban. Phó Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn là các Phó trưởng ban, các tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng tổ văn phòng là các uỷ viên của Ban chỉ đạo.

Hiệu trưởng (Trưởng ban chỉ đạo) tổ chức học tập, quán triệt nội dung Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT trong Hội đồng sư phạm nhà trường.

Các thành viên trong ban chỉ đạo thực hiện theo sự phân công của trưởng, phó ban, căn cứ Quy chế công khai ban hành theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo để tiến hành thu thập thông tin, số liệu kê khai các biểu mẫu: 09, 10, 11, 12 báo cáo nội dung công khai: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; Công khai thu, chi tài chính theo biểu mẫu 02, 03 đồng thời phải bảo đảm thời gian hoàn tất báo cáo để công khai trước tập thể nhà trường, phụ huynh học sinh và cơ quan lãnh đạo Phòng giáo dục và đào tạo đúng lộ trình đề ra trong kế hoạch.

Phó ban thường trực, Phó ban giám sát, uỷ viên Thanh tra giúp Trưởng ban thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế và văn bản hướng dẫn thực hiện kế hoạch công khai của Phòng giáo dục và đào tạo.

\* Phân công nhiệm vụ các thành viên tham gia điều tra cung cấp số liệu, thông tin.

1. Bà Lê Thị Bình (HT- Trưởng ban): Chỉ đạo điều hành tổ chức triển khai Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ GDĐT và “ 3 công khai” của trường đến tất cả toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên của nhà trường, PHHS.

2. Bà Phạm Thị Hà (Phó hiệu trưởng – Phó TB thường trực): Chỉ đạo trực tiếp các thành viên tiến hành điều tra thông tin, thu thập số liệu cập nhật vào các biểu mẫu số: 09, 10, 11, 12 và điều hành kê khai báo cáo; tổ chức kiểm tra và nhập thông tin trên máy vi tính.

3. Bà Nguyễn Thị Hồng Chiên (Chủ tịch Công đoàn – Phó TB giám sát): Thực hiện chức năng giám sát các cá nhân, bộ phận kê khai thông trên các báo cáo, biểu mẫu trung thực, chính xác, tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai như: Nội qui, Quy chế làm việc của nhà trường; Quy chế dân chủ cơ sở; Bản tổng hợp chất lượng giáo dục; Bảng phân lao động; Quy chế chi tiêu nội bộ năm học

2022-2023; kiểm tra thời gian tổ chức công khai, địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo Trường ban về tình hình triển khai Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục nhà trường.

4. Bà Ngô Thị Dinh (Thư ký): Tổng hợp thông tin báo cáo, các biểu mẫu kê khai, nhập dữ liệu trên máy vào các biểu mẫu báo cáo.

Nhóm công tác gồm: Phạm Thị Hà (nhóm trưởng), Trần Thị Thỏa: Kê khai biểu mẫu số 09, 10.

Nhóm công tác gồm: Nguyễn Thị Hồng Chiên (nhóm trưởng), Trần Thị Hương kê khai biểu mẫu 11, 12.

Báo cáo thu, chi tài chính: Nguyễn Thị Hồng .

Tổng hợp nhập máy các biểu mẫu, báo cáo, chọn địa điểm để niêm yết công khai các nội dung qui định theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 và ghi chép biên bản các cuộc họp Ban chỉ đạo và Hội đồng sư phạm, giúp Trường ban hoàn thành kế hoạch thực hiện Quy chế công khai: Ngô Thị Dinh.

Để đảm bảo thông tin khách quan phục vụ cho tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật cũng như nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục; Trên cơ sở nhiệm vụ được giao, Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu các cá nhân và bộ phận liên quan, thực hiện nghiêm túc kế hoạch thực hiện công khai năm học 2022 - 2023. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc cần kịp thời báo cáo về lãnh đạo nhà trường để có ý kiến chỉ đạo giải quyết kịp thời./.

**Nơi nhận:**

- PGD&ĐT Vĩnh Bảo;
- ĐU-HĐND-UBND xã;
- Ban đại diện CMHS;
- Cán bộ, GV và NV;
- Lưu: bảng tin VP;
- Lưu: VT.

