

Số: 297/GDDT

Vĩnh Bảo, ngày 21 tháng 4 năm 2023

V/v tổ chức công nhận xét tốt nghiệp
THCS năm học 2022-2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường TH&THCS, THCS

Căn cứ Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS); Quyết định số 2650/QĐ-UBND ngày 16/8/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Công văn số 985/SGDDĐT-KTKĐ, ngày 13/4/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng, về việc tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023; Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện hướng dẫn các trường TH&THCS, THCS trong toàn huyện tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023, cụ thể như sau:

I. YÊU CẦU

- Đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan và đúng quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục.
- Thực hiện đúng thời gian quy định để đảm bảo Kế hoạch Tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024.
- Kết quả xét tốt nghiệp phản ánh đúng chất lượng dạy và học của đơn vị và được thông báo công khai tới học sinh và cha mẹ học sinh.

II. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

1. Công tác chuẩn bị

- Các trường hoàn thành nhiệm vụ dạy, học và tổ chức ôn tập cho học sinh: hoàn thành chương trình năm học theo đúng hướng dẫn và biên chế năm học của Bộ Giáo dục và Đào tạo; hoàn thành đúng thời gian và đảm bảo chính xác việc đánh giá, xếp loại học lực và hạnh kiểm học sinh đúng quy định; hoàn thiện đầy đủ kết quả học tập và hạnh kiểm của học sinh vào sổ gọi tên và ghi điểm, học bạ.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ của người học tham dự xét công nhận tốt nghiệp THCS theo Điều 5 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS; trường hợp người học còn thiếu hồ sơ, Hiệu trưởng phải thông báo cho người học trước ngày xét công nhận tốt nghiệp 15 ngày để người học có điều kiện bổ sung hồ sơ.

- Các đơn vị làm Tờ trình thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS, đề xuất danh sách thành viên Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS đảm bảo đủ, đúng thành phần theo Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS (không cử cán bộ, giáo viên có con em tham gia Hội đồng xét tốt nghiệp THCS năm học

2022-2023) và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua Đ/c Hoàng Văn Phục - Cán bộ Phòng Giáo dục và Đào tạo. Bản mềm (*Phụ lục 2*) chậm nhất ngày 22/4/2023; Bản cứng (*Phụ lục 1*) nộp cùng Hồ sơ xét tốt nghiệp để Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu với Ủy ban nhân dân huyện ra Quyết định thành lập Hội đồng.

- Chuẩn bị đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn liên quan, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp của học sinh, các danh sách, biểu mẫu theo quy định. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên học tập Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS. Thông báo cho phụ huynh, học sinh các thông tin trong Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS có liên quan đến học sinh.

- Các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS, phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm. Trong đó chỉ đạo việc rà soát, đối khớp các thông tin về điểm, cơ số điểm tối thiểu của học sinh qua sổ gọi tên ghi điểm, học bạ và dữ liệu đã nhập trong phần mềm, kết quả tính điểm môn học, điểm xếp loại học kì và cả năm học. Tổ chức kiểm tra chéo giữa các lớp để đối khớp mọi thông tin trong hồ sơ xét tốt nghiệp gồm học bạ, giấy khai sinh, giấy chứng nhận ưu tiên chính sách... về họ tên, ngày sinh, giới tính ghi đầy đủ các cột mục, không tẩy xóa, có đầy đủ chữ ký của người chịu trách nhiệm và của cấp quản lý.

- Chuẩn bị đủ cơ sở vật chất phục vụ Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS. Phân công giáo viên, nhân viên phụ trách công nghệ thông tin để nhập và xử lý dữ liệu trên phần mềm xét tốt nghiệp.

- Danh sách người học xét công nhận tốt nghiệp được làm trên máy vi tính, sắp xếp theo thứ tự a, b, c của họ tên học sinh (*theo thứ tự ưu tiên: tên, họ, đệm*). Phòng Giáo dục và Đào tạo thống nhất trong toàn huyện sử dụng chung một chương trình ứng dụng trên máy tính trong việc xét tốt nghiệp trung học cơ sở đảm bảo chính xác, đúng các biểu mẫu quy định để thực hiện việc in bằng trên máy tính được thuận lợi, lưu trữ điện tử lâu dài và công bố công khai toàn bộ thông tin về việc cấp văn bằng trên trang thông tin điện tử của đơn vị.

- Tổ chức kiểm tra hoặc tổ chức kiểm tra chéo về hồ sơ của người học đề nghị xét công nhận tốt nghiệp THCS giữa các trường trong huyện để đảm bảo sự trùng khớp thông tin của người học trên các loại giấy tờ (*lấy thông tin trên giấy khai sinh làm chuẩn*), tránh nhầm lẫn, sai sót dẫn đến việc phải in lại bằng tốt nghiệp THCS gây tốn kém.

- Hiệu trưởng các đơn vị chỉ đạo việc kiểm tra, giám sát việc giáo viên cập nhật, bổ sung, sửa chữa dữ liệu, thông tin trên máy tính và chịu trách nhiệm tính pháp lý của hồ sơ công nhận xét tốt nghiệp THCS.

- Hoàn thiện và in danh sách chuẩn đề nghị xét công nhận tốt nghiệp THCS theo quy định (*Cần ghi chú rõ các trường hợp ưu tiên nếu có*);

2. Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp

a) Thời gian xét công nhận tốt nghiệp

- Chậm nhất ngày 10/5/2023 các trường THCS hoàn thành việc xét công nhận tốt nghiệp THCS, gửi kết quả sơ bộ xét công nhận tốt nghiệp về Phòng

GD&ĐT.

- Chậm nhất ngày 12/5/2022 Phòng Giáo dục và Đào tạo hoàn thành việc duyệt danh sách công nhận tốt nghiệp THCS. Các trường THCS thông báo cho học sinh không đủ điều kiện tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 và học sinh không đủ điều kiện dự tuyển vào trường THPT chuyên Trần Phú (nếu có), đồng thời in giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời bổ sung hồ sơ dự thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT cho học sinh.

b) Báo cáo và lưu trữ kết quả

* **Hồ sơ nộp Phòng Giáo dục và Đào tạo:** Trong ngày 12/5/2023 các trường THCS nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo. Hồ sơ gồm:

- Tờ trình thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS;
- Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp do Chủ tịch hội đồng ký;
- Biên bản xét công nhận tốt nghiệp;
- Danh sách người học được đề nghị công nhận xét tốt nghiệp (01 bản);
- Danh sách người học được công nhận tốt nghiệp THCS (03 bản);
- Báo cáo thống kê tốt nghiệp THCS từng loại.
- 01 đĩa CD dán nhãn ghi rõ tên đơn vị có chứa dữ liệu phần mềm xét công nhận tốt nghiệp THCS (Lưu ý kiểm tra trước khi nộp).

* **Lưu ý:**

- Danh sách học sinh đề nghị công nhận tốt nghiệp xếp theo thứ tự a,b,c, của cột họ và tên học sinh toàn trường (theo thứ tự: tên, đệm, họ).
- Danh sách được in trên cùng một khổ giấy A4

(Người nhận: Đ/c Hoàng Văn Phục - ĐT: 0987574436)

* **Hồ sơ lưu trữ:**

- Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS của UBND huyện;
- Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS của Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Bảng tổng hợp kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS;
- Danh sách người học được công nhận tốt nghiệp THCS;
- Các loại hồ sơ khác lưu trữ đến kỳ xét công nhận tốt nghiệp THCS của năm học tiếp theo.

Việc hoàn thiện thông tin và trả bằng THCS cho người học, việc lập sổ gốc, quản lý sổ gốc văn bằng và công bố công khai toàn bộ thông tin về cấp văn bằng trên trang thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo các đơn vị thực hiện theo Thông tư số 21/2019/TT/BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ GD&ĐT.

c) Kinh phí mua phôi bằng, nâng cấp phần mềm.

- Kinh phí mua phôi bằng và kinh phí nâng cấp phần mềm (Có thông báo cụ thể sau)

3. Lịch xét công nhận tốt nghiệp THCS

a) Lịch cụ thể

TT	Thời gian	Các trường THCS	Phòng Giáo dục và Đào tạo
1	27/4/2023	Đề xuất danh sách thành viên Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS qua hòm thư gmail: Đ/c Hoàng Văn Phục)	Tham mưu UBND huyện ra Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp
2	5/5/2023	Nhận quyết định thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp và nộp kinh phí về Phòng GD&ĐT	Phòng GD&ĐT gửi kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS về Sở GD&ĐT
3	Trước ngày 06/5/2022	Các đơn vị kiểm tra và hoàn thiện xong hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp THCS	
4	Từ ngày 08-10/5/2023	Hội đồng xét tốt nghiệp làm việc từ 7h30 phút.	
5	11/5/2023	Các trường chuẩn bị các loại Hồ sơ theo quy định (Mục b-3) lên Hội trường Tầng 3 Phòng GD&ĐT; Thời gian bắt đầu từ 7h30'	Phòng GD&ĐT tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ và việc tổ chức xét công nhận tốt nghiệp tại các đơn vị
6	Từ 7h30' đến 11h30' 12/5/2023	Các đơn vị nộp hồ sơ công nhận xét tốt nghiệp THCS về Phòng GD&ĐT.	
7	16/5/2023		Phòng Giáo dục và Đào tạo duyệt, ra quyết định công nhận tốt nghiệp cho người học và gửi kết quả cho các nhà trường công bố danh tốt nghiệp chính thức và gửi thông kê kết quả tốt nghiệp về Sở GD&ĐT
8	17/5/2023	Nhận quyết định công bố danh sách tốt nghiệp THCS chính thức.	
9	17/5/2023		Nộp hồ sơ, kinh phí ra Sở GD&ĐT

b) Nội dung kiểm tra các đơn vị

- Các văn bản pháp quy liên quan, Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS, kế hoạch tổ chức xét công nhận tốt nghiệp năm học 2021- 2022 của trường;
- Việc thực hiện chương trình giảng dạy qua kiểm tra sổ đầu bài, sổ báo giảng, phân phối chương trình;
- Việc vào điểm, tính điểm, đánh giá xếp loại người học qua kiểm tra sổ điểm cá nhân, sổ gọi tên và ghi điểm, bài kiểm tra học kỳ;
- Việc quản lý và sử dụng bảo quản học bạ, sổ điểm;
- Hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023, danh sách nhập máy tính so với hồ sơ gốc;
- Lưu trữ hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS, sổ gốc cấp bằng THCS, thực hiện kiểm kê và quản lý bằng tồn các năm;
- Việc công bố thủ tục hành chính liên quan đến người học: cấp bản sao bằng, lịch và thủ tục nhận trả bằng chính.

Nhận được Công văn này, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường TH&THCS, THCS trong toàn huyện xây dựng kế hoạch triển khai nghiêm túc các nội dung trên và tổ chức xét tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023 đúng thời gian, đúng quy chế. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh kịp thời về Phòng Giáo dục và Đào tạo (*qua phòng Giáo dục và Đào tạo; Đ/c Hoàng Văn Phục - Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo, điện thoại: 0987584436*)./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi
- Sở GD&ĐT;
- CT, PCT (VX) UBND huyện;
- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng GD&ĐT;
- Như kính gửi (để thực hiện);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Đoàn Văn Thành