

Số: /KH - THĐL

Đoàn Lập, ngày 03 tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 8 năm 2022

Thực hiện Lịch công tác tháng 8/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng;

Căn cứ đặc điểm, tình hình nhà trường, Trường tiểu học Đoàn Lập xây dựng kế hoạch công tác tháng 8 năm 2022 như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Thi đua lập thành tích chào mừng 77 năm ngày Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9, 69 năm ngày Tiên Lãng anh dũng phá càn thắng lợi (28/8/1953-28/8/2022).

- Tổ chức cho CBGV, NV học nhiệm vụ năm học, các chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước về kinh tế, xã hội, GDĐT, bồi dưỡng chính trị cho CBGV, NV.

- Tổ chức cho CBQL, giáo viên bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, tập huấn Chương trình GDPT 2018.

- Triển khai công tác phổ cập năm 2022.

- Tổ chức kiểm tra lại với học sinh yếu.

- Tự kiểm tra công tác tuyển sinh, kiểm tra các điều kiện về đội ngũ, CSVC.

- Tu sửa cơ sở vật chất; chuẩn bị các điều kiện phục vụ năm học mới.

- Tiếp tục tiêm phòng vắc xin cho CBGV, NV, HS; tăng cường các biện pháp phòng chống dịch Covid-19.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức

- Tuyên truyền về truyền thống cách mạng của dân tộc cho CBGV, NV và học sinh nhân kỉ niệm Cách mạng Tháng 8 và Quốc khánh 2/9, 69 năm Tiên Lãng anh dũng phá càn thắng lợi.

- Tham dự lớp bồi dưỡng chính trị do Ban Tuyên giáo phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức; học nhiệm vụ năm học, Điều lệ trường tiểu học, Luật Giáo dục 2019; quán triệt về quy định khung biên chế năm học 2022- 2023.

2. Công tác tổ chức

- Kiện toàn tổ chuyên môn, tổ văn phòng; hoàn thiện việc quy trình bổ nhiệm tổ trưởng tổ chuyên môn, tổ văn phòng.

- Phân công nhiệm vụ cho CBGV, NV.
- Biên chế lớp; GVCN nhận học bạ, tìm hiểu thông tin học sinh.
- Tổ chức họp đại diện CMHS các lớp.
- Ổn định nề nếp, kỉ cương làm việc của CBGV, NV.

3. Công tác chuyên môn

- Tham dự các đợt tập huấn do Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT tổ chức.
- Tổ chức thảo luận, lên lớp chuyên đề cấp tổ, cấp trường, cấp huyện để bồi dưỡng chuyên môn cho GV.
- Tổ chức kiểm tra lại cho HS yếu.
- Hoàn thiện phân công chuyên môn, xếp thời khóa biểu.
- Hoàn thiện việc lựa chọn xuất bản phẩm tham khảo dùng trong nhà trường năm học 2022-2023.
- Tổ chức cho Gv viết cam kết không yêu cầu học sinh sử dụng các xuất bản phẩm tham khảo ngoài danh mục lựa chọn của nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2022-2023. Các tổ xây dựng kế hoạch dạy học các môn học theo hướng dẫn tại công văn 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ GD&ĐT (hoàn thiện chậm nhất vào 24/8; đ/c Mẽ xây dựng từ phụ lục 1.1; 1.2; 1.3 và hướng dẫn tổ chuyên môn xây dựng phụ lục 1.4 và 2).
- Hoàn thiện việc xây dựng và phê duyệt kế hoạch giáo dục địa phương.

4. Công tác kiểm tra nội bộ

- Tự kiểm tra công tác tuyển sinh; các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ.

5. Công tác phòng chống dịch

- Kiện toàn tổ công tác phòng, chống dịch; phân công nhiệm vụ cho các thành viên.
- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống bệnh dịch: Covid-19, sốt xuất huyết, đậu mùa khỉ.
- Phối hợp với Trạm y tế tiêm phòng cho CBGV, NV, HS.
- Bổ sung nước sát khuẩn, xà phòng, cơ sở vật chất phòng chống dịch.
- Chuẩn bị các điều kiện phòng dịch khi HS tựu trường.

6. Công tác tài chính, cơ sở vật chất, thư viện, thiết bị, văn thư, y tế

- Lập dự trù kinh phí, mua sắm bổ sung trang thiết bị, vật tư văn phòng phục vụ công tác hành chính và phục vụ hoạt động chuyên môn cho năm học mới.
- Điều chỉnh bàn ghế giữa các phòng học cho phù hợp với độ tuổi HS; bổ sung, bàn giao CSVC cho các lớp (KT, bảo vệ, GVCN phụ trách).

- Tu sửa cơ sở vật chất chuẩn bị cho năm học mới.
- Triển khai cho mượn sách thiết bị dạy học; xây dựng tủ sách dùng chung; quan tâm đến HS khó khăn không để thiếu sách, vở.
- Hoàn chỉnh các báo cáo thống kê đầu năm, hồ sơ sổ sách nhà trường; thực hiện bổ sung công khai đầu năm; cập nhật kịp thời công văn đến, đi.

7. Công tác khác

- Hoàn thiện việc tuyển sinh năm học mới báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo; rà soát, điều tra, hoàn thiện hồ sơ phổ cập xóa mù chữ và phổ cập GDTHĐĐT.
- Thành lập tổ bán trú; rà soát cơ sở vật chất phục vụ công tác ăn, ngủ bán trú. Các lớp báo cáo số lượng HS đăng kí ăn bán trú về kế toán vào 8/8/2022.
- Tổ chức cho CBGV, NV lao động dọn vệ sinh trường, lớp; chuẩn bị các điều kiện để đón HS tựu trường. Các lớp trang trí lớp học phù hợp với HS tiểu học; đảm bảo tính giáo dục.
- Tham gia giải bơi thiếu nhi trong hè; thành lập rà soát phân công các lớp chăm sóc bồn hoa, cây cảnh; kiện toàn đội nghi thức, đội cờ, đội trống....
- Chuẩn bị văn nghệ và các nội dung phục vụ chương trình khai giảng.
- Kiểm tra lại hệ thống điện, nước, đảm bảo an ninh, an toàn, vệ sinh trường học.

III. LỊCH CỤ THỂ

1. Tuần từ 02/ 8 đến 08/ 8 /2022

Thời gian	Công việc	Lực lượng tham gia	Phụ trách
01/8	- Tuyển sinh vào lớp 1 theo hình thức trực tiếp từ 01/8 đến 15/8/2022. - CBGV, NV lao động dọn vệ sinh trường.	- HĐTS - CBGV, NV	- HT - PHT
02/8	- Các tổ xây dựng KHGD địa phương. - 14h30, HT giao ban tại PGD&ĐT.	- GV - HT	- TT - HT
03/8	- Các tổ xây dựng KHGD địa phương. - 9h30 họp Chi ủy, BGH. - 14h30 họp Chi bộ. - 15h30 họp HĐSP.	- GV - Chi ủy, BGH - đảng viên - CBGV, NV	- TT - BTCB - BTCB - HT
04/8	- Các tổ xây dựng KHDH môn học; điều tra phổ cập.	- GV, NV	- TT
05/8	- Các tổ xây dựng KHDH môn học; điều tra phổ cập.	- GV, NV	- TT
7/8	- Tham dự giải bơi thiếu nhi hè tại TTĐTT huyện.	- HS, đ/c Mễ, Hậu, Sang	- đc Mễ

2. Tuần từ 08/ 8 /2022 đến 14 /8 /2022

08/8	- Các tổ xây dựng KHDH môn học; điều tra phổ cập.	- GV, NV	- TT
9/8	- Các tổ xây dựng KHDH môn học; điều tra phổ cập.	- GV, NV	- TT
10/8	- Các tổ xây dựng KHDH môn học; điều tra phổ cập. - Dự chuyên đề chuyên môn cấp huyện.	- GV, NV - PHT, GV	- TT - PHT
11/8	- Các tổ xây dựng KHDH môn học; thảo luận nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức dạy học môn Tiếng Việt.	- GV	- TT
12/8	- Tham dự chuyên đề chuyên môn cấp huyện. - Các tổ họp, lựa chọn, đề xuất danh mục xuất bản phẩm tham khảo dùng trong khối lớp năm học 2022-2023.	- PHT, GV - GV	- PHT - TT

3. Tuần từ 15 /8/ 2022 đến 21/ 8 / 2022

15/8	- Giao ban BGH. - Sáng: Tổ 1;2;4;5 lên lớp chuyên đề môn Tiếng Việt. - Chiều: Chuyên đề cấp trường môn Tiếng Việt lớp 3.	- BGH - GV - CBGV	- HT - TT - PHT
16/ 8	- Tham dự chuyên đề chuyên môn cấp huyện. - Các tổ xây dựng kế hoạch DH môn học; thảo luận phương pháp, hình thức tổ chức dạy học môn Toán.	- PHT, GV - GV	- PHT - TT
17/ 8	- Lên lớp chuyên đề cấp huyện môn Tiếng Việt. - Báo cáo kết quả tuyển sinh về PGD&ĐT. - Họp Hội đồng tư vấn, lựa chọn xuất bản phẩm năm học 2022-2023.	- CBGV - VT - HĐTV	- PHT - HT - HT
18/ 8	- Các tổ xây dựng KHGD; thảo luận phương pháp dạy học môn Đạo đức. - Tham dự chuyên đề chuyên môn cấp huyện.	- GV - PHT, GV	- TT - PHT
19/8	- Lên lớp chuyên đề cấp trường môn 3. - Các tổ 1;2;4;5 lên lớp chuyên đề môn Toán.	- CBGV - GV	- PHT - TT

4. Tuần từ 22/8/2022 đến 28/8/2022

23/ 8	- Các tổ xây dựng KHDH môn học; thảo luận nội dung, PP, hình thức tổ chức dạy học. Tổ 1;2;3:môn Âm nhạc, HĐTN. Tổ 4;5: GDTC. - 15h30 họp HĐSP.	- GV - CBGV, NV	- TT - HT
24/8	- Các GV nộp KHDH các môn học, KHGD địa phương về PHT. - Chuyên đề cấp trường dạy HĐTN, MT lớp 3. - Dự Hội nghị triển khai các quy định chuyên môn của PGD&ĐT.	- GV - CBGV - PHT	- TT - PHT - PHT
25/ 8	- Thảo luận PPDH môn Công nghệ và Tin học lớp 3; Kỹ thuật lớp 4;5; GDTC lớp 1;2.	- GV	- TT
26/8	- Chuyên đề cấp trường môn TNXH, Đạo đức lớp 3. - Các tổ chuyên đề: tổ 1,2 môn TNXH, Đạo đức; tổ 4;5 môn Khoa học, Lịch sử. - Họp chuẩn bị cho khai giảng năm học.	- CBGV - GV	- PHT - TT

5. Tuần từ 22/8/2022 đến 28/8/2022

29/ 8	- Hội nghị triển khai các quy định chuyên môn của trường. - GV mượn sách, đồ dùng dạy học.	- CBGV - GV	- PHT - NV thư viên
30/8	- Các lớp hoàn thiện việc trang trí lớp, phòng bộ môn. - Phân công phòng ăn ngủ bán trú.	- GV - KT	- GV - đc Thủy
31/ 8	- Học nhiệm vụ năm học. - Bàn giao CSVC cho các lớp, các phòng chức năng, phòng làm việc. - Duyệt chương trình khai giảng.	- CBGV, NV - KT, BV - CBGV, NV, HS.	- HT - đc Thủy - HT

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- BGH xây dựng kế hoạch, triển khai tới CBGV, NV, tổ chức kiểm tra việc thực hiện.

- Căn cứ kế hoạch công tác tháng 08/2022 của nhà trường, PHT và các tổ chuyên môn, các bộ phận xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- PGDĐT (để BC)
- Các tổ (để thực hiện);
- Lưu : VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Thanh Huyền

