

Số: 02/TB-THDL

Đoàn Lập, ngày 13 tháng 1 năm 2023

## **THÔNG BÁO**

### **Về việc công bố công khai giao dự toán thu, chi ngân sách năm 2023**

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư 28/2020/TT-BGD&ĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư 343/2016/TT-BTC, ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ Tài Chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách nhà nước đối với các cấp Ngân sách;

Căn cứ Thông tư 61/2017/TT-BTC, ngày 15 tháng 6 năm 2017 về công khai ngân sách với đơn vị dự toán ngân sách và tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Quyết định số 2799/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND huyện Tiên Lãng việc việc giao dự toán thu, chi ngân sách năm 2023 cho UBND các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị;

Căn cứ Thông báo số 30/TB-TCKH ngày 10/1/2023 của Phòng Tài chính-kế hoạch huyện Tiên Lãng về việc giao dự toán ngân sách nhà nước( thường xuyên) và dự toán học phí năm 2023;

Trường Tiểu học Đoàn Lập thông báo về việc niêm yết công khai giao dự toán thu, chi ngân sách năm 2023 như sau:

1. Bộ phận thực hiện niêm yết công khai: Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn, Phó hiệu trưởng, Thanh tra nhân dân, TKHD, Bảo vệ, Kế toán, Thủ quỹ.

2. Địa điểm niêm yết: Bảng tin nhà trường, website [tieuhocdoanlap.edu.vn](http://tieuhocdoanlap.edu.vn)

3. Thời gian niêm yết: Từ ngày 13 tháng 1 năm 2023 đến hết ngày 13 tháng 2 năm 2023.

4. Thời gian nhận ý kiến phản hồi: Từ ngày 13 tháng 1 năm 2023 đến hết ngày 13 tháng 2 năm 2023.

5. Địa chỉ nhận ý kiến phản hồi: Trực tiếp cho bộ phận thực hiện công khai hoặc qua hòm thư của nhà trường. (Địa chỉ: athdoanlap@gmail.com)

6. Thời gian trả lời, giải quyết ý kiến thắc mắc: chậm nhất là 14/3/2023

**Nơi nhận:**

- Bộ phận công khai;
- Phó HT, CTCD, các tổ;
- Lưu :VT, KT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Bùi Thị Thanh Huyền**





Trường Tiểu học Đoàn Lập

Mẫu biểu số 49

622

Khoản: 072

## PHÂN BỐ DỰ TOÁN THU, CHI NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC NĂM 2023

Kết theo Quyết định số 2799/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND huyện Tiên Lãng)

Đơn vị tính: Nghìn đồng

STT	Nội dung	Tổng số
A	B	1
<b>I</b>	<b>Tổng số thu, chi, nộp ngân sách, lệ phí</b>	<b>0</b>
1	Số thu học phí	0
2	Chi từ nguồn thu học phí	0
<b>II</b>	<b>Dự toán chi ngân sách nhà nước</b>	<b>5.012.279</b>
1	Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo, dạy nghề	5.012.279
1.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên (Mã nguồn 13)	5.012.279
1.2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên	0
	<b>Mã số đơn vị sử dụng NSNN</b>	<b>1052055</b>
	<b>Mã số KBNN Tiên Lãng</b>	<b>0067</b>

Số: 30/TB-TCKH

Tiên Lãng, ngày 10 tháng 01 năm 2023

## THÔNG BÁO

### Dự toán chi ngân sách nhà nước (chi thường xuyên) và dự toán thu học phí năm 2023

**Kính gửi: Trường Tiểu học Đoàn Lập**

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước số 83/2015/QH13 ngày 25/6/2015;

Căn cứ Nghị quyết số 73/NQ-HĐND ngày 09/12/2022 của HĐND thành phố Hải Phòng về dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; thu, chi ngân sách địa phương và phân bổ ngân sách địa phương năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 4268/QĐ-UBND ngày 13/12/2022 của UBND thành phố Hải Phòng về việc giao dự toán thu, chi ngân sách năm 2023 cho các cấp, các ngành, các đơn vị;

Căn cứ Nghị quyết số 69/NQ-HĐND ngày 28/12/2021 của HĐND huyện Tiên Lãng về quyết định dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; thu, chi ngân sách địa phương và phân bổ ngân sách địa phương năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 2799/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND huyện Tiên Lãng về việc giao dự toán thu, chi ngân sách năm 2023 cho UBND các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị.

Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện thông báo dự toán chi ngân sách nhà nước (chi thường xuyên) và dự toán thu học phí năm 2023 của đơn vị như sau:

#### **I. Dự toán chi ngân sách nhà nước (chi thường xuyên) và dự toán thu học phí năm 2023 của đơn vị**

Nội dung	Số tiền	Đơn vị tính
<b>I. Dự toán chi Ngân sách năm 2023 của đơn vị (chi thường xuyên):</b>	<b>5.129.270</b>	<b>Nghìn đồng</b>
1. Chi tiền lương, phụ cấp, các khoản có tính chất lương (bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, kinh phí công đoàn):	4.154.709	Nghìn đồng
2. Chi thực hiện nhiệm vụ giáo dục không kể chi tiền lương và các khoản có tính chất lương:	974.561	Nghìn đồng
- Tiết kiệm 10% chi thực hiện nhiệm vụ giáo dục không kể chi tiền lương và các khoản có tính chất lương để tạo nguồn cải cách tiền lương của huyện:	97.500	Nghìn đồng



### **1.3. Dự toán thu học phí năm 2023:**

100% số giao dự toán thu học phí năm 2023 của đơn vị đã được tính đối trừ vào dự toán chi thường xuyên năm 2023 theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

Do đó, đơn vị cần cân đối số thu học phí của năm 2023 để chi các nội dung giống như chi thường xuyên từ ngân sách nhà nước cấp.

Trong năm ngân sách 2023, Phòng Tài chính - Kế hoạch sẽ tiến hành đối chiếu số liệu lao động, tiền lương, chi thực hiện nhiệm vụ thường xuyên, chi thực hiện nhiệm vụ không thường xuyên, số quyết toán thu học phí năm 2023 để điều chỉnh, bổ sung dự toán theo đúng quy định.

**2. Căn cứ dự toán chi ngân sách nhà nước (chi thường xuyên) năm 2023 được phân bổ và dự toán thu học phí năm 2023 được giao, Phòng Tài chính - Kế hoạch đề nghị đơn vị nghiêm túc thực hiện những nội dung sau:**

#### **2.1. Xây dựng Kế hoạch thu, chi tài chính năm 2023:**

##### **a. Kế hoạch thu:**

- Thu từ nguồn kinh phí Ngân sách nhà nước cấp;
- Thu sự nghiệp (thu sản xuất kinh doanh);
- Thu khác;
- Thu hộ chi hộ.

##### **b. Kế hoạch chi:**

- Kế hoạch chi kinh phí Ngân sách nhà nước cấp (chi tiết từng quý):
  - + Chi tiền lương, phụ cấp và các khoản có tính chất lương;
  - + Chi quản lý hành chính;
  - + Chi chuyên môn nghiệp vụ;
  - + Chi mua sắm, bảo dưỡng, sửa chữa nhỏ thường xuyên;
  - + Dự phòng các khoản chi phát sinh: Chi trợ cấp thôi việc, chi vượt giờ của giáo viên, nhân viên, chi khen thưởng, chi tiết kiệm chi thường xuyên...
- Kế hoạch chi các khoản thu sự nghiệp; thu khác; thu hộ chi hộ theo đúng định mức, nội dung quy định tại các văn bản của Nhà nước.

#### **2.2. Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023:**

Thực hiện xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023 theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước năm 2015 và Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị



sự nghiệp công lập; Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

### 2.3. Thực hiện công khai trong trường học và công khai tài chính:

Trong năm 2023, đơn vị cần thực hiện tốt:

- Công tác công khai trong trường học theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Công tác công khai tài chính theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

### 2.4. Kiểm soát chặt chẽ thu, chi trong năm tài chính:

Nhằm tránh tình trạng một số đơn vị dự toán xây dựng kế hoạch chi trong năm không hợp lý; thanh toán kinh phí chi thực hiện nhiệm vụ giáo dục không kê chi tiền lương, phụ cấp và các khoản có tính chất lương (chi phí quản lý hành chính; chi chuyên môn nghiệp vụ; chi mua sắm, bảo dưỡng, sửa chữa nhỏ thường xuyên) vượt quá định mức, dự toán được giao; Phòng Tài chính - Kế hoạch đề nghị các đơn vị dự toán kiểm soát chặt chẽ kinh phí chi thường xuyên, kinh phí chi không thường xuyên cũng như các khoản thu, chi khác trong đơn vị.

Đề nghị các đơn vị in, ký đóng dấu Quy chế chi tiêu nội bộ và Kế hoạch thu, chi tài chính nộp về Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện trước ngày 15/01/2023 để thẩm định; đồng thời gửi Quy chế chi tiêu nội bộ về Kho bạc Nhà nước để theo dõi, kiểm soát các khoản thanh toán của đơn vị theo đúng chế độ quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Lưu: VT.



**Phạm Văn Giang**