

Số: /KH-THĐL

Đoàn Lập, ngày 05 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 5 năm 2023

Thực hiện Hướng dẫn số 2751/SGDĐT-GDTH ngày 31/8/2022 của Sở GD&ĐT Hải Phòng; Hướng dẫn 341/GDĐT-TH ngày 06/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2022-2023;

Thực hiện Lịch công tác tháng 5/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng; căn cứ đặc điểm tình hình nhà trường.

Trường tiểu học Đoàn Lập xây dựng kế hoạch công tác tháng 5 năm 2023 với những nội dung cơ bản sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Phối hợp với ngành Y tế tổ chức tiêm phòng cho HS; làm tốt công tác phòng dịch COVID-19, phòng bệnh theo mùa.
- Tổ chức ôn tập và kiểm tra cuối năm các môn đánh giá bằng điểm số.
- Tham dự kỳ khảo sát chất lượng lớp 5 môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh.
- Tổ chức bàn giao HS cuối năm theo Thông tư 22/2016 và Thông tư 27/2020 của Bộ GD&ĐT. Tổ chức lễ ra trường cho HS lớp 5.
- Tổ chức tổng kết năm học, phát thưởng cho HS và bàn giao HS về địa phương sinh hoạt hè.
- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2023-2024 và kế hoạch hoạt động hè năm 2023.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức

- Tiếp tục tuyên truyền giáo dục cho HS về truyền thống anh hùng trong đấu tranh giữ nước của nhân dân ta.
- Phát động phong trào thi đua trong cán bộ giáo viên, nhân viên, HS chào mừng 68 năm giải phóng Hải Phòng; Lễ hội hoa phượng đỏ Hải Phòng; 70 năm Tiên Lãng phá càn thắng lợi; chào mừng sinh nhật Bác 19/5; ngày thành lập Đội 15/5;

- Tiếp tục tuyên truyền giáo dục học sinh về tiết kiệm nước, bảo vệ môi trường, về an toàn giao thông, phòng tránh đuối nước, xâm hại trẻ em, bạo lực học đường, phòng chống tội phạm buôn bán trẻ em; an toàn vệ sinh thực phẩm.

2. Công tác chuyên môn

- Tăng cường ôn tập, bồi dưỡng học sinh chuẩn bị KT cuối năm.
- Hoàn thành chương trình giáo dục chậm nhất vào 24/5/2023.
- Chuyên đề cấp trường, cấp tổ về Xây dựng ma trận đề, đề kiểm tra cuối năm.
- Tổ chức kiểm tra cuối kỳ II:
 - + Môn Khoa học, Lịch sử, Địa lý, Tin học từ ngày 8 đến ngày 10/5.
 - + Môn Tiếng Anh vào ngày 15/5.
 - + Môn Toán, Tiếng Việt vào ngày 17;18/5.
- Tham dự khảo sát chất lượng lớp 5 vào ngày 11/5.
- Hoàn thiện việc đánh giá học sinh, cập nhật cơ sở dữ liệu chậm nhất vào 23/5. Lưu ý nhập đủ thông tin, không sửa chữa trong học bạ, sổ theo dõi đánh giá, cơ sở dữ liệu. Duyệt HS lên lớp, ở lại; duyệt học bạ HS.
- Tổ chức bàn giao HS từ lớp dưới lên lớp trên, HS lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học cho THCS.

- Tham dự tập huấn SGK lớp 4.
- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2023-2024.
- Xét công nhận hết thời gian tập sự cho GV mới tuyển dụng.

3. Công tác kiểm tra nội bộ

- Kiểm tra toàn diện nhà trường.
- Kiểm tra việc đánh giá HS cuối năm.
- Kiểm tra việc quản lý HS sau giờ hành chính.
- Tiếp tục kiểm tra nội vụ lớp học, nề nếp dạy, học, phòng chống dịch.

4. Công tác Đội, hoạt động GDNGLL và Công tác khác

** Công tác Đội, hoạt động GDNGLL*

- Tổ chức Liên hoan cháu ngoan Bác Hồ năm học 2022-2023; chuẩn bị văn nghệ phục vụ Lễ tổng kết năm học; kiểm tra, chấm nội vụ lớp học, nội vụ HS hàng ngày.

** Công tác tài chính, kế toán, văn thư, CSVC*

- Đảm bảo chi thường xuyên; quyết toán thu, chi quý 1 năm 2023, quyết toán thu, chi các khoản từ HS năm học 2022-2023; chuẩn bị kinh phí cho khen thưởng HS, tổng kết năm học; Hoàn thiện các khoản thu chậm nhất 26/5 (kiểm tra việc sử dụng điện của các lớp); báo cáo việc sử dụng phần mềm thu không dùng tiền mặt về PGDDĐT; cập nhật kịp thời công văn đến, đi, hoàn thiện việc nhập dữ liệu thống kê, báo cáo.

- Tiếp tục bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng phục vụ công tác phòng chống dịch, dạy 2 buổi/ ngày, bán trú; bảo dưỡng, sửa chữa quạt,....

- Kiểm kê cơ sở vật chất các phòng học, phòng làm việc, phòng chức năng; tham mưu với huyện làm lại sân trường, sửa chữa khu hiệu bộ.

** Thư viện, thiết bị:*

- Thu sách, đồ dùng, thiết bị dạy học. Xây dựng kế hoạch kiểm kê và bảo quản.

** Công tác Y tế:* Phối hợp với ngành Y tế tiêm phòng cho HS; làm tốt công tác phòng chống dịch, phòng bệnh mùa hè, tuyên truyền để CMHS cho con học bơi, phòng chống đuối nước. Kiểm tra vệ sinh cá nhân, vệ sinh lớp học; hoàn thiện việc mua bảo hiểm y tế cho 100% HS.

** Công tác bán trú:*

- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; an toàn trong thời gian HS nghỉ trưa ở trường; điều chỉnh thực đơn phù hợp với thời tiết mùa hè; giặt chăn, ga, gối; GV trông trưa phơi đệm.

** Một số hoạt động khác:*

- Tham gia thi vẽ tranh Vì môi trường tương lai (có kế hoạch sau).
- HT, PHT, GV tự đánh giá theo Chuẩn nghề nghiệp.
- Tổ chức tổng kết tổ, bình xét thi đua.
- Hội đồng thi đua, khen thưởng bình xét, đề nghị cấp trên công nhận các danh hiệu thi đua của cá nhân, tập thể năm học 2022-2023.
- Tổ chức họp cha mẹ HS cuối năm (dự kiến 28/5).
- Tổ chức tổng kết năm học, bàn giao HS về địa phương sinh hoạt hè.
- CBGV, NV nộp hồ sơ, sổ sách về đ/c Bông chậm nhất ngày 26/5.
- Tham gia giải Cờ vua trực tuyến, các giải vẽ tranh.
- Tiếp tục bổ sung, chăm sóc bồn hoa cây cảnh; xử lý mối, muỗi.
- Đảm bảo an toàn trường học.

III. LỊCH HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ**1. Tuần từ 01/5/2023 đến 07/5/2023**

Thời gian	Công việc	Lực lượng tham gia	Phụ trách
01/5	- Toàn trường nghỉ ngày Quốc tế Lao động.	- CBGV, NV	- HT
02/5	- Toàn trường nghỉ bù ngày Giỗ Tổ Hùng Vương.	- CBGV, NV	- HT
03/5	- Toàn trường nghỉ bù ngày 30/4.	- CBGV, NV	- HT
04/5	- Dạy, học, làm việc bình thường. - 8h50' họp Chi ủy, BGH. - Nộp bài dự thi Tìm hiểu 70 năm Tiên Lãng phá càn thắng lợi về PGDDĐT.	- CBGV, NV - Chi ủy, BGH - đ/c Loan	- HT - HT - PHT
05/5	16h35' họp HĐSP.	- CBGV, NV	- HT
06/5	- KT cơ sở vật chất.	- Tổ CSVC	- HT
07/5	- KT cơ sở vật chất.	- Tổ CSVC	- HT

2. Tuần từ 8/5/2023 đến 14/5/2023

08/5	- Giao ban BGH. - Kiểm tra nề nếp dạy, học.	- BGH - BGH	- HT - PHT
09/5	- Kiểm tra cuối học kì II môn Khoa học, Lịch sử, Địa lý lớp 4, môn Tin học-Công nghệ lớp 3.	- GV	- PHT
10/5	- Kiểm tra cuối học kì II môn Tin học lớp 4. - 14h chuyên đề cấp trường; 15h30' chuyên đề tổ. - Chuẩn bị phòng thi khảo sát lớp 5. - Nhận đề khảo sát lớp 5 tại PGD.	- GV - BGH, GV - GV, HS lớp 5 - HT	- PHT - PHT - PHT - HT
11/5	- Khảo sát chất lượng lớp 5.	- BGH, GV	- PHT
12/5	- Tham gia chấm bài khảo sát chất lượng lớp 5 tại TH Thị Trấn. - Các lớp học bình thường. Kiểm tra cuối kì II môn Khoa học, Lịch sử, Địa lý, Tin học lớp 5	- GV lớp 5. - GV	- đ/c Hà - PHT
13/5	- KT cơ sở vật chất.	-Tổ CSVC	- HT
14/5	- KT cơ sở vật chất.	-Tổ CSVC	- HT

3. Tuần từ 15/5/2023 đến 21/5/2023

15/5	- Giao ban BGH. - Kiểm tra cuối kì II môn Tiếng Anh: Sáng: KT lớp 1+3+4 Chiều: KT lớp 2+5	- BGH - GV	- HT - PHT
16/5	- Kiểm tra việc quản lý HS sau giờ học chính thức trong ngày.	- Ban KTNB	- PHT
17/5	- Kiểm tra cuối kì II môn Toán, TV lớp 1;2;3;4: Sáng: KT lớp 1+3 Chiều: KT lớp 2+4	- BGH, GV	- PHT
18/5	Kiểm tra cuối kì II môn Toán, TV lớp 5; chấm bài.	- BGH, GV	- PHT
19/5	- Kiểm tra tra cho HS (nếu có).	- GV	- TT
20/5	- KT cơ sở vật chất.	-Tổ quản lý CSVC	- HT
21/5	- KT cơ sở vật chất.	-Tổ quản lý CSVC	- HT

4. Tuần từ 22/5/2023 đến 28/5/2023

22/5	- Giao ban BGH. - Kiểm tra nội vụ học sinh.	- BGH - Ban KTNB	- HT - PHT
23/5	- Các lớp học bình thường. - Hoàn thiện việc đánh giá HS; nộp danh sách đề nghị khen thưởng, danh sách HS hoàn thành chương trình tiểu học. bản cứng nộp về đ/c Bồng; bản mềm qua gmail nhà trường.	- GV	- PHT
24/5	- Kiểm tra việc đánh giá HS cuối năm. - Sáng: Các lớp hoàn thành chương trình. - Chiều: Học Tiếng Anh, KNS. - Duyệt học bạ, lên lớp, HTCTTH.	- Ban KTNB - GV - GV - BGH, GV	- PHT - TT - PHT - PHT
25/5	- Sáng: Các tổ làm việc tại trường. BGH, GV tự đánh giá theo Chuẩn; bàn giao chất lượng từ lớp dưới lên lớp trên. + Kiểm kê CSVC các lớp. - Chiều: Các tổ họp tổng kết tổ; đánh giá viên chức.	- BGH, GV - KT, bảo vệ - GV	- TT - đ/c Thủy - TT
26/5	- 7h30 họp Hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường. - GV, NV hoàn thành việc nộp hồ sơ, sổ sách về đ/c Bồng.	- HT, CTCĐ, TT, TPT, BTCĐ, GV. - GV, NV	- HT - Đc Bồng
27/5	- KT cơ sở vật chất.	-Tổ quản lý CSVC	- HT
28/5	- Họp cha mẹ HS cuối năm học.	- GV, CMHS	- GVCN

5. Tuần từ 29/5/2023 đến 31/5/2023

29/5	- Giao ban BGH. - Kiểm tra toàn diện nhà trường. - Chuẩn bị CSVC phục vụ Lễ tổng kết năm học.	- BGH - Ban KTNB - đ/c Huế, Sang, Loan, Hải, Thủy, Bồng, Tèo.	- HT - PHT - đ/c Huế
30/5	- 7h Lễ tổng kết, phát thưởng năm học 2022-2023; Lễ ra trường cho HS lớp 5 và bàn giao HS về địa phương sinh hoạt hè. - 8h30 các lớp tổng kết.	- CBGV, NV, HS, CMHS. - GV, HS	- HT - GVCN
31/5	- Tổng kết năm học 2022-2023 đối với HDSP; triển khai kế hoạch hè 2023.	- CBGV, NV	- HT

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch, triển khai đến các tổ và CBGV, NV; kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện.

2. Căn cứ kế hoạch của nhà trường và nhiệm vụ được phân công, Phó hiệu trưởng, các tổ chuyên môn, các cá nhân xây dựng kế hoạch để tổ chức thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu cần có khó khăn vướng mắc đề xuất trực tiếp với Hiệu trưởng để giải quyết.

Nơi nhận:

- PGDĐT (để BC);
- PHT; TPT; các tổ (TH);
- website thdoanlap.haiphong.gov.vn;
- Lưu : VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Thanh Huyền