

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 8 năm 2023

Thực hiện Lịch công tác tháng 8/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng;

Căn cứ đặc điểm, tình hình nhà trường, trường tiểu học Đoàn Lập xây dựng kế hoạch công tác tháng 8 năm 2023 như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Thi đua lập thành tích chào mừng 78 năm ngày Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9, 70 năm ngày Tiên Lãng anh dũng phá càn thẳng lợi (28/8/1953-28/8/2023).

- Tổ chức cho CBGV, NV học nhiệm vụ năm học, các chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước về kinh tế, xã hội, GDĐT, bồi dưỡng chính trị cho CBGV, NV.

- Tổ chức cho CBQL, giáo viên bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, tập huấn sách giáo khoa lớp 4.

- Triển khai công tác phổ cập năm 2023.

- Tổ chức kiểm tra lại với học sinh yếu.

- Tự kiểm tra công tác tuyển sinh, kiểm tra các điều kiện về đội ngũ, CSVC.

- Tu sửa cơ sở vật chất; chuẩn bị các điều kiện phục vụ năm học mới.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức

- Tuyên truyền về truyền thống cách mạng của dân tộc cho CBGV, NV và học sinh nhân kỉ niệm Cách mạng Tháng 8 và Quốc khánh 2/9; tham dự các hoạt động chào mừng kỉ niệm 70 năm Tiên Lãng anh dũng phá càn thẳng lợi.

- Tham dự lớp bồi dưỡng chính trị do Ban Tuyên giáo phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức. Tổ chức cho CBGV, NV học Điều lệ trường tiểu học, Luật Giáo dục 2019; quán triệt về nhiệm vụ năm học 2023- 2024.

2. Công tác tổ chức

- Kiện toàn tổ chuyên môn, tổ văn phòng; hoàn thiện việc quy trình bổ nhiệm tổ trưởng tổ chuyên môn, tổ văn phòng.

- Phân công nhiệm vụ cho CBGV, NV.

- Biên chế lớp; GVCN nhận học bạ, tìm hiểu thông tin học sinh.
- Tổ chức họp đại diện CMHS các lớp.
- Ổn định nề nếp, kỉ cương làm việc của CBGV, NV.

3. Công tác chuyên môn

- Tham dự các đợt tập huấn do Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT tổ chức.
- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho GV; thảo luận, lên lớp chuyên đề cấp tổ, cấp trường, cấp huyện về nội dung, PPDH các môn học, đổi mới KT, đánh giá xếp loại HS. Tập trung vào các nội dung còn vướng và thực hiện CTSGK lớp 4.
- Tổ chức kiểm tra lại cho HS yếu.
- Hoàn thiện phân công chuyên môn, xếp thời khóa biểu.
- Hoàn thiện việc lựa chọn xuất bản phẩm tham khảo dùng trong nhà trường năm học 2023-2024 và thông báo đến cha mẹ HS.
- Tổ chức cho GV viết cam kết không yêu cầu học sinh sử dụng các xuất bản phẩm tham khảo ngoài danh mục lựa chọn của nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2023-2024. Các tổ xây dựng kế hoạch dạy học các môn học theo hướng dẫn tại công văn 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ GD&ĐT (hoàn thiện chậm nhất vào 23/8).
- Hoàn thiện việc xây dựng và phê duyệt kế hoạch giáo dục địa phương đối với các khối lớp.

4. Công tác kiểm tra nội bộ

- Tự kiểm tra công tác tuyển sinh; các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ GV chuẩn bị năm học mới.

5. Công tác tài chính, cơ sở vật chất, thư viện, thiết bị, văn thư, y tế

- Lập dự trù kinh phí, mua sắm bổ sung trang thiết bị, vật tư văn phòng phục vụ công tác hành chính và phục vụ hoạt động chuyên môn cho năm học mới.
- Điều chỉnh bàn ghế giữa các phòng học cho phù hợp với độ tuổi HS; bổ sung, bàn giao CSVN cho các lớp (KT, bảo vệ, GVCN phụ trách).
- Tu sửa cơ sở vật chất chuẩn bị cho năm học mới.
- Triển khai cho mượn sách thiết bị dạy học; xây dựng tủ sách dùng chung; quan tâm đến HS khó khăn không để thiếu sách, vở.
- Hoàn chỉnh các báo cáo thống kê đầu năm, hồ sơ sổ sách nhà trường; thực hiện bổ sung công khai đầu năm; cập nhật kịp thời công văn đến, đi.

6. Công tác khác

- Tham dự tập huấn công tác tiêm chủng mở rộng vào ngày 2/8.
- Rà soát, điều tra, hoàn thiện hồ sơ phổ cập xóa mù chữ và phổ cập GDTHĐĐT.

- Thành lập tổ bán trú; rà soát cơ sở vật chất phục vụ công tác ăn, ngủ bán trú. Các lớp báo cáo số lượng HS đăng kí ăn bán trú về kế toán vào 10/8/2023.

- Tổ chức cho CBGV, NV lao động dọn vệ sinh trường, lớp; chuẩn bị các điều kiện để đón HS tựu trường. Các lớp trang trí lớp học phù hợp với HS tiểu học; đảm bảo tính giáo dục.

- Tham gia giải bơi thiếu nhi trong hè vào 5/8/2023 (đ/c Sang, Loan PT); thành lập rà soát phân công các lớp chăm sóc bồn hoa, cây cảnh; kiện toàn đội nghi thức, đội cờ, đội trồng....

- Chuẩn bị văn nghệ và các nội dung phục vụ chương trình khai giảng.

- Kiểm tra lại hệ thống điện, nước, đảm bảo an ninh, an toàn, vệ sinh trường học.

III. LỊCH CỤ THỂ

1. Tuần từ 01/8/2023 đến 06/ 8 /2023

Thời gian	Công việc	Lực lượng tham gia	Phụ trách
01/8	- Sáng: Dự giao ban Phòng GD&ĐT. - Chiều: 14h họp HĐSP.	- HT - CBGV, NV	- HT - HT
02/8	- Các tổ điều tra phổ cập. - HS lớp 1 tập trung nhận GVCN. - 15h các tổ lao động.	- GV - GV - CBGVNV	- TT - PHT - PHT
03/8	- Các tổ điều tra phổ cập.	- GV	- TT
04/8	- Các tổ xây dựng KHDH môn học; điều tra phổ cập.	- GV, NV	- TT
05/8	- Tham dự giải bơi thiếu nhi hè tại TTDDTT huyện.	- HS, đ/c Huế, Loan, Sang	- đc Huế
06/8	- Tu sửa cơ sở vật chất	- Tổ CSVC	- HT

2. Tuần từ 07/ 8 /2023 đến 13 /8 /2023

07 /8	- Giao ban BGH. - Các tổ xây dựng kế hoạch dạy học môn học, HĐGD; thảo luận chuyên đề: Nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức dạy học môn Tiếng Việt (theo kế hoạch CM).	- BGH - GV	- TT - TT
08/8	- Các tổ xây dựng KHDH môn học; thảo luận nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức dạy môn TV; lựa chọn, đề xuất danh mục xuất bản phẩm tham khảo dùng trong khối lớp năm học 2023-2024.	- GV	- TT
09/8	- Các tổ xây dựng KHDH môn học; lên lớp chuyên đề. - Tu sửa CSVC.	- GV, NV	- TT

10/8	- Lên lớp chuyên đề theo kế hoạch CM.	- BGH, GV	- PHT
11/8	- Các tổ xây dựng KHDH môn học. - Kiểm tra công tác tuyển sinh, cơ sở vật chất chuẩn bị năm học mới. - Tham dự chuyên đề chuyên môn cấp huyện. (dự kiến)	- GV - Ban KTNB - PHT, GV	- TT - HT - PHT
12/8	- Chi đoàn GV và GV chuyên, đ/c Sang lao động trang trí khu ngoài lớp học.	- đoàn viên	- BTCĐ
13/8	- Tu sửa cơ sở vật chất	- Tổ CSVC	- HT

3. Tuần từ 14 /8/ 2023 đến 20/ 8 / 2023

14/8	- Giao ban BGH. - Thi lại với những HS yếu. - Các tổ xây dựng kế hoạch dạy học môn học, HĐGD; Xây dựng Kế hoạch giáo dục địa phương.	- BGH - Tổ CM	- HT - TT
15/8	- Các tổ xây dựng kế hoạch dạy học môn học, HĐGD; Xây dựng Kế hoạch giáo dục địa phương.	- Tổ CM	-TT
16/ 8	- Dự chuyên đề chuyên môn cấp huyện. - Lên lớp chuyên đề (theo kế hoạch CM). - Kiểm tra các điều kiện về đội ngũ.	- PHT, GV - Tổ CM - Ban KTNB	- PHT - PHT - PHT
17/ 8	- Các tổ xây dựng kế hoạch dạy học môn học, HĐGD; thảo luận chuyên đề: Nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức dạy học HĐGD, môn: Âm nhạc, Mĩ thuật, Tiếng Anh, Tin học, Công nghệ, Lịch sử &Địa lí, Đạo đức (theo kế hoạch CM).	- Tổ CM	- TT
18/ 8	- Các tổ xây dựng kế hoạch dạy học môn học, HĐGD; Xây dựng Kế hoạch giáo dục địa phương; Thời gian tổ chức các HĐGD theo tuần, tháng..	- Tổ CM	- TT
19/8	- Tu sửa CSVC.	- Tổ quản lý CSVC	- HT
20/8	- Tu sửa CSVC.	- Tổ quản lý CSVC	- HT

4. Tuần từ 21/8/2023 đến 27/8/2023

21/ 8	- Giao ban BGH. - Các tổ xây dựng kế hoạch dạy học môn học, HĐGD; Kế hoạch giáo dục địa phương; Thời gian tổ chức các HĐGD theo tuần, tháng.	- BGH - Tổ CM	- HT - TT
22/8	Lên lớp chuyên đề: + Sáng (cấp Tổ): Tổ 1,2,3: HDTN, Âm nhạc, Mĩ thuật, Tiếng Anh; Tổ 5: LS&DL, Đạo đức + Chiều (cấp Trường): Tổ 4: Tin học, Công nghệ	- Tổ CM - BGH, GV	- TT - PHT
23/8	- BGH duyệt Kế hoạch dạy học các môn học và HĐGD; Kế hoạch giáo dục địa phương; Thời gian tổ chức các HĐGD theo tuần, tháng. -Thảo luận chuyên đề: Nội dung, phương pháp dạy học môn, HĐGD: GDTC, Đạo đức, Tin học, Công nghệ, HDTN, LS&DL Thể dục, Kỹ thuật (theo kế hoạch CM). - Dự chuyên đề chuyên môn cấp huyện.	- CBGV - Tổ CM -PHT, GV	- PHT - TT - PHT
24/8	- Thảo luận chuyên đề: Nội dung, phương pháp dạy học môn, HĐGD: Lớp 4: Âm nhạc, Mĩ thuật, Tiếng Anh - Mượn SGK, nhận HSSS. - Nộp báo cáo hoạt động hè về PGD&ĐT.	- GV môn chuyên - BGH	- Tổ môn chuyên - PHT
25/ 8	- Các tổ nộp kế hoạch dạy học các môn học và HĐGD; Kế hoạch giáo dục địa phương. - 9h họp chuẩn bị khai giảng. - 14h họp đại diện CMHS các lớp.	- CBGV - BGH, đc:Loan, Sang, Thủy - BGH, Đại diện CMHS.	- PHT - HT - HT
26/8	- Tu sửa CSVC.	- Tổ quản lý CSVC	- HT
27/8	- Tu sửa CSVC.	- Tổ quản lý CSVC	- HT

5. Tuần từ 28/8/2023 đến 31/8/2023

28/ 8	- Giao ban BGH - Lên lớp chuyên đề: + Sáng (cấp Tổ): - Tổ 1, 2: GDTC, Đạo đức - Tổ 3: Tin học, Công nghệ. - Tổ 5: Thể dục, Kỹ thuật + Chiều (cấp Trường): Tổ 4: HĐTN, LS&ĐL	- BGH - Tổ CM - Tổ 4	- HT - TT - PHT
29/8	- Sáng: Lên lớp chuyên đề (cấp trường) môn chuyên: Âm nhạc, Mĩ thuật, Tiếng Anh (lớp 4). - Chiều: Các tổ SHCM	- BGH, GV - Tổ CM	- PHT - TT
30/8	- Hội nghị triển khai các quy định chuyên môn năm học 2023-3024 cấp Trường. - Các lớp hoàn thiện việc trang trí lớp, phòng bộ môn. - Phân công phòng ăn ngủ bán trú.	- BGH, GV - GV - KT	- PHT - GV - đc Thủy
31/ 8	- Quán triệt Điều lệ trường tiểu học, nhiệm vụ năm học. - Bàn giao CSVC cho các lớp, các phòng chức năng, phòng làm việc. - Duyệt chương trình và chuẩn bị CSVC phục vụ khai giảng.	- CBGV, NV - KT, BV - CBGV, NV, HS.	- HT - đc Thủy, Tèo - HT

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- BGH xây dựng kế hoạch, triển khai tới CBGV, NV, tổ chức kiểm tra việc thực hiện.

- Căn cứ kế hoạch công tác tháng 08/2023 của nhà trường, các tổ chuyên môn, các bộ phận xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- PGDĐT (để BC);
- Các tổ; TPT (để thực hiện);
- Website nhà trường;
- Lưu : VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Thanh Huyền

