

KẾ HOẠCH **Công tác tháng 9 năm 2023**

Căn cứ Hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng; của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2023-2024;

Thực hiện Lịch công tác tháng 9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Tiên Lãng;

Căn cứ đặc điểm tình hình nhà trường, trường tiểu học Đoàn Lập xây dựng kế hoạch công tác tháng 9 năm 2023 như sau:

Chủ đề " Thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng 78 năm Cách mạng Tháng Tám và Quốc khánh 2/9, chào mừng năm học mới 2023-2024".

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới 2023-2024.
- Ổn định nề nếp đầu năm học.
- Tổ chức cho CBGV, NV học nhiệm vụ năm học 2023-2024; bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên.
- Tổ chức Tết trung thu cho học sinh.
- Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2023-2024.
- Tổ chức tuyên truyền về an toàn giao thông.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức

- Tổ chức phát động thi đua, tuyên truyền về truyền thống cách mạng cho CBGV, NV và học sinh nhân kỉ niệm 78 năm Cách mạng Tháng 8 và Quốc khánh 2/9.
- Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng năm học mới.
- Tổ chức cho HS học nội quy nhà trường.
- Tổ chức cho CBGV, NV học nhiệm vụ năm học 2023-2024.
- Tuyên truyền về an toàn giao thông; tổ chức cho CBGV, NV, CMHS, HS ký cam kết an toàn giao thông.

2. Công tác tổ chức

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới.

- Thành lập (hoặc kiện toàn) các ban, tổ chuyên trách các nội dung: An toàn giao thông, phòng chống ma túy, Ban sức khỏe, tổ quản lý cơ sở vật chất, Ban nề nếp TDVS, Tổ tư vấn tâm lý, Ban mở hộp thư Điều em muốn nói.....

- Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động cấp tổ, cấp trường. Xây dựng biểu điểm chấm thi đua đối với HS, CBGV, NV năm học 2023- 2024. Xây dựng Quy chế hoạt động cơ quan, Quy chế dân chủ.

3. Công tác chuyên môn

- Ổn định nề nếp dạy, học, SHCM của các tổ.
- Dự Hội nghị tổng kết năm học 2022-2023 và triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024 của bậc tiểu học; dự chuyên đề cấp thành phố môn Toán, Khoa học – GD STEM vào 22/9; chuyên đề cấp huyện vào 27/9/2023.
- Triển khai các quy định chuyên môn của nhà trường năm học 2023-2024.
- Kiểm tra sách, vở, đồ dùng học tập học sinh.
- Kiểm tra hồ sơ của giáo viên.
- Dự giờ tư vấn chuyên môn cho GV.
- Nộp hồ sơ chuyên môn về PGD&ĐT vào ngày 15/9/2023.
- Các tổ thảo luận chuyên đề nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức dạy học môn Tiếng Việt; chuyên đề cấp trường “ Dạy học HĐTN, Lịch sử và Đại lý lớp 4 chương trình GDPT 2028.

4. Công tác kiểm tra nội bộ

- Kiểm tra 2 giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp.
- Kiểm tra nề nếp dạy, học.
- Kiểm tra công tác bán trú; Việc thực hiện công tác công khai; dự kiến các khoản thu đầu năm của nhà trường; kiểm tra nề nếp, nội vụ, công tác phòng chống dịch của các lớp.

5. Công tác tài chính, cơ sở vật chất, thư viện, thiết bị, y tế.

- Tiếp tục bổ sung trang thiết bị, cơ sở vật chất cho các lớp; vật tư văn phòng phục vụ công tác hành chính và phục vụ hoạt động chuyên môn cho năm học mới; Hoàn thiện việc bàn giao CSVC cho các lớp.
- Xây dựng và công khai kế hoạch thu, chi tài chính các khoản từ HS năm học 2023-2024; Chuẩn bị báo cáo thu chi trình Hội nghị cán bộ, viên chức.
- Triển khai cho giáo viên, HS mượn sách, thiết bị; quan tâm đến HS khó khăn không để thiếu SGK; lên lịch đọc sách; sắp xếp lại phòng thiết bị. Hoàn thiện hồ sơ thanh lý đồ dùng dạy học đã hỏng sau kiểm kê.
- Tuyên truyền phòng chống bệnh theo mùa, bệnh học đường; cân, kiểm tra sức khỏe HS đầu năm. Tổ chức điều tra tiền sử tiêm phòng của HS lớp 1; gửi phiếu điều tra cho phụ huynh điền; yêu cầu phụ huynh foto toàn bộ giấy tiêm phòng tổng hợp gửi về trạm y tế; Hướng dẫn phụ huynh cài đặt ứng dụng “ Sổ tiêm chủng gia đình trên điện thoại thông minh để quản lý.

6. Công tác bán trú

- Thực hiện ăn bán trú từ ngày 06/9/2023. Ổn định nề nếp ăn, ngủ của học sinh; điều chỉnh sĩ số các phòng bán trú.
- Phối hợp với công ty Hoa Phượng duyệt thực đơn cho học sinh; giám sát mua bán, chế biến thực phẩm bếp ăn.
- Thành lập tổ giám sát bán trú.
- Bổ sung cơ sở vật chất: chăn, gối, dụng cụ vệ sinh phòng ăn, ngủ.
- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, an toàn trong giờ trông trưa ở trường.

7. Một số hoạt động khác:

- Rà soát, điều tra, hoàn thiện hồ sơ phổ cập xóa mù chữ và phổ cập GDTHĐĐT.
- Tổ chức công khai đầu năm theo quy định.
- Tổ chức Hội nghị cha mẹ học sinh toàn trường đầu năm học.
- Tổ chức Tết trung thu cho HS.
- Tổ chức Đại hội Chi đội, Liên đội. Thành lập các câu lạc bộ; triển khai bài thể dục buổi sáng; xây dựng biểu điểm chấm thi đua các lớp; duy trì chăm sóc bồn hoa, cây cảnh.
- Đảm bảo thông tin hai chiều giữa CMHS và nhà trường. Hoàn thiện các báo cáo thống kê đầu năm.
- Đảm bảo an ninh, an toàn, vệ sinh trường học.

III. LỊCH CỤ THỂ

1. Tuần từ 01/9 đến 03/9/2023.

Thời gian	Công việc	Lực lượng tham gia	Phụ trách
01/9	- Toàn trường nghỉ dịp Quốc khánh 02/9. Sáng đ/c Huyền trực; chiều đ/c Thủy.	- HT, KT	- HT
02/9	- Toàn trường nghỉ ngày Quốc khánh. Sáng đ/c Bông trực; chiều đ/c Tọ.	- PHT, BV	- PHT
03/9	- Kiểm tra CSVC chuẩn bị khai giảng.	- BGH	- HT

2. Tuần từ 04/9/2023 đến 10/9/2023

Thời gian	Công việc	Lực lượng tham gia	Phụ trách
04/9	- 14h30, duyệt chương trình khai giảng; chuẩn bị cơ sở vật chất.	- CBGV, NV	- HT
05/9	- 8h, Khai giảng năm học 2023–2024. - Các tổ SHCM chuyên môn năm học 2022-2023. - 15h30' họp HĐSP.	- CBGV, NV, HS, Đại biểu - GV - CBGV, NV	- HT - TT - HT
06/9	- Thực hiện chương trình học kì I.	- GV	- PHT

	- Kiểm tra nề nếp dạy, học.	- Ban KTNB.	- HT
07/9	- Kiểm tra nề nếp dạy, học; nội vụ lớp học. - Triển khai cho CBGV, NV, HS, CMHS viết cam kết thực hiện Luật ATGT.	- Ban KTNB - TPT	- HT - TPT
08/9	- Kiểm tra nề nếp dạy, học. - Kiểm tra công tác bán trú.	- Ban KTNB	- PHT
09/9	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- Tổ CSVC	- PHT
10/9	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- Tổ CSVC	- PHT

2. Tuần từ 11/9/2023 đến 17/9/2023

11/9	- 7h 15' SHTT toàn trường. - 8h giao ban BGH. - Kiểm tra nề nếp dạy, học.	- CBGV, HS - BGH - BGH	- TPT - HT - HT
12/9	- Dự giờ tư vấn chuyên môn cho GV. - Thực hiện công khai đầu năm học.	- BGH - BCD công khai.	- PHT - HT
13/9	- Kiểm tra nề nếp dạy, học. - 16h40' họp triển khai Kế hoạch thu chi, Kế hoạch họp phụ huynh HS.	- Ban KTNB - CBGV, NV	- HT - HT
14/9	- Kiểm tra nội vụ học sinh. - Họp đại diện CMHS các lớp.	- Ban KTNB - CMHS	- TPT - HT
15/9	- Kiểm tra nề nếp dạy, học. - Hội nghị CBCC xây dựng KH tổ chức Hội nghị CBVC và người lao động.	- Ban KTNB - HT, CTCĐ, TTND, KT, TPT	- HT - HT
16/9	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- Tổ CSVC	- PHT
18/9	- Họp CMHS toàn trường.	- BGH, GV	- HT

3. Tuần từ 18/9/2023 đến 24/9/2023

18/9	- 7h30 giao ban BGH. - KT nề nếp dạy, học.	- BGH - Ban KTNB	- HT - PHT
19/9	- Dự giờ tư vấn chuyên môn cho GV. - Kiểm tra công tác công khai; dự kiến các khoản thu của nhà trường năm học 2023-2024.	- BGH - Ban KTNB	- PHT - PHT
20/9	- Chuyên đề chuyên môn cấp trường.	- BGH, GV	- PHT
21/9	- Dự giờ tư vấn chuyên môn cho GV.	- BGH, TT	- PHT
22/9	- Kiểm tra 1 GV.	- Ban KTNB	- PHT
23/9	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- Tổ CSVC	- PHT
24/9	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- Tổ CSVC	- PHT

4. Tuần từ 25/9/2023 đến 30/9/2023

25/9	- Giao ban BGH.	- BGH	- HT
26/9	- Dự giờ, tư vấn chuyên môn GV.	- BGH	- PHT
27/9	- Dự chuyên đề chuyên môn cấp huyện. - Hội nghị CBVC, người lao động cấp tổ. - Tổ chức Tết Trung thu.	- PHT, GV - BGH, GV - BGH, GV, HS	- PHT - TT - TPT
28/9	- Kiểm tra 1 GV theo Chuẩn nghề nghiệp	- Ban KTNB	- PHT
29/9	- Nộp báo cáo đấu tranh phòng chống buôn bán người và tổ chức các HĐ hưởng ứng “Ngày toàn dân phòng chống buôn bán người”.	- BGH	- PHT
30/9	- Kiểm tra, sửa chữa CSVC.	- Tổ CSVC	- PHT

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- BGH xây dựng kế hoạch, triển khai tới CBGV, NV, tổ chức kiểm tra việc thực hiện.

- Căn cứ kế hoạch công tác tháng 9/2023 của nhà trường, các tổ chuyên môn, các bộ phận xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- PGDĐT (để BC);
- Các tổ; TPT (để thực hiện);
- Website nhà trường;
- Lưu : VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Thanh Huyền