

Số: 417/TH&THCS

Đông Hải 2, ngày 30 tháng 10 năm 2023

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2023

1. Nhiệm vụ trọng tâm

- Tuyên truyền, triển khai thực hiện chỉ thị số 23-CT/TW ngày 25/5/2023 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác đảm bảo trật tự, ATGT trong tình hình mới.
- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Nhà giáo VN 20/11
- Tổ chức đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường.
- Tiếp tục dạy lồng ghép Quyền và bổn phận trẻ em,...
- Thực hiện nội dung GDTT: Kính yêu thầy giáo, cô giáo
- Tiếp tục duy trì nền nếp học tập, sinh hoạt.
- Kiểm tra nội vụ các lớp.
- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả chương trình thu gom, tặng sách cho “Thư viện xanh” của liên đội, “Thư viện thân thiện” ở các lớp, chi đội.
- Hoàn thiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.
- Kiểm tra các hoạt động trong nhà theo kế hoạch

2. Lịch hoạt động

Thời gian	Nội dung	Người phụ trách
Tuần từ 30/10-03/11/2023		
30/10	- Phát động tuần học tốt chào mừng 20/11	TPT, BGH
31/10	- Xây dựng kế hoạch tổ chức liên hoan văn nghệ chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 báo cáo BGH.	TPT
31/10	- Tập huấn KHTN, LS-ĐL, HĐTN-HN - Hoàn thiện bộ đánh giá chuyển đổi số nộp về PGD	Đ/c Phương
30/10-03/11	- Ôn tập và kiểm tra giữa kì I lớp 4,5,6	Đ/c :Nụ, Phương, GV
01/11	- 17h00 họp chi bộ	Toàn thể đảng viên
01-03/11	- Nộp hồ sơ hỗ trợ học phí đối với HS THCS theo Nghị quyết 54 về Phòng GD	Đ/c Linh KT
02-03/11	- Kiểm tra nội vụ lớp học, chăm nuôi bán trú	Đ/c Nụ, KT, TPT
02-03/11	- Tập huấn tư vấn tâm lý học đường (GV THCS)	Đ/c Phương
03/11	- 08h00 Giao ban Hiệu trưởng tại trường TH Đăng Lâm	Đ/c Thuấn
03/11	- Chấm bài kiểm tra GKI	CB, GV, NV

Thời gian	Nội dung	Người phụ trách
	- 16h00 họp Hội đồng nhà trường	
04/11	- SHCM toàn trường	Đ/c Nụ
Tuần từ 06-10/11/2023		
06/11	- Tổ chức chào cờ đầu tháng 11	TPT
	- Tổ điều tra PCGD hoàn thành phiếu điều tra.	Tổ PC
06-22/11	- Rà soát, cập nhật dữ liệu trên hệ PM phổ cập giáo dục	Tổ PC
06-10/11	- KTCM GV (1-2 đ/c)	đ/c Nụ, GV
	- Lên lớp dạy tốt chào mừng ngày NGVN 20/11	
	- Kiểm tra bảo quản và sử dụng thiết bị, ĐDDH	BGH, Đào
07/11	- Báo cáo kết quả đánh giá giữa học kỳ I trên cơ sở dữ liệu ngành.	Đ/c Phương
9-10/11	- Tổ chức đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường.	Đ/c Phương
10-30/11	- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả chương trình thu gom, tặng sách cho “Thư viện xanh, thư viện thân thiện”	TPT
10/11	- 14h00: Dự chuyên đề cấp quận “GD STEM- Môn TNXH 3 Lớp học xanh từ vật liệu tái chế” – TH Cát Bi. (Thành phần: Đại diện BGH, khối trưởng 1, 2, 3, 4, 5, khối chuyên, giáo viên lớp 3 các trường Tiểu học, phổ thông nhiều cấp)	Đ/c Nụ
Tuần từ 13-17/11/2023		
13-16/11	- Tổ chức Hội nghị Biểu dương phong trào thi đua hai tốt; 41 năm ngày nhà giáo Việt Nam.	HT, CD
17/11	- Thi văn nghệ chào mừng 20/11	Chi TPT
1-17/11	- Chuyên đề cấp trường Dạy học theo định hướng PTNL Toán 6	Đ/c Phương
Tuần từ 20-24/11/2023		
20/11	- Giao lưu văn nghệ tổ chức kỷ niệm ngày NGVN 20/11	HT, CTCD
22/11	- 8h00: Tập huấn nghiệp vụ Y tế trường học tại Trung tâm Y tế quận	NV Y tế
23/11	- 8h00: Tổ chức SHCM cấp quận tại trường THCS Nam Hải “ Giáo dục STEM” “Mô hình trường học từ que xiên” môn Toán 7. (thành phần: PHT, Tổ trưởng KHTN, giáo viên dạy môn Toán các trường THCS, trường PT nhiều cấp trong quận)	Đ/c Phương, GV Toán
	- Kiểm tra việc thực hiện xây dựng ngân hàng đề	đ/c Nụ
20-24/11	- Kiểm tra công tác thư viện, thiết bị KTCM GV (1 -2 đ/c)	BGH, Đào
	- Triển khai BHYT học sinh khối 2,3,4,5	KT, GVCN
	- Hoàn thiện hồ sơ PCGD; 15 h kiểm tra hồ sơ PC tại phòng HT	Tổ PC
20-24/11	- KT hồ sơ chuyên môn THCS	Đ/c Phương

Thời gian	Nội dung	Người phụ trách
24/11	- 14h00: SHCM quận: “ Vận dụng kỹ thuật sơ đồ tư duy và dạy học môn LS&ĐL lớp 4”-TH Đằng Hải. (Thành phần: Đại diện BGH, khối trưởng 1, 2, 3, 4, 5, khối chuyên, giáo viên lớp 4 các trường Tiểu học, phổ thông nhiều cấp)	Đ/c Nụ, GV K4
24/11	- Nghiệm thu CD cấp trường: “ Phát triển năng lực văn học cho học sinh thông qua việc giảng dạy môn Tiếng Việt lớp 2”	Đ/c Nụ, GV K2
Tuần từ 27/11- 01/12/2023		
29-30/11	- Lập tờ trình đề nghị UBND quận kiểm tra công nhận đạt phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2023	Tổ PC

Ghi chú: Lịch công tác có thể được điều chỉnh theo chỉ đạo cấp trên và thực tế hoạt động của nhà trường.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (để báo cáo);
- Các thành viên Ban trung tâm (để thực hiện);
- Đăng tải trên trang Website nhà trường;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Phú Thuận

