

Số:138/PC-CNTT

Đông Hải 2, ngày 04 tháng 5 năm 2023

PHÂN CÔNG

Nhiệm vụ tổ công nghệ thông tin nhà trường

Căn cứ kế hoạch số 46 /KH-SGDĐT ngày 08/4/2022 về việc thực hiện kế hoạch Tập huấn sử dụng Hệ thống Cổng thông tin điện tử ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố;

Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Đông Hải 2 xây dựng kế hoạch sử dụng Hệ thống Cổng thông tin điện tử nhà trường như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Triển khai có hiệu quả kế hoạch tập huấn sử dụng Hệ thống Cổng thông tin điện tử.

- Tuyên truyền, phổ biến các quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng cổng thông tin điện tử tại nhà trường.

- Thực hiện sử dụng thường xuyên hệ thống Cổng thông tin điện tử của nhà trường.

2. Nội dung

- Triển khai và hướng dẫn tới CB, GV, NV toàn trường kế hoạch thực hiện nhiệm vụ

- Cập nhật thông tin vào các phần mềm, website đã được trang bị, tập huấn hướng dẫn sử dụng và yêu cầu về thời điểm, số lượng các bài đăng.

- Cập nhật đầy đủ, chính xác, đúng thời gian quy định các thông tin vào

- Công khai thông tin theo quy định của trường trên cổng thông tin điện tử, kịp thời đăng bài viết về các hoạt động nổi bật trong tuần, tháng của trường. Đăng tải các bài viết về hoạt động liên quan trực tiếp đến nhà trường.

3. Giải pháp

- Phát huy năng lực của CB, GV, NV đã được cử đi tập huấn tại trường, tổ chức tập huấn, hướng dẫn làm mẫu cho giáo viên khác.

- Ban quản lý (ban quản trị) cổng thông tin điện tử, giáo viên (nhân viên) phụ trách, người viết bài phải chịu trách nhiệm về các thông tin đăng tải công khai trên đó. Các bài đưa lên trang web phải kiểm duyệt thông tin trước khi đăng tải.

- Thực hiện việc gửi nhận văn bản, báo cáo qua thư điện tử theo đúng quy định.

4. Tổ chức thực hiện

- Chỉ đạo triển khai, giám sát đôn đốc (Đồng chí Mai Thị Thanh Nụ- Phó hiệu trưởng). Hàng tháng báo cáo trực tiếp hiệu trưởng việc sử dụng hệ thống Cổng thông tin điện tử của nhà trường.

5. Phân công nhiệm vụ

- Phân công cụ thể cho từng thành viên phụ trách sử dụng hệ thống cổng thông tin điện tử (**admin**, nhóm người dùng).

+ Đồng chí: Mai Thị Thanh Nụ - Phó HT - Tổ trưởng (Phụ trách chung).

+ Đồng chí: Nguyễn Thị Thu Phương - Tổ phó - Phụ trách phần mềm CSDL, LMS (Đăng các tin bài Chuyên môn của nhà trường, kiểm tra tin bài của tổ).

+ Đồng chí: Phạm Thị Quỳnh - Tổ phó - Phụ trách Phần mềm CSDL, LMS

(Đăng các tin bài CM của tổ và Ngoại khóa;; kiểm tra tin bài đội, đoàn thanh niên.)

+ Đồng chí: Đào Thị Phương Thảo - Thư ký - Phụ trách (Đăng các tin bài Chi bộ; bài giảng ĐT và kiểm tra chất lượng bài giảng ĐT).

+ Đồng chí: Bùi Tiến Đạt - Tổ viên - Phụ trách phần mềm Temit (Đăng, viết bài Công đoàn)

+ Đồng chí: Hoàng Thị Thùy Chi - Tổ viên - Phụ trách (Đăng các tin bài công tác Đội thiếu niên tiên phong, công tác phòng, chống dịch Covid-19)

+ Đồng chí: Nguyễn Linh Chi - Tổ viên - Phụ trách (Đăng các tin bài Đoàn thanh niên, tin tức sự kiện.)

+ Đồng chí: Lê Khánh Linh - Tổ viên - Phụ trách (Đăng các tin bài Công tác Tài chính, kế toán và công tác bán trú)

+ Đồng chí: Hà Thị Hằng - Tổ viên - Phụ Trách CSDL ngành, (Đăng các tin bài Kế hoạch, báo cáo: Tháng, tuần, công khai, văn bản)

+ Đồng chí: Nguyễn Thị Phương Thảo - Tổ viên - Phụ trách tổ 1 (Đăng các tin bài của tổ về CM và viết bài về Đội, Đoàn gửi cho đ/c Thùy Chi, Linh Chi. Gửi Video bài giảng về cho đ/c Đào Thảo).

+ Đồng chí: Hà Phương Khánh Linh - Tổ viên - Phụ trách tổ 2 (Đăng các tin bài của tổ về CM và viết bài về Đội, Đoàn gửi cho đ/c Thùy Chi, Linh Chi. Gửi Video bài giảng về cho đ/c Đào Thảo).

+ Đồng chí: Lê Thị Thúy Hường - Tổ viên - Phụ trách tổ 3 (Đăng các tin bài của tổ về CM và viết bài về Đội, Đoàn gửi cho đ/c Thùy Chi, Linh Chi. Gửi Video bài giảng về cho đ/c Đào Thảo)..

+ Đồng chí: Nguyễn Thị Hồng Nhung - Tổ viên - Phụ trách tổ 5 (Đăng các tin bài của tổ về CM và viết bài về Đội, Đoàn gửi cho đ/c Thùy Chi, Linh Chi. Gửi Video bài giảng về cho đ/c Đào Thảo).

+ Đồng chí: Mai Thị Liên - Tổ viên - Phụ trách tổ Năng khiếu tự chọn phụ trách tin bài (Đăng và kiểm tra các tin bài của tổ, tin tức sưu tầm).

- Đồng chí: Thu, Thư, Hạnh, Huyền Anh – chịu trách nhiệm về số lượng, chất lượng tin bài của tổ mình.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện sử dụng hệ thống Cổng thông tin điện tử của nhà trường. Yêu cầu các bộ phận, cá nhân được phân công nhiệm vụ nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các đ/c có tên trên;
- Lưu hồ sơ CNTT.

TM. NHÀ TRƯỜNG
HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Phú Thuấn