

LỊCH CHUYÊN MÔN TUẦN 3**(18/9 -> 23/9/2023)**

Thực hiện chương trình Tuần 3

Hoàn thành nhập thông tin HS (mọi thông tin) trên CSDL ngành

Khối trưởng có kế hoạch nộp 5 bài giảng điện tử/tháng về PGDDT từ tháng 9/2023 (theo PC)

Thứ/ ngày	Sáng	Chiều
Thứ Hai 18/9/2023	- HP duyệt báo giảng, giáo án của khối trưởng (Nộp phòng HP)	- <i>Nộp DS HS tham gia các CLB về BGH (Thùy Chi).</i> GVCN tiếp tục động viên học sinh tham gia các CLB năng khiếu, sở thích
Thứ Ba 19/9/2023	- <i>GV THCS thực hiện quy trình duyệt hồ sơ chuyên môn trên phần mềm.</i>	- Đ/c Đào kiểm tra việc sử dụng ĐDDH của GV khối 3,5 (Nộp BB về BGH)
Thứ Tư 20/9/2023	- Kiểm tra Hồ sơ, kế hoạch bài dạy khối 5 (Nộp phòng HP)	- Tổ trưởng THCS nộp đề tháng 9/2023 (Từ 20-22/9), gửi Mail đ/c Nụ (maithithanhnu-th@haian.edu.vn)
Thứ Năm 21/9/2023	- Đ/c Đào kiểm tra việc sử dụng ĐDDH của GV khối 1,2 (Nộp BB về BGH)	- Kiểm tra công tác xây dựng đội ngũ, việc thực hiện kế hoạch phát triển đầu năm (Đ/c Đạt chỉ đạo BTTND kiểm tra đ/c Linh KT, Hằng) – Nộp BB về BGH - KTCM đ/c Huyền Anh (T2,3)
Thứ Sáu 22/9/2023	- 8h: Đ/c Nụ, Huyền Anh dự CD triển khai Hoạt động Giáo dục STEM tại TT hành chính quận Hồng Bàng - Khối trưởng ký duyệt Báo giảng, giáo án Tuần 4 của GV toàn khối (Nộp về Khối trưởng) - Ban hành Kế hoạch GD NT (Dự kiến) - Sơ duyệt Kế hoạch các bộ phận (Nộp về Đ/c BGH – Đ/c Đào nhận)	- <i>Nộp Kế hoạch bài dạy CD cấp trường tháng 9 (Đ/c Huyền Anh)</i> - 6 đ/c KT tiểu học, 2 đ/c TT THCS nộp Kế hoạch hoạt động của tổ đã chỉnh sửa về Đ/c Nụ (Bản Mail và giấy)
Thứ Bảy 23/9/2023	- Duyệt CD cấp trường “Dạy học giáo dục STEM...” lớp 5 - tháng 9/2023	- <i>GV tiểu học thử nghiệm việc nộp, duyệt hồ sơ chuyên môn trên phần mềm.</i>

Đông Hải 2, Ngày 18 tháng 9 năm 2023

TM. BAN GIÁM HIỆU**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN HẢI ANH
TRƯỜNG TIỂU HỌC VÀ TRUNG HỌC CƠ SỞ
ĐÔNG HẢI 2
Mai Thị Thanh Nụ