

Số: /TTr-THLT

Lê Thiện, ngày 25 tháng 05 năm 2023

TỜ TRÌNH
Về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh
Năm học 2023 – 2024

Kính gửi: - UBND huyện An Dương;

- PGD&ĐT huyện An Dương.

Căn cứ Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Thực hiện Công văn số 996/SGDĐT-KTKĐ ngày 14/4/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 112/KH-UBND ngày 12 tháng 5 năm 2023 của UBND huyện An Dương về tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2023-2023,

Trường Tiểu học Lê Thiện kính trình UBND huyện An Dương thành lập Hội đồng tuyển sinh trường Tiểu học Lê Thiện năm học 2023 - 2024, gồm các Ông, Bà có tên sau :

- | | | |
|--------------------------|----------------------|----------------|
| 1. Nguyễn Thị Xuyên | - Hiệu trưởng | - Chủ tịch |
| 2. Trần Thị Bình | - Phó hiệu trưởng | - Phó Chủ tịch |
| 3. Lưu Thị Bích Thủy | - Tổ trưởng Tổ VP | - Thư kí HĐ |
| 4. Vũ Duy Đình | - Chủ tịch CĐ | - Ủy viên |
| 5. Nguyễn Thị Phương Thu | - Khối trưởng Khối 1 | - Ủy viên |
| 6. Nguyễn Thị Duyên | - Giáo viên lớp 1 | - Ủy viên |
| 7. Tưởng Thị Thành | - Giáo viên lớp 1 | - Ủy viên |
| 8. Nguyễn Thị Xuân Hoa | - Giáo viên lớp 1 | - Ủy viên |
| 9. Lê Thị Nhung | - Giáo viên lớp 1 | - Ủy viên |
| 10. Nguyễn Thị Hằng | - Tổ trưởng tổ 4, 5 | - Ủy viên |

Kính trình UBND huyện An Dương xem xét và phê duyệt.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã kí)

Nguyễn Thị Xuyên

Số: /KH-THLT

Lê Thiên, ngày 25 tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh năm học 2023 – 2024

Căn cứ Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Thực hiện Công văn số 996/SGDĐT-KTKĐ ngày 14/4/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 112/KH-UBND ngày 12 tháng 5 năm 2023 của UBND huyện An Dương về tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2023-2023,

Trường Tiểu học Lê Thiên xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2023 - 2024 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ HS; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 4 rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

2. Yêu cầu:

- Đảm bảo tuyển 100% trẻ đúng 6 tuổi trên địa bàn vào lớp 1. Tuyển trẻ em khuyết tật, trẻ em ở nước ngoài về nước. Tạo điều kiện cho con em đến trường đảm bảo quyền học tập của trẻ em.

- Đảm bảo số phòng học để 100% học sinh lớp 1,2,3,4,5 được học 2 buổi/ngày.

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các qui định trong tuyển sinh theo đúng hướng dẫn của cấp

trên, đảm bảo sự hài lòng của nhân dân.

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung trong kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT, của UBND huyện.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên trực tiếp; Hiệu trưởng chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

B. NỘI DUNG

I. Chỉ tiêu tuyển sinh:

1. Tuyển mới lớp 1: Tổng số trẻ sinh năm 2017 có hộ khẩu thường trú tại xã Lê Thiện là 214 em. Số trẻ hiện có mặt tại địa phương là 175 em; Số trẻ đi học nhờ nơi khác là 39 em.

- Chỉ tiêu tuyển sinh: 175 em (Thôn Dụ Nghĩa : 86 em; Thôn Cũ+ Phí Xá: 53 em; Thôn Kim Sơn: 36 em) = 100%

- Số lớp là: 5 lớp. Bình quân 35 em/lớp.

2. Chuyển lớp

- Lớp 2

Dân số độ tuổi 2015	Dân số độ tuổi 2016	Số học sinh chuyển lớp	Số lớp dự kiến	Số HS bình quân/lớp
2	166	168	5	34

- Lớp 3

Dân số độ tuổi 2014	Dân số độ tuổi 2015	Số học sinh chuyển lớp	Số lớp dự kiến	Số HS bình quân/lớp
1	204	205	5	41

- Lớp 4

Dân số độ tuổi 2013	Dân số độ tuổi 2014	Số học sinh chuyển lớp	Số lớp dự kiến	Số HS bình quân/lớp
1	198	199	5	40

- Lớp 5

Dân số độ tuổi 2013	Dân số độ tuổi 2014	Số học sinh chuyển lớp	Số lớp dự kiến	Số HS bình quân/lớp
1	215	216	5	43

- Tổng tuyển mới và chuyển lớp: 963 học sinh/25 lớp. Sĩ số bình quân: 39 học sinh/lớp

- Khối 1: 175 em chia làm 5 lớp. Bình quân 35 em/lớp

- Khối 2: 168 em chia làm 5 lớp. Bình quân 34 em/lớp

- Khối 3: 205 em chia làm 5 lớp. Bình quân 41 em/lớp

- Khối 4: 199 em chia làm 5 lớp. Bình quân 40 em/lớp

- Khối 5: 216 em chia làm 5 lớp. Bình quân 43 em/lớp

II. Tuyển tuyển sinh: Là học sinh các thôn Dụ Nghĩa, Cũ, Phí Xá, Kim Sơn thuộc xã Lê Thiện-An Dương-Hải Phòng

III. Đối tượng:

- Độ tuổi dự tuyển: Trẻ sinh năm 2017 trở về trước. Huy động cả trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em nước ngoài về nước học tập, hiện đang sinh sống trên địa bàn xã. Tuyệt đối không nhận trẻ thiếu tuổi vào học lớp 1.

IV. Hình thức tuyển sinh

- Đăng ký tuyển sinh trực tuyến

- Tuyển sinh trực tiếp

IV.1. Tuyển sinh theo tuyến

1. Tuyển sinh trực tuyến

- Triển khai thử nghiệm: Từ 19/6-26/6/2023

- Tiến hành hiệu chỉnh và xóa dữ liệu giai đoạn chạy thử nghiệm: Từ 27/6-30/6/2023.

- Triển khai chính thức: Từ 10/7-22/7/2023.

2. Tuyển sinh trực tiếp

- Bổ sung từ ngày 23/7-29/7/2023.

IV.2. Tuyển sinh trái tuyến

Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp từ 23/7-29/7/2023

V. Hồ sơ dự tuyển

1. Đối với học sinh tuyển mới

- Phụ huynh nộp hồ sơ trực tiếp tại trường sau khi HS đã trúng tuyển nhập học, gồm:

- Đơn xin học (theo mẫu);
- 2 ảnh 3x4 (01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ);
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

2. Đối với học sinh chuyển lớp

- Có danh sách học sinh đủ điều kiện chuyển lớp.

VI. Thời gian tuyển sinh:

1. Thời gian, địa điểm đăng ký tuyển sinh :

1.1. Thời gian

Phát hành hồ sơ và tổ chức tuyển sinh lớp 1 từ 10/7/2023 đến hết 22/7/2023

1.2. Địa điểm đăng ký tuyển sinh

- Khu Dụ Nghĩa: Phòng học số 6; Khu vực chờ tuyển sinh: Thư viện
- Khu Kim Sơn: Phòng học số 5; Khu vực chờ tuyển sinh: Thư viện
- Khu Cũ: Phòng học số 1; Khu vực chờ tuyển sinh: Thư viện

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ giấy đăng ký tuyển sinh:

- Thời gian tuyển sinh

+ Chủ Nhật ngày 23/7/2023

+ Thứ Hai, ngày 24/7/2023

(Buổi sáng: từ 7giờ 30phút đến 11giờ; Buổi chiều: từ 14giờ 30 phút đến 17giờ)

- Địa điểm nộp hồ sơ:

- Khu Dụ Nghĩa: Phòng học số 6
- Khu Kim Sơn: Phòng học số 5
- Khu Cũ: Phòng học số 1

- Địa chỉ liên hệ: Qua số điện thoại của trường : 02253771915

- Thời gian đón HS làm quen với môi trường lớp học và nhận lớp

+ Sáng Chủ nhật, ngày 20 tháng 8 năm 2023

- Địa chỉ liên hệ: Qua số điện thoại của trường : 02253771915

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Hội đồng tuyển sinh:

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh
- Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh
- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng đúng tuyển, trái tuyển.

- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

2.1. Bà: Nguyễn Thị Xuyến - Hiệu trưởng - Chủ tịch HĐ tuyển sinh trường.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017 ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ GD&ĐT.

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT, UBND huyện phê duyệt Hội đồng tuyển sinh, kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT, UBND huyện phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2023-2024 đúng quy định.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của Ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của nhà trường.

2.2. Bà Trần Thị Bình – Phó HT- Phó CT

- Cùng Hiệu trưởng xây dựng KH, tuyên truyền công tác tuyển sinh.

- Điều tra trẻ sinh năm 2017 tại sổ hộ tịch hộ khẩu của xã.
- Trực tiếp cùng đ/c GV trong Ban tuyển sinh tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh, hướng dẫn CMHS đăng kí tuyển sinh.
- Báo cáo hàng ngày với Hiệu trưởng về kết quả tuyển sinh.
- Chỉ đạo tổ văn phòng, thư kí nhập danh sách học sinh đã tuyển vào phần mềm, kiểm tra độ chính xác, hoàn thành các báo cáo tuyển sinh trước ngày 31/7/2022 để Hiệu trưởng duyệt lại.
- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng công việc được giao.
- Viết tin bài về công tác tuyển sinh qua, gửi Ban Văn hóa của xã phát thanh trên hệ thống loa truyền thanh. Đăng trên Cổng thông tin điện tử của trường. In thông báo tuyển sinh niêm yết tại cổng trường, tại nhà văn hóa các thôn.

2.3. Đồng chí tổ trưởng Tổ Văn phòng

- Gửi các thông báo, kế hoạch, báo cáo tuyển sinh đến các địa chỉ quy định.
- Chuẩn bị photo mẫu đơn gửi đến cha mẹ học sinh.
- Nhận hồ sơ tuyển sinh theo quy định.
- Nhập danh sách học sinh đã tuyển vào phần mềm, báo cáo đúng quy định, hướng dẫn CMHS đăng kí tuyển sinh.
- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng công việc được giao.
- Đưa tin bài về công tác tuyển sinh qua hệ thống phát thanh của xã.

2.4. Đ/c thư ký và các ủy viên trong Hội đồng tuyển sinh:

- Phân công khu vực tuyển sinh:
 - + Khu Dụ Nghĩa: Nguyễn Thị Xuân Hoa; Lê Thị Nhung; Vũ Duy Dinh
 - + Khu Cũ: Nguyễn Thị Duyên; Tưởng Thị Thành; Trần Thị Bình
 - + Khu Kim Sơn: Nguyễn Thị Phương Thu; Nguyễn Thị Hằng; Lưu Thị Bích Thủy
- Trách nhiệm:
 - + Nghiên cứu các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác tuyển sinh, hướng dẫn CMHS đăng kí tuyển sinh.
 - + Cùng đ/c Phó Hiệu trưởng tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh theo quy định.

+ Chịu trách nhiệm tổng hợp số học sinh đã tuyển hàng ngày để báo cáo, xếp hồ sơ đã tuyển theo lớp.

+ Nhập danh sách học sinh đã tuyển vào phần mềm máy tính, báo cáo đúng quy định.

+ Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng công việc được giao ở từng khu vực.

II. Chế độ báo cáo:

- Các tổ công tác tuyển sinh với Hiệu trưởng : Cuối mỗi ngày các đồng chí trong Hội đồng tuyển sinh báo cáo tình hình thực hiện tuyển sinh với Hiệu trưởng để rút kinh nghiệm.

- Ngày 25/5/2023: Nộp kế hoạch tuyển sinh và trình ký thành lập Hội đồng tuyển sinh về phòng GD&ĐT.

- Từ 25/6/2023: Niêm yết các thông báo tuyển sinh, thông tin qua hệ thống truyền thanh xã, bảng tin trường.

- Từ ngày 10/7/2023: Nhà trường phát mẫu đơn cho cha mẹ học sinh.

- Từ ngày 10/7/2023-22/7/2023: cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến, nhà trường tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

- Ngày 23/7/2023-29/7/2023: cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh trực tiếp, nhà trường tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp. Nhà trường rà soát lại toàn bộ dữ liệu gồm các thông tin của HS (theo hồ sơ đăng ký tuyển sinh) và tuyển sinh bổ sung.

- Ngày 31/7/2023: Báo cáo chính thức kết quả công tác tuyển sinh về PGD.

- Ngày 20/8/2023: Đón nhận HS làm quen với môi trường lớp học.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh đầu cấp của trường Tiểu học Lê Thiện năm học 2023-2024. Trong quá trình thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc, liên hệ trực tiếp với Hiệu trưởng theo số điện thoại 094368281 để có sự chỉ đạo, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT An Dương (Để duyệt);
- UBND Huyện An Dương (Để ra quyết định);

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

- UBND xã (Để kết hợp thực hiện);
- Các bộ phận nhà trường (Để thực hiện);
- Lưu: VT.

Nguyễn Thị Xuyên