

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN
KÝ SỐ TRÊN HỌC BẠ ĐIỆN TỬ VÀ BẢNG TỔNG
HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ GIÁO DỤC

HƯỚNG DẪN KÝ SỐ

HỌC BẠ ĐIỆN TỬ VÀ BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ GIÁO DỤC

(Dành cho Giáo viên)

1. Mục đích, yêu cầu

- **Mục đích:** Hướng dẫn này giúp giáo viên nhà trường thực hiện ký học bạ điện tử và bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục trên CSDL ngành.

- **Yêu cầu:** Tất cả giáo viên rà soát, cập nhật chính xác thông tin hồ sơ, kết quả học tập của học sinh tại phần mềm [**Quản lý giáo dục Tiểu học**] trước khi nhà trường khóa dữ liệu và tạo học bạ số, bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục học sinh.

2. Quy trình thực hiện

2.1. Đăng nhập

Bước 1: Mở trình duyệt web firefox 3.5 trở lên (hoặc Internet Explorer 7.0, Chrome).

Bước 2: Truy cập vào địa chỉ <http://csdl.haiphong.edu.vn/>

Bước 3: Chọn vào ô phân hệ [**Quản lý Tiểu học**] và nhập đầy đủ thông tin tại phần [**Đăng nhập hệ thống**].

Bước 4: Kích nút [**Đăng nhập**].

ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG
Quản lý cấp Trường

TÀI KHOẢN CỦA BẠN

0973703394

THÔNG TIN ĐƠN VỊ

Tiểu học

Quận Đồ Sơn

Trường Tiểu học Ngọc Xuyên (31308403)

NFXLA

Lưu thông tin đăng nhập? [Quên mật khẩu?](#)

Đăng nhập

Lưu ý:

- Tên tài khoản, mật khẩu đăng nhập của CBQL do Quản trị viên phần mềm nhà trường khởi tạo và cung cấp.
- Trường hợp giáo viên quên mật khẩu đăng nhập, báo lại quản trị viên nhà trường để được cấp lại mật khẩu mới.

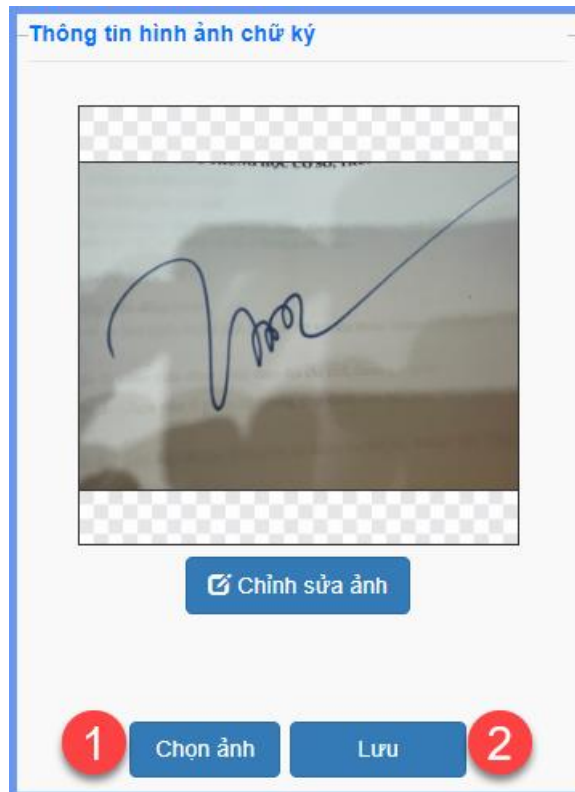
2.2. Đăng ký tài khoản ký

Mô tả: Chức năng này hỗ trợ giáo viên chủ nhiệm đăng ký tài khoản ký và cập nhật hình ảnh chữ ký.

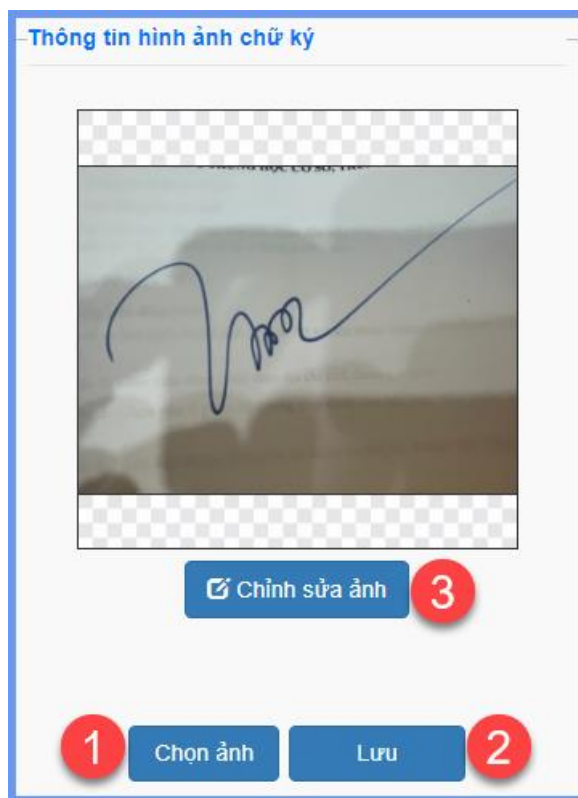
Các bước thực hiện:

Bước 1: Tại phần mềm [Quản lý học bạ và sổ điểm điện tử], kích chọn mục **1.Hệ thống/ 1.2. Giáo viên đăng ký tài khoản ký.**

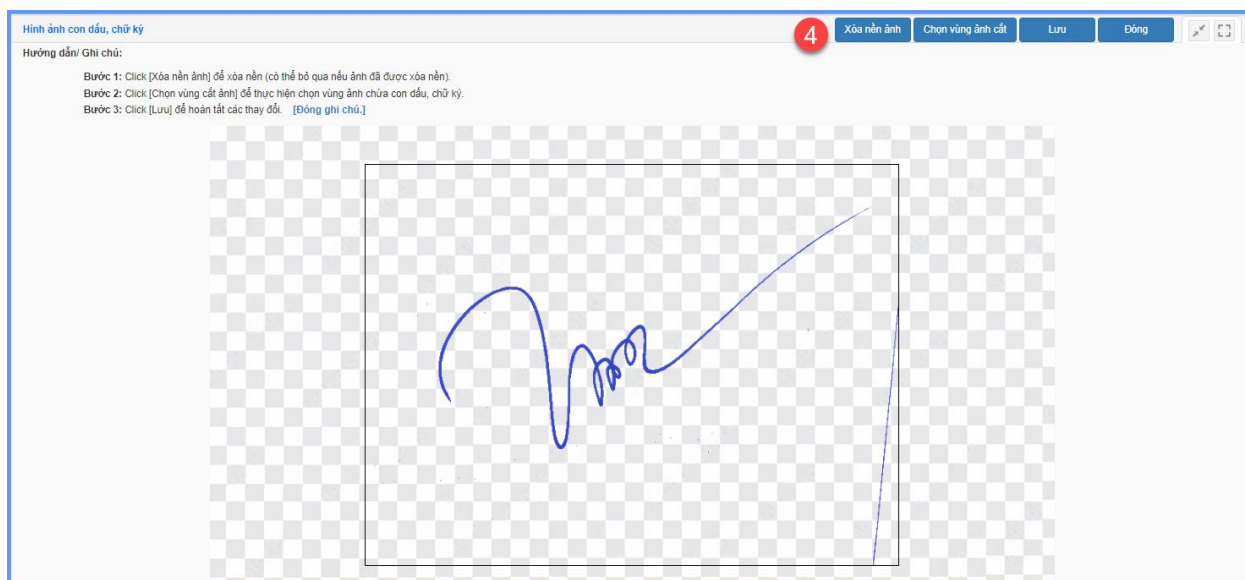
Bước 2: Upload ảnh ký: Tại phần **Thông tin hình ảnh chữ ký:** Kích nút [Chọn ảnh] để mở cửa sổ tìm/duyet ảnh trên máy tính và tải ảnh lên hệ thống.



Bước 3: Chỉnh sửa ảnh chữ ký:



- Chọn [**Xóa nền ảnh**] để hệ thống xóa toàn bộ nền của ảnh chữ ký.



- Chọn [**Chọn vùng để cắt**] để lựa chọn vùng chữ ký. Lưu ý nên cắt sát chữ ký và đảm bảo không mất nét, viền của chữ ký.

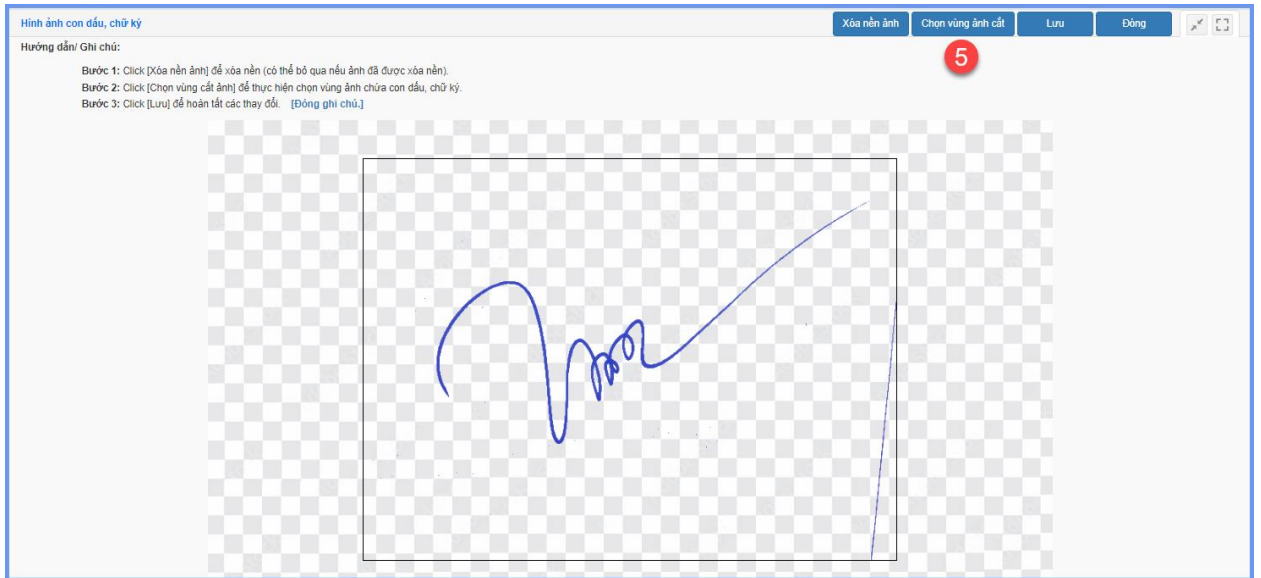
Hình ảnh con dấu, chữ ký

Xóa nền ảnh Chon vùng ảnh cắt Lưu Đóng

Hướng dẫn/ Ghi chú:

Bước 1: Click [Xóa nền ảnh] để xóa nền (có thể bỏ qua nếu ảnh đã được xóa nền).
Bước 2: Click [Chon vùng ảnh cắt] để thực hiện chọn vùng ảnh chứa con dấu, chữ ký.
Bước 3: Click [Lưu] để hoàn tất các thay đổi. [Đóng ghi chú.]

5

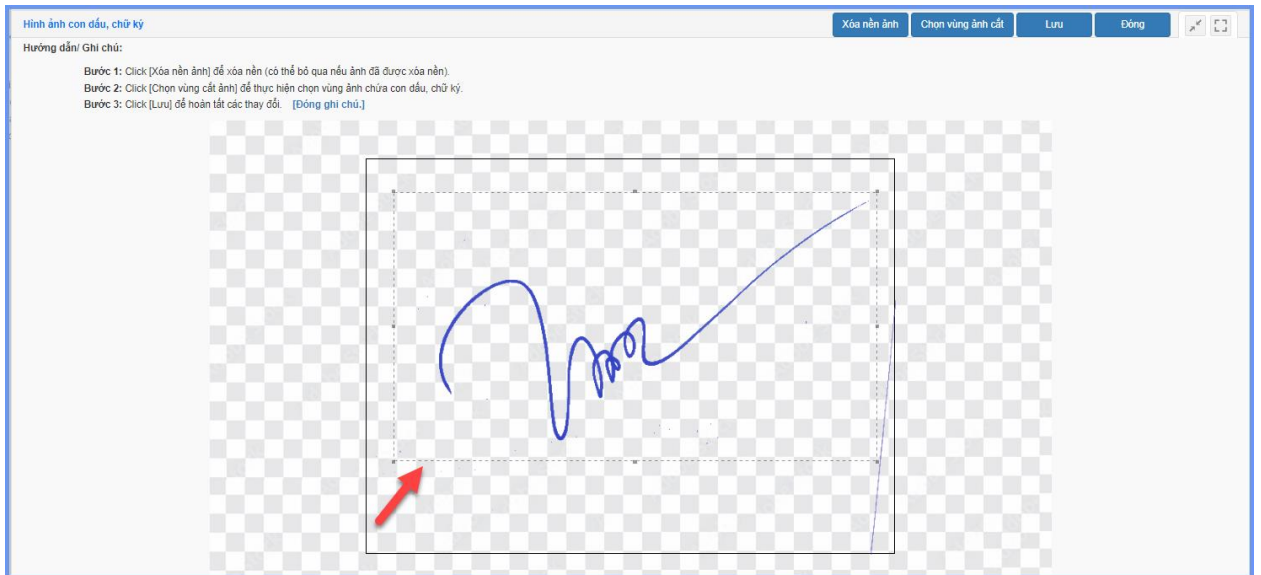


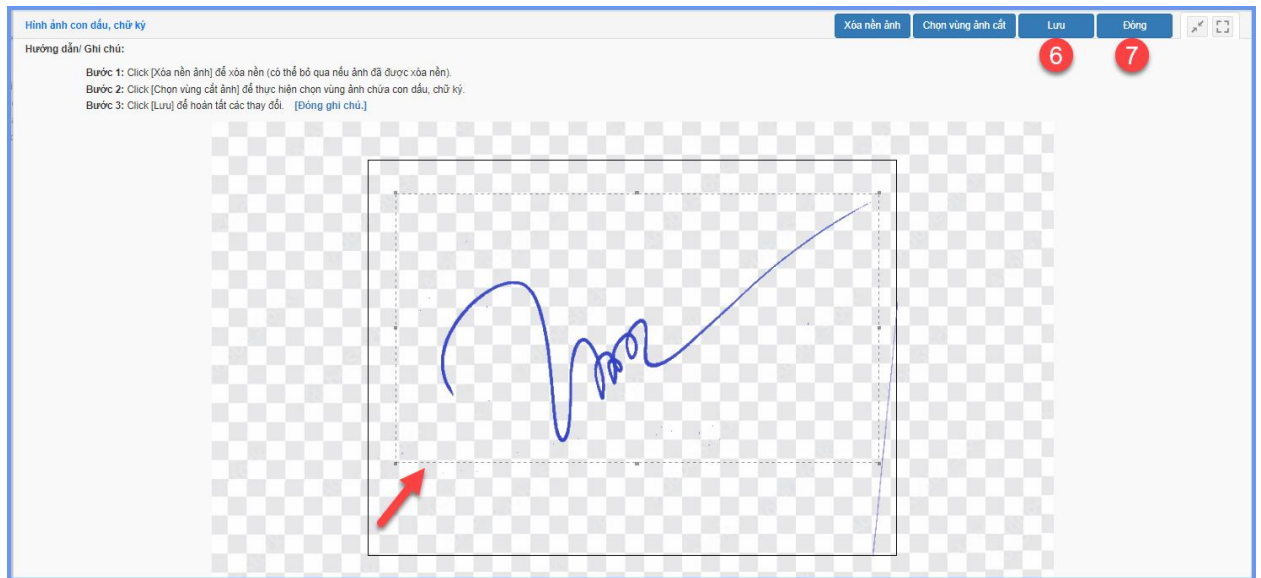
Hình ảnh con dấu, chữ ký

Xóa nền ảnh Chon vùng ảnh cắt Lưu Đóng


Hướng dẫn/ Ghi chú:

Bước 1: Click [Xóa nền ảnh] để xóa nền (có thể bỏ qua nếu ảnh đã được xóa nền).
Bước 2: Click [Chon vùng ảnh cắt] để thực hiện chọn vùng ảnh chứa con dấu, chữ ký.
Bước 3: Click [Lưu] để hoàn tất các thay đổi. [Đóng ghi chú.]





Thông tin hình ảnh chữ ký



Chỉnh sửa ảnh

Thông tin nhân sự

Mã định danh :

Họ tên : Chử Thị Vân Anh

Ngày sinh :

Giới tính : Nữ

Số CMND/CCCD : 013029601

Thông tin đăng ký tài khoản chữ ký số

Trạng thái đăng ký : **Đã duyệt tài khoản**

Thông tin đăng ký :

- SERIAL NUMBER: 11168111302840896682100000000002090965;
- CHỦ THỂ: HOANG THI HA;
- Hiệu lực: 10/05/2023-10/08/2023

Kiểu chữ ký:

Nhà phát hành:

Tên đăng nhập:

Bước 3: Đăng ký tài khoản ký: Tại phần **Thông tin đăng ký tài khoản chữ ký số**, giáo viên chọn đúng kiểu chữ ký được cung cấp, nhà phát hành và kích nút [**Đăng ký tài khoản ký**]. Giao diện đăng ký mở ra, giáo viên thực hiện nhập đầy đủ các thông tin: **Tên đăng nhập**, **Mật khẩu** sau đó kích nút [**Đăng ký**].

Thông tin đăng ký tài khoản chữ ký số

Trạng thái đăng ký : **Đã duyệt tài khoản**

Thông tin đăng ký : • SERIAL NUMBER: 11168111302840896682100000000002090965;
 • CHỦ THẺ: HOANG THI HA;
 • Hiệu lực: 10/05/2023-10/08/2023

Kiểu chữ ký: REMOTE SIGNING ▾

Nhà phát hành: VNPT SMART CA ▾

Tên đăng nhập: CMT_142793764

Đăng ký tài khoản ký

Thông tin đăng nhập chữ ký số

(Thông tin này được cung cấp bởi nhà cung cấp chữ ký số)

Tên đăng nhập
0973703394

Mật khẩu
.....

Đăng ký **Đóng**

- Hệ thống hiển thị thông báo màu xanh với nội dung: Đăng ký thành công tài khoản, giáo viên chờ quản trị viên nhà trường duyệt tài khoản trước khi hiệu lực.

- Hệ thống hiển thị thông báo màu đỏ với nội dung: Lỗi, Thông tin thẻ không tồn tại hoặc không đúng, giáo viên thực hiện kiểm tra lại tên đăng nhập và mật khẩu đã được cung cấp bởi nhà cung cấp chữ ký số.

2.3. Học bạ điện tử

2.3.1. Tạo học bạ

Mô tả: Ngoài quản trị viên phần mềm nhà trường, giáo viên chủ nhiệm lớp có thể chủ động tạo và quản lý học bạ của học sinh sau khi đã hoàn thành tính tổng kết tại phần mềm [Quản lý giáo dục Tiểu học]/5.5. Khóa sổ, hoàn thành tổng kết.

Các bước thực hiện:

Bước 1: Tại phần mềm [**Quản lý học bạ và sổ điểm điện tử**], kích chọn mục **2. Học bạ điện tử/ 2.1. Tạo học bạ**.

Bước 2: Tích chọn biểu tượng ô vuông trắng trước tên học sinh cần tạo học bạ hoặc tích ô vuông trên cùng để chọn tất cả học sinh sau đó kích nút [**Tạo học bạ**].

STT	Mũi dích danh (Đ)	Họ tên	Ngày sinh	Giới tính	Dân tộc	Số học bạ	Trạng thái học bạ	Hoàn thành ký đóng dấu	Nhận sự ký duyệt			Xem file PDF		Xem chi tiết học bạ	Chỗ ở hiện nay
									Số lượng	Chưa ký	Trả lại	Học bạ gốc	Học bạ ký		
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Vũ Nguyễn Hà An	21/02/2015	Nữ	Kinh		Chưa tạo học bạ								
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Đỗ Nguyễn Phương Anh	10/02/2015	Nữ	Kinh		Chưa tạo học bạ								
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Nguyễn Duy Anh	20/10/2015	Nam	Kinh		Chưa tạo học bạ								
4	<input checked="" type="checkbox"/>	Nguyễn Quỳnh Anh	15/01/2015	Nữ	Kinh		Chưa tạo học bạ								
5	<input checked="" type="checkbox"/>	Trần Diệu Anh	10/02/2015	Nữ	Kinh		Chưa tạo học bạ								
6	<input checked="" type="checkbox"/>	Nguyễn Thái Bảo	01/11/2015	Nam	Kinh		Chưa tạo học bạ								
7	<input checked="" type="checkbox"/>	Nguyễn Thanh Bình	11/10/2015	Nam	Kinh		Chưa tạo học bạ								
8	<input checked="" type="checkbox"/>	Nguyễn Bảo Châm	07/01/2015	Nữ	Kinh		Chưa tạo học bạ								
9	<input checked="" type="checkbox"/>	Đỗ Quỳnh Chi	14/06/2015	Nữ	Kinh		Chưa tạo học bạ								
10	<input checked="" type="checkbox"/>	Nguyễn Mai Phương Chi	06/11/2015	Nữ	Kinh		Chưa tạo học bạ								
11	<input checked="" type="checkbox"/>	Trần Linh Đan	21/11/2015	Nữ	Kinh		Chưa tạo học bạ								
12	<input checked="" type="checkbox"/>	Lê Anh Đức	10/12/2015	Nam	Kinh		Chưa tạo học bạ								
13	<input checked="" type="checkbox"/>	Phùng An Hà	07/01/2015	Nữ	Kinh		Chưa tạo học bạ								
14	<input checked="" type="checkbox"/>	Nguyễn Minh Hải	21/09/2015	Nam	Kinh		Chưa tạo học bạ								

Bước 3: Hệ thống thông báo *Bạn chắc chắn muốn tạo học bạ cho những học sinh đang chọn?*, kích [**OK**] để xác nhận.

2.3.2. Giáo viên chủ nhiệm ký duyệt

Mô tả: Chức năng này hỗ trợ giáo viên chủ nhiệm thực hiện ký duyệt học bạ học sinh.

Các bước thực hiện:

Bước 1: Tại phần mềm [**Quản lý học bạ và sổ điểm điện tử**], kích chọn mục **2. Học bạ điện tử/ 2.2. Giáo viên chủ nhiệm ký duyệt**.

Bước 2: Tích chọn biểu tượng ô vuông trắng trước học bạ cần ký hoặc chọn tất cả sau đó kích nút [**Ký học bạ**]. Hệ thống yêu cầu nhập thông tin đăng nhập chữ ký số, giáo viên thực hiện nhập tên đăng nhập và mật khẩu đã đăng ký trước đó.

2.2. Giáo viên chủ nhiệm ký duyệt

Tên học sinh: Khố: Lớp: 2

Mã định danh: Ngày ký từ: Đến ngày:

STT	Ngày tạo	Xem file học bạ	Người	Số học bạ	Hoàn thành ký đóng dấu	Xem chi tiết học bạ	Thông tin học sinh	Tên lớp	Nhân sự ký duyệt			Trạng thái
									Đã ký	Chưa ký	Trả lại	
5	<input checked="" type="checkbox"/>					Xem chi tiết	Họ tên: Phạm Tô Minh Anh Ngày sinh: 23/12/2016	1A2	2	0	0	Đã ký
6	<input checked="" type="checkbox"/>					Xem chi tiết	Họ tên: Phạm Tô Tuệ Anh Ngày sinh: 23/12/2016	1A2	0	2	0	Chờ ký
7	<input checked="" type="checkbox"/>					Xem chi tiết	Họ tên: Vũ Hải Anh Ngày sinh: 19/09/2016	1A2	0	2	0	Chờ ký
8	<input checked="" type="checkbox"/>					Xem chi tiết	Họ tên: Vũ Ngọc Hà Anh Ngày sinh: 23/07/2016	1A2	0	2	0	Chờ ký
9	<input checked="" type="checkbox"/>					Xem chi tiết	Họ tên: Phạm Nguyệt Ánh Ngày sinh: 24/03/2016	1A2	0	2	0	Chờ ký
10	<input checked="" type="checkbox"/>					Xem chi tiết	Họ tên: Nguyễn Gia Bảo Ngày sinh: 19/02/2016	1A2	0	2	0	Chờ ký
11	<input checked="" type="checkbox"/>					Xem chi tiết	Họ tên: Vũ Ngọc Linh Chi Ngày sinh: 28/10/2016	1A2	0	2	0	Chờ ký
12	<input checked="" type="checkbox"/>					Xem chi tiết	Họ tên: Lương Trường Giang Ngày sinh: 12/11/2016	1A2	0	2	0	Chờ ký
13	<input checked="" type="checkbox"/>					Xem chi tiết	Họ tên: Hoàng Khánh Hân Ngày sinh: 24/02/2016	1A2	0	2	0	Chờ ký
14	<input checked="" type="checkbox"/>					Xem chi tiết	Họ tên: Hoàng Nguyễn Gia Hân Ngày sinh: 21/05/2016	1A2	0	2	0	Chờ ký
15	<input checked="" type="checkbox"/>					Xem chi tiết	Họ tên: Phạm Nguyễn Bảo Hân Ngày sinh: 30/10/2016	1A2	0	2	0	Chờ ký

Bước 3: Nhập thông tin đăng nhập chữ ký số

Thông tin đăng nhập chữ ký số

(Thông tin này được cung cấp bởi nhà cung cấp chữ ký số)

Tên đăng nhập

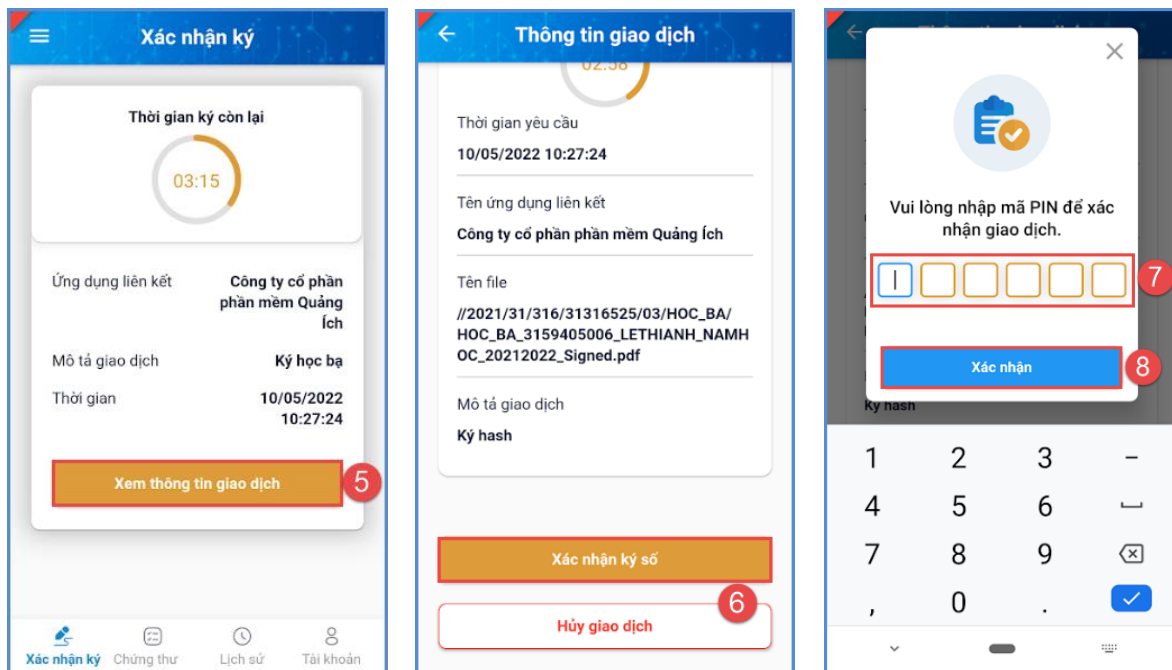
031017919 3

Mật khẩu

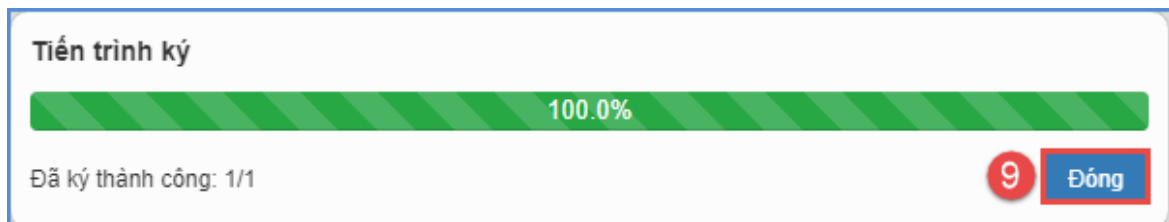
.....

4 Đăng nhập và ký
Đóng

Bước 4: Kích nút **[Đăng nhập và ký]**, hệ thống gửi thông báo về app VNPT SMARTCA trên điện thoại của giáo viên, giáo viên vào app để xác nhận ký duyệt học bạ.



Bước 5: Sau khi xác nhận ký duyệt trên app VNPT SMARTCA, hệ thống thông báo đã ký thành công, kích nút **[Đóng]** để hoàn thành.



Lưu ý:

- Giáo viên có thể sử dụng chức năng [Xem chi tiết] để xem lại học bạ gốc của học sinh trước khi thực hiện ký.

2.2. Giáo viên chủ nhiệm ký duyệt

Tên học sinh: Khối: Khối 1 Lớp: 1A2
 Mã định danh: Ngày ký từ: ngày/tháng/năm Đến ngày: ngày/tháng/năm

STT		Ngày tạo	Xem file học bạ	Người tạo	Số học bạ	Hoàn thành ký đóng dấu	Xem chi tiết học bạ	Thông tin học sinh	Tên lớp	Nhân sự ký duyệt			Trạng thái
										Đã ký	Chưa ký	Trả lại	
1	<input type="checkbox"/>						Xem chi tiết	Họ tên: Nguyễn Phước An Ngày sinh: 05/07/2016	1A2	2	0	0	Đã ký
2	<input type="checkbox"/>						Xem chi tiết	Họ tên: Cao Hải Anh Ngày sinh: 25/09/2016	1A2	2	0	0	Đã ký
3	<input type="checkbox"/>						Xem chi tiết	Họ tên: Nguyễn Ngọc Bảo Anh Ngày sinh: 17/09/2016	1A2	2	0	0	Đã ký

Xem chi tiết học bạ Đóng

1. Thông tin học bạ trình ký - học sinh:

Mã định danh Bộ GD&ĐT: Giới tính: Nữ Ngày sinh: 25/09/2016
 Ngày tạo: 15/05/2023 22:02 Lớp: 1A2 File học bạ gốc: HOC_BA_CaoHaiAnh-1A2-2022-2023.pdf
 Người tạo học bạ: admin Năm học: 2022-2023 File học bạ đã ký số: HOC_BA_CaoHaiAnh-1A2-2022-2023-Signed.pdf

2. Thông tin GVBM, GVCN ký duyệt

STT	Họ và tên	Môn dạy	Chức vụ	Trạng thái ký	Thời gian	Lý do trả lại hồ sơ
1	Nguyễn Thị Hiền		GVCN	Đã ký	15/05/2023 22:28:39	

3. Thông tin lãnh đạo ký duyệt, đóng dấu nhà trường

Lãnh đạo ký duyệt: Lê Thị Mai Hương Trạng thái ký: Đã ký Thời gian ký: 15/05/2023 22:38:23
 Đã đóng dấu: Chưa đóng Thời gian đóng dấu: Lý do trả lại:

- Trường hợp học bạ của học sinh có sự sai sót về hồ sơ hay kết quả đánh giá, giáo viên thực hiện trả lại hồ sơ để nhà trường kiểm tra -> tạo học bạ và giáo viên thực hiện ký lại học bạ.

2.2. Giáo viên chủ nhiệm ký duyệt Tìm kiếm Ký học bạ Trả lại

Tên học sinh: Khó: Khó 1 Lớp: 1A2
 Mã định danh: Ngày ký từ: ngày/tháng/năm Đến ngày: ngày/tháng/năm

STT	<input type="checkbox"/>	Ngày tạo	Xem file học bạ	Người tạo	Số học bạ	Hoàn thành ký đóng dấu	Xem chi tiết học bạ	Thông tin học sinh	Tên lớp	Nhân sự ký duyệt			Trạng thái
										Đã ký	Chưa ký	Trả lại	
1	<input checked="" type="checkbox"/>						Xem chi tiết	Họ tên: Nguyễn Phước An Ngày sinh: 05/07/2016	1A2	2	0	0	Đã ký
2	<input checked="" type="checkbox"/>						Xem chi tiết	Họ tên: Cao Hải Anh Ngày sinh: 25/09/2016	1A2	2	0	0	Đã ký
3	<input checked="" type="checkbox"/>						Xem chi tiết	Họ tên: Nguyễn Ngọc Bảo Anh Ngày sinh: 17/09/2016	1A2	2	0	0	Đã ký

2.4. Bảng tổng hợp kết quả ĐGĐĐ

Cách thức thực hiện: Quy trình và các bước thực hiện tương tự thao tác tạo và ký duyệt học bạ điện tử.