

Số: 66 /KH-TH

Lý Học, ngày 05 tháng 4 năm 2023

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2023**A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 3/2023**

- Tổ chức phong trào thi đua “Dạy tốt – học tốt” lập thành tích chào mừng ngày quốc tế phụ nữ 8/3 và ngày thành lập đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh 26/3.
- Tổ chức kiểm tra GKII đối với khối 4,5 nghiêm túc.
- Thực hiện nghiêm túc công tác dạy và học.
- Các khối thực hiện SHCM: Thực hiện nghiên cứu bài dạy chuyên đề cụm.
- Tham gia chuyên đề cấp huyện và chuyên đề cụm: Dạy thể nghiệm 01 tiết tiếng Anh chuyên đề cụm (Đ/c Hà chủ động và chuẩn bị rất chu đáo).
- Kết quả HSG các sân chơi qua mạng khá tốt: Toán qua mạng (Toán TV&TA) đạt 32 giải (4 nhì, 13 Ba, 15 KK); TNTV đạt 27 giải (7 nhất, 6 nhì, 9 ba, 5KK)
- Tập trung hoàn thành bồi dưỡng Modul4, cập nhật hồ sơ CBGVNV trên hệ thống phần mềm QLCB Misa, đăng bài trên Cổng thông tin điện tử của trường.
- Công đoàn tổ chức kỉ niệm ngày 08/3 tiếp xúc, gặp mặt đầu-rê của trường và hưởng ứng tuần lễ áo dài.
- Đảm bảo tốt an toàn an ninh trường học, tham gia diễn tập PCCC.
- Đội phối hợp: Chủ động, tích cực triển khai các nội dung nghi thức đội, thi sơn ca, Kết nạp đội cho học sinh lớp 3, thực hiện nghiêm túc trực sao và ủng hộ người khuyết tật về biểu diễn, giao lưu tại trường là 4.048.000đ.
- Tiếp tục trồng bổ sung, chăm sóc các bồn cây.

B. KẾ HOẠCH CỤ THỂ THÁNG 4/2023

* **Chủ đề:** Thi đua lập thành tích Chào mừng 48 năm ngày giải phóng hoàn toàn Miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2023), 137 năm Ngày Quốc tế lao động (01/5/1886-10/5/2023) và ngày Giỗ tổ Vua Hùng.

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tổ chức dạy tốt Chào mừng Kỉ niệm 48 năm ngày Giải phóng hoàn toàn Miền Nam thống nhất Tổ Quốc (30/4/1975-30/4/2023) và Quốc tế lao động 01/5.
2. Đẩy mạnh công tác giúp đỡ HS yếu sau kiểm tra định kì Giữa kỳ 2.
3. Tăng cường ôn tập, luyện tập chuẩn bị KSCL cuối học kỳ II.
4. Tiếp tục tăng cường kiểm tra và hoàn thành kế hoạch nội bộ trường học.
5. Hoàn thiện các loại HSSS chuyên môn.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CỤ THỂ**1. Nhà trường**

- Thực hiện nghiêm chuẩn mực đạo đức nhà giáo; Quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường; nâng cao hiệu quả thực hiện kỷ luật- kỷ cương công vụ.

- Đẩy mạnh Công tác chuyên đổi số theo Kế hoạch 167/ KH-GDDT ngày 13/3/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Vĩnh Bảo về việc Kế hoạch chuyên đổi số của Ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023; tổ chức đánh giá mức độ chuyên đổi số trong trường học theo hướng dẫn 175/GDDT ngày 15/3/2023 của



Phòng Giáo dục và Đào tạo; tăng cường đăng tin, bài, các kế hoạch, văn bản chỉ đạo trên cổng thông tin điện tử của nhà trường (*Đ/c Thảo chịu trách nhiệm*).

- Tập trung cao thu thập minh chứng, viết báo cáo đánh giá các tiêu chí cho công tác kiểm định chất lượng và xây dựng trường chuẩn để chuẩn bị đón đoàn kiểm tra hồ sơ vào đầu tháng 6/2023.

- Xây dựng kế hoạch triển khai công tác bán trú năm học 2023-2024.

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện nghiêm túc mục tiêu, ND, chương trình, kế hoạch dạy học và TKB, thời gian ra vào lớp, nghỉ việc riêng theo quy định.

- Đảm bảo ND, chương trình môn học trong các ngày nghỉ lễ (*Giỗ tổ Hùng Vương và nghỉ lễ 30/4 & 01/5 - 5 ngày, từ 29/4-03/5*).

- Tiếp tục đẩy mạnh việc ôn tập, củng cố kiến thức cho học sinh và thực hiện thường xuyên đánh giá học sinh theo TT22/2016 & TT27/2020, kể cả đối với học sinh Khuyết tật học hòa nhập.

- Thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động chuyên môn theo Kế hoạch 167/ KH-GDDT ngày 13/3/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Vĩnh Bảo về việc Kế hoạch chuyển đổi số của Ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023 trong đó tập trung: Duy trì kết hợp dạy trực tiếp và trực tuyến (*trực tuyến theo nhóm lớp*), xây dựng kho dữ liệu bài giảng (*mỗi GV có ít nhất 02 bài giảng E-learning nộp về TTCM trước 30/4*), thường xuyên sử dụng hiệu quả thiết bị công nghệ trên lớp (*ti vi, máy soi*), khai thác dữ liệu trên hành trang số (*có lưu hồ sơ, máy tính của GV*), tham gia chuyên đề “ Người truyền cảm hứng” trong dạy học....

- Tham gia đầy đủ và có hiệu quả các chuyên đề cấp huyện, cấp thành phố.

- Tiến hành rà soát hồ sơ sổ sách của cá nhân và các bộ phận đặc biệt hồ sơ CBCC và chuẩn bị đánh giá công tác BDTX theo kế hoạch: Mỗi GV có 01 kế hoạch, 01 báo cáo theo hướng dẫn, đánh giá theo tổ... (*TTCM, PHT*).

- Tập trung dạy và củng cố kiến thức thi cuối HKII: Đối với khối 5 lưu ý dạy học sinh tiếp cận CTGDPT 2018 kể cả trong kiểm tra cuối năm học.

- Tổ chức học sinh tham gia hoạt động trải nghiệm vào 06/4 (01 ngày).

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh Khối 1 năm học 2023-2024 (tiếp tục tổ chức tuyển sinh trực tuyến qua phần mềm của PGD&ĐT).

- Thực hiện tốt công tác văn thư- lưu trữ, đặc biệt công tác lưu trữ.

- Chủ động hoàn thành tự đánh giá theo chuẩn NN, đánh giá CCVC (*nghiên cứu kỹ văn bản, hướng dẫn các cấp đánh giá đúng, thực chất*).

3. Công tác chủ nhiệm

- Tăng cường công tác giáo dục đạo đức, quản lí lớp, quản lý học sinh hàng ngày, quán triệt, nhắc nhở học sinh đảm bảo an toàn trong các ngày nghỉ lễ dịp giỗ tổ Vua Hùng và 30/4 & 01/5 (5 ngày), giữ gìn vệ sinh trường lớp, không ra khu vực công trường đang thi công, không nghịch cát,...

- Kết hợp chặt chẽ với các đoàn thể thực hiện tốt các hoạt động chào mừng 48 năm Giải phóng hoàn toàn Miền Nam thống nhất Đất nước (30/4/1975-30/4/2023) và Quốc tế lao động 01/5, Giỗ tổ Vua Hùng.

- Tăng cường phối hợp với CMHS trong công tác giáo dục học sinh đặc biệt là thông qua liên lạc trực tiếp, liên lạc điện tử và điểm danh học sinh hàng ngày trên hệ thống Enetviet, nhóm Zalo của lớp, tuyên truyền phòng dịch sốt xuất huyết.

- Thu thập thông tin học sinh hoàn thành đồng bộ dữ liệu quốc gia về dân cư trên hệ thống CSDL ngành.

4. Công tác kiểm tra nội bộ trường học

- Đẩy mạnh hoạt động tự KT của từng cá nhân và từng bộ phận công tác (ghi biên bản theo mẫu tự kiểm tra các bộ phận).

-Tiến hành KT HSSS giáo viên, các tổ chuyên môn và Kiểm tra HĐSPGV.

-Tăng cường kiểm tra vệ sinh, thực hiện theo TT22/2016, TT27/2020.

- PGD&ĐT: Kiểm tra toàn diện, kiểm tra đột xuất.

5. Công tác tài chính, CSVC, TV- TB, An ninh trường học, PCGD

5.1. Tài chính

- Thực hiện thu - chi đúng nguyên tắc tài chính và cập nhật thường xuyên, kịp thời vào sổ theo dõi. Hoàn thiện xây dựng phương án tự chủ tài chính.

- Kinh phí tiền tăng cường, trông coi ngoài giờ thu đúng, chính xác, học sinh học đến đâu thu đến đó.

5.2. Cơ sở vật chất -Lao động

- Thường xuyên giữ gìn VS cảnh quan sư phạm trường học luôn xanh, sạch.

- Thường xuyên làm tốt công tác lao động dọn vệ sinh, xử lý rác. Duy trì tốt và có hiệu quả 5 phút vệ sinh hàng tuần, vệ sinh lớp học, cá nhân, chăm sóc bồn cây.

5.3. Công tác thiết bị, thư viện và y tế

- Tổ chức sưu tầm, biên soạn mục lục, trưng bày, giới thiệu tuyên truyền các loại sách, báo, tạp chí, thi tìm hiểu theo chủ đề chiến thắng 30/4 và Quốc tế lao động 01/5 và phát động học sinh ủng hộ truyện vào thư viện.

- Cập nhật sổ mượn tủ sách pháp luật, mượn - trả của GV hàng tháng.

- Rà soát, bổ sung HSSS, tổng hợp số liệu trong TV-TB, cập nhật thiết bị mua bổ sung vào thư viện và xây dựng kế hoạch mua đồ dùng lớp 3,4 và bổ sung lớp 1, lớp 2 theo CTGDPT 2018.

- Tăng cường các hoạt động thư viện, phòng đọc đúng theo thời khóa biểu.

- Tăng cường tuyên truyền phòng chống dịch bệnh.

5.4. Công tác an ninh, trật tự cơ quan

- Thường xuyên chú ý kiểm tra cửa ngõ ra vào cơ quan đúng quy định: Tuyệt đối không cho đi xe máy vào trong sân trường, bán các loại sản phẩm vào cơ quan,...

- Thực hiện tốt bảo vệ trị an đảm bảo trường học tuyệt đối an toàn, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống cháy nổ.

- Sử dụng tiết kiệm điện: Ra chơi GV tiết cuối mỗi buổi dạy cần tắt điện, quạt lớp mình dạy khi ra khỏi lớp (chuẩn bị mùa hè).

5.5. Công tác phổ cập giáo dục

- Kiểm tra, rà soát sổ sách liên quan đến PCGDTH, PCGD-XMC như: Sổ Đăng bộ, sổ PCGDTH, Sổ chuyên đi, chuyển đến....

- Điều tra, cập nhật đầy đủ, chính xác số lượng trẻ sinh năm 2017 để xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024.

6. Công tác thi đua

- Thi đua lập thành tích Chào mừng 48 năm ngày Giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2023) và Quốc tế lao động 01/5, Giỗ Vua Hùng (10/3).



- Tiếp tục hoàn thiện các tiêu chí thi đua theo bộ tiêu chí thi đua của PGD&ĐT.

7. Hoạt động đoàn thể

- Công đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Miền Nam hoàn toàn giải phóng, thống nhất Đất nước (30/4), chào mừng Quốc tế Lao động 1/5. Tổ chức Khám sức khỏe cho CBGVNV nhà trường.

- Tuyên truyền ủng hộ Quỹ nhân đạo Bảo trợ người tàn tật và trẻ mồ côi huyện Vĩnh Bảo từ 50.000đ/ người.

- Đội TNTP HCM thực hiện tốt công tác rèn luyện đội viên và kết nạp đội viên Khối 3; thực hiện tốt việc rèn luyện đạo đức. Đẩy mạnh hoạt động sinh hoạt Đội, nhật rác hàng tuần.

- Tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức học sinh về tuyên truyền các ngày lễ lớn trong năm, ATGT, đuối nước, chuyên đôi số, sốt xuất huyết...

Thời gian còn lại thực hiện công tác kiểm tra và xử lý sự vụ. Ngoài ra, nhà trường thực hiện lịch công tác của Đảng uỷ-HĐND-UBND xã và Phòng GD&ĐT VB.

Trên đây là chương trình công tác tháng 4/2023. Căn cứ kế hoạch này, yêu cầu các bộ phận công tác cụ thể hoá bằng chương trình hành và tổ chức thực hiện; tất cả CBGVNV quán triệt thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, có gì thay đổi nhà trường sẽ thông báo tại bảng ít nhất trước 01 ngày.

Nơi nhận:

- BCH CĐCS (phối hợp);
- Các BPCM của trường: T/h;
- Lưu VT.

PHỤ TRƯỞNG



Đỗ Đào Tuấn